



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2020 г.

№ 403-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка получения разрешения работодателя на участие руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения работодателя на участие руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 апреля 2020 года № 403-П

### ПОРЯДОК

получения разрешения работодателя на участие руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения работодателя на участие руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – руководитель, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Руководитель представляет в структурное подразделение по кадровым вопросам центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения автономного округа (далее – уполномоченное структурное подразделение), ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а в случае отсутствия уполномоченного структурного подразделения ходатайство представляется работодателю путем направления в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление).

3. Регистрация ходатайства осуществляется уполномоченным структурным подразделением, управлением в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления, центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения автономного округа.

4. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства в течение 1 рабочего дня выдается руководителю на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче руководителю, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

6. Уполномоченное структурное подразделение, управление рассматривают поступившее ходатайство и подготавливают мотивированное заключение.

7. Ходатайство руководителя и мотивированное заключение направляются уполномоченным структурным подразделением, управлением работодателю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица уполномоченного структурного подразделения, управления имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Уполномоченное структурное подразделение, управление вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня регистрации ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Работодатель по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство руководителя;

б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение работодателя принимается в течение 5 рабочих дней со дня направления уполномоченным структурным подразделением, управлением ходатайства путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Уполномоченное структурное подразделение, управление в течение 2 рабочих дней со дня получения решения работодателя по результатам

рассмотрения ходатайства уведомляют руководителя о принятом решении путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

## Приложение № 1

к Порядку получения разрешения работодателя на участие руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

### ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(работодателю, наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с абзацем пятым подпункта «а» пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в основном документе, удостоверяющем личность, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, а также в копиях указанных документов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку получения разрешения работодателя на участие руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

### ФОРМА ЖУРНАЛА

#### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение работодателя
1	2	3	4	5	6