



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2020 г.

№ 278-П

г. Салехард

О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П «О реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории согласно приложению № 1;

расходы на содержание фактории по муниципальному образованию в

Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2;

стоимость доставки одной тонны товаров на фактории согласно приложению № 3;

изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, за исключением абзаца третьего пункта 2.14 приложения № 1, утвержденного настоящим постановлением, абзаца одиннадцатого пункта 1.4 приложения № 2, утвержденного настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 октября 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 марта 2020 года № 278-П

ПОРЯДОК

предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление и расходование субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории (далее – субвенции, автономный округ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в форме субвенции;

получатель субвенции – муниципальное образование в автономном округе в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе по расходованию субвенции, определенного соответствующим муниципальным правовым актом. Сведения о получателе субвенции представляются в письменном виде в течение 10 дней со дня принятия решения в уполномоченный орган;

хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий управление факторией.

1.3. Субвенции из окружного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных образований в автономном округе в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с Законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Получатели субвенции осуществляют расходование средств на следующие цели:

1) на предоставление субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий;

2) на предоставление субсидий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории.

1.5. Субвенции предоставляются на осуществление отдельных государственных полномочий автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории, включенные в реестр факторий автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П «О реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – субвенции на обслуживание факторий, субвенции на доставку товаров, реестр факторий).

II. Порядок предоставления и расходования субвенций на обслуживание факторий и субвенций на доставку товаров

2.1. Субвенции на обслуживание факторий предоставляются на обслуживание факторий, созданных в соответствии с Законом автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.2. Получатель субвенции на обслуживание факторий имеет право перераспределить финансовые средства между хозяйствующими субъектами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках расходов на содержание фактории по муниципальному образованию в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П.

2.3. Субвенции на доставку товаров предоставляются на возмещение затрат по доставке товаров от пункта получения товаров до факторий.

2.4. Объем субвенции на доставку товаров определяется исходя из стоимости доставки одной тонны товаров и веса груза.

Возмещение затрат по доставке товаров осуществляется в размере, не превышающем объем возмещения затрат по перевозке товаров, и определяется исходя из общего веса груза, включая тару-брутто, за расстояние с учетом дополнительных платежей по всем видам перевозок.

Объем возмещения затрат по перевозке товаров исчисляется как произведение веса товаров, включая тару-брутто, и нормативной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы, авиатранспорт и железнодорожный транспорт). Перевозка товаров может осуществляться как собственным, так и наемным транспортом.

В случае когда фактическая стоимость доставки одной тонны товара меньше нормативной стоимости доставки одной тонны товаров, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Возмещение затрат на доставку товаров авиатранспортом осуществляется только в период межсезонья (май – июль, октябрь – декабрь), не более двух рейсов в месяц, до следующих факторий:

- Тазовский район: ф. Тадибеяха, ф. Юрибей, ф. Танамо, ф. Белые Яры, ф. Халмер-Яха;

- Пуровский район: ф. Быстринка;

- Ямальский район: ф. Ярато-2, ф. Яхады-Яха, ф. Усть-Юрибей.

2.6. Получатель субвенции на доставку товаров имеет право перераспределить финансовые средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по возмещению затрат на доставку товаров на фактории в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования в автономном округе.

2.7. Уполномоченный орган в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период уведомляет получателей субвенций о доведенных лимитах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Для получения субвенции получатели субвенций ежемесячно представляют в уполномоченный орган заявки на предоставление субвенции из окружного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – заявка) на очередной месяц не позднее последнего числа текущего месяца в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период.

Заявки на январь текущего финансового года представляются не позднее 20 января текущего финансового года.

На основании заявок уполномоченный орган ежемесячно, не позднее первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем представления заявки (на январь – до 25 января), осуществляет перечисление субвенций в бюджеты получателей субвенций в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

2.9. Получатели субвенций ежемесячно, не позднее первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- справку-расчет по предоставлению субвенций на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (с нарастающим итогом с начала года);

- отчет об использовании субвенций из окружного бюджета по получателю субвенций по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (с нарастающим итогом с начала года);

- справку-расчет по предоставлению субвенций на доставку товаров

(собственным и наемным транспортом) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (с нарастающим итогом с начала года);

- реестр платежных документов об использовании субвенций из окружного бюджета получателем субвенций по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.10. Получатель субвенций в целях осуществления проверки за деятельностью факторий и мониторинга ценообразования и обеспеченности населения товарами ведет учет обслуживаемого населения на факториях.

