



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2020 г.

№ 377-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии
акционерному обществу «Ямальская ипотечная компания»**

В целях приведения постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Ямальская ипотечная компания», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2018 года № 62-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 апреля 2020 года № 377-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии
акционерному обществу «Ямальская ипотечная компания»

1. В пункте 1.1:

1.1. абзац первый после слов «автономный округ» дополнить словами «, государственная программа»; дополнить словами «, направленной на достижение результатов, показателей регионального проекта «Жилье», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Жилье и городская среда»;

1.2. в абзаце третьем слово «сотрудничестве» заменить словами «предоставлении субсидии, заключаемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка».

2. В абзаце втором пункта 2.1 слово «Агентством» заменить словами «акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ».

3. Абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

4. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных средств лимита бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».».

5. Абзац первый пункта 2.7 после слова «приложению» дополнить словами «№ 1».

6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Результат предоставления субсидии – обеспечение ввода жилья в автономном округе.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- численность граждан, получивших ипотечный заём по сниженной процентной ставке;

- общая площадь жилья, приобретенная гражданами с использованием ипотечного займа, предоставленного по сниженной процентной ставке.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, сроки их достижения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.».

7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а по окончании года – до 15 января по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.».

8. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка (далее – проверка).».

9. Абзац четвертый пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«- недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.».

10. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидии
акционерному обществу
«Ямальская ипотечная компания»

ФОРМА ОТЧЕТА**ОТЧЕТ**

о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность _____

Соглашение о предоставлении из окружного бюджета субсидии
акционерному обществу «Ямальская ипотечная компания» от _____
20__ года № _____

№ п/п	Наименование результата, показателей	Плановое значение результата, показателей	Достигнутое значение показателей по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.».