2.11. Получатели субвенций представляют в уполномоченный орган не позднее 15 марта текущего финансового года следующую информацию:

- распределение доведенных объемов бюджетных ассигнований в разрезе хозяйствующих субъектов;

- копии муниципальных правовых актов, издаваемых получателем субвенций, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий автономного округа;

- отчет об эффективности использования бюджетных средств по получателю субвенций за отчетный год по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

2.12. Хозяйствующий субъект обязан обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

Расходы, связанные с обслуживанием факторий, учитываются на счете 91 «Прочие расходы» согласно пункту 11 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н.

2.13. Получатели субвенций предоставляют за счет субвенции хозяйствующим субъектам субсидии на финансовую поддержку на обслуживание факторий и на возмещение затрат на доставку товаров на фактории в порядке, установленном муниципальным правовым актом, который должен предусматривать следующие требования к хозяйствующему субъекту:

- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории автономного округа;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- неполучение средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

- наличие согласия на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое получателем субвенции с хозяйствующим субъектом, должно содержать следующие положения:

- обязательства хозяйствующего субъекта по соблюдению требований статей 3 и 6 Закона автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- информацию об установленном на электростанции устройстве, которое регистрирует время её работы (счётчик моточасов);

- о возмещении затрат, понесенных хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году.

III. Документы, необходимые для планирования расходов окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на предоставление субвенций

3.1. В целях планирования расходов окружного бюджета на предоставление субвенций на очередной финансовый год и на плановый период получатели субвенций до 20 мая текущего финансового года представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе (по почте или лично) следующие документы:

- пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов по всем видам субвенций на очередной финансовый год и плановый период;

- расчет потребности в субвенциях по получателю субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сводную схему (карту) расположения факторий на территории получателя субвенций с указанием зон обслуживания каждой фактории;

- расчет потребности в субвенциях на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет фонда оплаты труда по каждой фактории по получателям

субвенций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- расчет потребности в субвенциях на доставку товаров на фактории по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- справку о численности населения, ведущего кочевой и полукочевой образ жизни на территории получателя субвенции, по состоянию на 01 января текущего года.

3.2. На основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует общую потребность в субвенциях по каждому получателю субвенции и направляет на согласование в департамент финансов автономного округа для их последующего учета в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных нормативным правовым актом департамента финансов автономного округа.

3.3. При распределении субвенций по получателям субвенций учитывается размер доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных ассигнований на очередной год по каждому предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка направлению, согласованных комиссией по бюджетным проектировкам.

3.4. Увеличение либо уменьшение размера субвенций получателям субвенций по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, в случае доведения уполномоченному органу на очередной год по данным направлениям бюджетных ассигнований, отличных от планируемых, осуществляется на основании расчета потребности в субвенциях по получателю субвенций согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, поступившего от получателей субвенций.

IV. Контроль за целевым использованием субвенций и возврат субвенций

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств окружного бюджета, предоставляемых получателям субвенций, путем:

- запроса необходимых документов и информации;
- проведения проверок деятельности;
- заслушивания должностных лиц.

4.2. Средства субвенции, не использованные получателем субвенции в отчетном финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели субвенции несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субвенций
из окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований в Ямало-Ненецком автономном округе
на осуществление отдельных государственных
полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению финансовой поддержки на
обслуживание факторий, возмещению затрат на
доставку товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ
потребности в субвенциях по получателю субвенций
_____ район

Наименование	Единица измерения	Факт прошлого года	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
Количество обслуживаемых факторий	ед.					
Потребность в субвенциях по поддержке факторий – всего	руб.					
Количество доставленных товаров	тонн					
Потребность в субвенциях по доставке товаров на фактории	руб.					
Общая потребность в субвенциях	руб.					

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ

потребности в субвенциях на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий по _____ району на 20__ год

(руб.)

Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование фактории	Перечень затрат			
		затраты на оплату труда	отчисления во внебюджетные фонды	затраты на выработку электроэнергии на факториях*	итого затрат
1	2	3	4	5	6
Всего					

* Расчет представляется отдельно на текущий год и плановый период с подтверждающими расчетами по каждой статье затрат.

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ

фонда оплаты труда по фактории _____ с 01 января 20__ года по муниципальному образованию _____

Должность работников	Количество работников на фактории, чел.	Сезонность работы (месяцев)	МРОТ (по состоянию на 01 января)	Районный коэффициент (50%)	Северная надбавка (80%)	Месячная заработная плата работающего, руб.	Фонд заработной платы годовой, руб.	Отчисления во внебюджетные фонды, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6	7 = 4*5+4*6	8 = 3*7	9	10 = 8+9
Управляющий									
Продавец									
Машинист двигателей внутреннего сгорания									
Подсобный рабочий или грузчик									
Сторож									
Всего									

Глава муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____ / _____ /
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ

потребности в субвенциях на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров на фактории муниципального образования _____ район на 20__ год

Показатель	Единица измерения	Наименование территории				
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7
Общее количество перевезенного груза всеми видами транспорта	тонн					
Маршрут перевозки						
Протяженность пути полная	км					
Доставка груза (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный)*						
Количество груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Общая протяженность пути	км					
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов					
Стоимость 1 машино-часа работы транспорта	руб.					
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс					
Стоимость перевозки 1 тонны товара собственным транспортом	руб.					
Стоимость перевозки 1 тонны товара наемным транспортом	руб.					
Стоимость доставки	руб.					
Доставка груза автомобильным транспортом						
Марка транспортного средства						

1	2	3	4	5	6	7
Грузоподъемность автомобиля	тонн					
Общее количество перевозимого груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Общая протяженность пути	км					
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов					
Стоимость работы транспорта на 1 километр пути	руб.					
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс					
Стоимость перевозки 1 тонны собственным транспортом	руб.					
Стоимость перевозки 1 тонны наемным транспортом	руб.					
Стоимость доставки	руб.					
Доставка груза авиатранспортом						
Количество груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость 1 часа полета без НДС	руб.					
Общее время полетов	часов					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	руб.					
Доставка грузов железнодорожным транспортом						
Количество перевезенного груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Количество вагонов, требующихся для перевозки груза	ед.					
Стоимость аренды 1 вагона без НДС	руб.					
Общая стоимость аренды вагонов	руб.					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	руб.					

* Представляется отдельный расчет по каждому виду транспорта.

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на предоставление субвенции из окружного бюджета
бюджету муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

на _____ (период)

№ п/п	Наименование вида субвенции ¹	Потребность в финансировании, руб.		Код классификации доходов местного бюджета
		год	месяц	
1	2	3	4	5

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель органа местного самоуправления
(администратор доходов местного бюджета) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Примечание.

¹ Наименование вида субвенции указывается в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с указанием нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЕТ *

по предоставлению субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий за _____ 20__ г.

по _____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование фактории	Лимит субсидий на 20__ год	Перечислено по заявкам, руб.	Затраты, руб.		В том числе				Остаток лимита, руб.	Справочно: доход от реализации товаров		
					всего	за текущий месяц	на оплату труда	отчисления во внебюджетные фонды		затраты на выработку электроэнергии на факториях				
								всего	за текущий месяц	всего			за текущий месяц	всего
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
1.	Итого													
	Итого													
	Итого по МО													

* Отчетные данные заполняются с нарастающим итогом.

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.), тел. _____
(подпись)

Руководитель органа местного самоуправления
(администратор доходов местного бюджета) _____ (Ф.И.О.)
(подпись) МП

Примечание.

† Наименование вида субвенции указывается в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с указанием нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 4 - 10 - 12
	Итого по организации											
	Итого по МО											

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР *
платежных документов об использовании субвенций из окружного бюджета получателем субвенций _____ район

за _____ (период)

№ п/п	Наименование организаций	Соглашение с получателями финансовых средств		Платежные документы по выплате за счет средств окружного бюджета	
		№	дата	№	дата
1	2	3	4	5	6
				сумма, руб.	сумма, руб.
				5	8
					7

* Отчетные данные заполняются с нарастающим итогом.

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об эффективности использования бюджетных средств
по получателю субвенций _____ район
за _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
I	2	3	4
Количество факторий, получивших финансовую поддержку	ед.		
Количество населения, обслуженного на факториях	чел.		
Количество перевезенного груза	тонн		

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 марта 2020 года № 278-П

РАСХОДЫ

на содержание фактории по муниципальному образованию
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Расходы на содержание факторий по муниципальному образованию в Ямало-Ненецком автономном округе определяются исходя из количества факторий, включенных в реестр факторий в Ямало-Ненецком автономном округе, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П «О реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – реестр факторий), и расходов на содержание фактории, предусмотренных настоящими расходами.

2. Расходы на содержание фактории определяются по формуле:

$$S = \text{НЗфот} + \text{Нгсм},$$

где:

S – расходы на содержание фактории, рублей;

НЗфот – норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала, рублей;

Нгсм – норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории, рублей.

3. Норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала определяется по формуле:

$$\text{НЗфот} = \text{Фот} + (\text{Фот} \times \text{Овф}),$$

где:

НЗфот – норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала, рублей;

Фот – годовой фонд оплаты труда обслуживающего персонала фактории, рублей;

Овф – отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, процентов.

Годовой фонд оплаты труда обслуживающего персонала фактории определяется по формуле:

$$\text{Фот} = (\text{МРОТ} + \text{РК} + \text{СН}) \times \text{Ч}_1 \times \text{Сс} + (\text{МРОТ} + \text{РК} + \text{СН}) \times \text{Ч}_2 \times 12,$$

где:

Фот – годовой фонд заработной платы, рублей;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 января текущего финансового года, утвержденный законодательством Российской Федерации, рублей;

РК – районный коэффициент, рублей;

СН – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, рублей;

Ч₁ – численность сезонного обслуживающего персонала на фактории не более 2 единиц;

Сс – сезонность работы фактории согласно реестру факторий (количество календарных месяцев, в том числе неполных);

Ч₂ – численность постоянного обслуживающего персонала на фактории не более 1 единицы.

Районный коэффициент (РК) и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (СН) определяются по формулам:

$$\text{РК} = \text{МРОТ} \times \text{РК}\%,$$

где:

РК% – районный коэффициент в размерах, утвержденных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, процентов;

$$\text{СН} = \text{МРОТ} \times \text{СН}\%,$$

где:

СН% – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, процентов.

К перечню должностей обслуживающего персонала на факториях относятся: управляющий, продавец, машинист двигателей внутреннего сгорания, подсобный рабочий или грузчик, сторож.

Общая численность обслуживающего персонала на одной фактории составляет не более 3 единиц.

4. Норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории рассчитывается в зависимости от расхода горюче-смазочных материалов (исходя из мощности электростанции) и сезонности работы фактории.

Норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории определяется по формуле:

$$N_{гсм} = (M \times K_m \times N_{рт} \times C_t) + (M \times K_m \times N_{рсм} \times C_{см}),$$

где:

$N_{гсм}$ – норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории, рублей;

M – мощность силовой установки, кВт;

K_m – время работы двигателя в год, моточасов;

$N_{рт}$ – норма расхода топлива, л/час;

C_t – стоимость топлива за 1 литр, рублей;

$N_{рсм}$ – норма расхода смазочного материала (масла), л/час;

$C_{см}$ – стоимость смазочных материалов, рублей.

В целях реализации обязательных направлений деятельности, для которых создаются условия на факториях, необходима электростанция мощностью не более 30 кВт, а при выполнении дополнительных направлений деятельности – не более 60 кВт.

Электростанции должны быть оборудованы приборами учёта времени работы двигателя (счётчик моточасов).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 марта 2020 года № 278-П

СТОИМОСТЬ
доставки одной тонны товаров на фактории

Стоимость доставки одной тонны товаров от пункта получения товаров до факторий определяется по формуле:

$$C = C_n \times P,$$

где:

C – стоимость доставки одной тонны товаров, рублей;

C_n – нормативная стоимость доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта на основании расчета экономически обоснованных расходов на тонну перевозимого товара с учетом предельного уровня рентабельности не более 5% или стоимости перевозки одной тонны товаров по соответствующему маршруту и виду транспорта в рамках выполнения контрактов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд, рублей.

Нормативная стоимость доставки одной тонны товаров определяется исходя из полной загрузки транспортного средства и устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе по маршрутам и видам транспорта;

P – расстояние от пункта получения товара до фактории, км.

Товары – это товары первой необходимости, товары национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с Ямало-Ненецким автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 марта 2020 года № 278-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2014 года № 335-П

1. В наименовании слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в».

2. В пункте первом слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в».

3. В Порядке предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном указанным постановлением:

3.1. в наименовании слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.2. в пункте 1.1:

3.2.1. подпункт 1 признать утратившим силу;

3.2.2. в подпункте 2 слова «на фактории,» исключить;

3.3. раздел II признать утратившим силу;

3.4. в наименовании раздела III слова «на фактории и» исключить;

3.5. в абзаце первом пункта 3.1 слова «на фактории и» исключить»;

3.6. в абзаце первом пункта 3.2 слова «на фактории и» заменить словом «в»;

3.7. в пункте 3.3:

3.7.1. в абзаце первом слова «факторий и» исключить;

3.7.2. в абзаце втором слова «ф. Тадибеяха, ф. Юрибей, ф. Развилка, ф. Танамо, ф. Пертобе-то, ф. Белые Яры, ф. Халмер-Яха,» исключить;

3.7.3. абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

3.8. в пункте 3.4 слова «на фактории и» заменить словом «в»;

- 3.9. в пункте 3.5 слова «на фактории и» исключить;
- 3.10. в пункте 3.6:
- 3.10.1. в абзаце втором слова «на фактории и» исключить;
- 3.10.2. в абзаце третьем слова «на фактории с ведением реестра документов, подтверждающих факт отпуска товаров» исключить;
- 3.11. в пункте 3.7 слова «на фактории и» исключить;
- 3.12. в пункте 5.1:
- 3.12.1. в абзаце первом слова «01 июня» заменить словами «20 мая»;
- 3.12.2. абзацы четвертый – шестой признать утратившими силу;
- 3.12.3. в абзаце седьмом слова «на фактории и» заменить словом «в»;
- 3.13. в пункте 5.3:
- 3.13.1. абзац второй признать утратившим силу;
- 3.13.2. в абзаце четвертом слова «на фактории и» исключить;
- 3.14. в пункте 5.5:
- 3.14.1. в абзаце втором слова «, факторий и труднодоступных и отдаленных местностей» заменить словом «субсидий»;
- 3.14.2. в абзаце третьем слова «предоставлению финансовой поддержки на обеспечение факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;
- 3.14.3. абзац пятый признать утратившим силу;
- 3.15. в абзаце втором пункта 5.6 слова «обслуживание факторий,» исключить; слова «на фактории и» заменить словом «в»;
- 3.16. абзац второй пункта 5.7 признать утратившим силу;
- 3.17. приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу;
- 3.18. в нумерационном заголовке приложения № 2 к Порядку слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;
- 3.19. в нумерационном заголовке приложения № 2-1 к Порядку слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;
- 3.20. приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Порядку предоставления субвенций
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе
на осуществление отдельных
государственных полномочий Ямало-
Ненецкого автономного округа
по возмещению затрат на доставку
товаров в труднодоступные и отдаленные
местности, обеспечению дровами лиц

из числа коренных малочисленных
народов Севера в Ямало-Ненецком
автономном округе
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 марта 2020 года № 278-П)

РАСЧЕТ
потребности в субвенциях по муниципальному образованию
_____ район

Наименование	Единица измерения	Факт прошлого года	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
Количество доставленных товаров	тонн					
Потребность в субвенциях по доставке товаров в трудно-доступные и отдаленные местности	тыс. руб.					
Количество семей, обеспеченных дровами	ед.					
Потребность в субвенциях по обеспечению дровами	тыс. руб.					
Общая потребность в субвенциях	тыс. руб.					

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____ »;

3.21. приложение № 4 к Порядку признать утратившим силу;

3.22. приложение № 5 к Порядку признать утратившим силу;

3.23. в приложении № 6 к Порядку:

3.23.1. в нумерационном заголовке слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.23.2. в наименовании слова «на фактории и» исключить;

3.24. в нумерационном заголовке приложения № 7 к Порядку слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.25. в нумерационном заголовке приложения № 8 к Порядку слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.26. приложение № 9 к Порядку признать утратившим силу;

3.27. в нумерационном заголовке приложения № 10 к Порядку слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.28. в приложении № 11 к Порядку:

3.28.1. в нумерационном заголовке слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.28.2. в наименовании слова «финансовой поддержки в виде» исключить; слова «на фактории и» заменить словом «в»;

3.28.3. в заголовке графы 3 слово «фактории,» исключить;

3.29. в нумерационном заголовке приложения № 12 к Порядку слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.30. в нумерационном заголовке приложения № 13 к Порядку слова «предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и» заменить словами «возмещению затрат на доставку товаров в»;

3.31. приложение № 14 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 14

к Порядку предоставления субвенций
 из окружного бюджета бюджетам
 муниципальных образований
 в Ямало-Ненецком автономном округе

на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П)

ОТЧЕТ

об эффективности использования бюджетных средств
по муниципальному образованию _____
за _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4
Количество перевезенного груза	тонн		
Количество семей, обеспеченных дровами	семей		
Количество дров, переданных населению	куб. м		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____ »;

3.32. приложение № 16 к Порядку признать утратившим силу.