



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 апреля 2020 г.

№ 66-ПГ

г. Салехард

**Об организации работы с уведомлением о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, поступившего от исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2018 года № 154-ПГ «О централизации кадровой работы, а также функций по противодействию и профилактике коррупции в центральных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с уведомлением о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, поступившего от исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 апреля 2020 года № 66-ПГ

### ПОРЯДОК

организации работы с уведомлением о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, поступившего от исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа с уведомлением о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений (далее – управление, гражданский служащий, уведомление, автономный округ), поступившего от исполнительного органа государственной власти автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти автономного округа аппарату Губернатора автономного округа (далее – исполнительный орган).

2. Управление в день получения уведомления и резолюции о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4. Управление проводит проверку:

4.1. надлежащего исполнения гражданским служащим требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.2. причин и условий, способствующих обращению в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6. При осуществлении проверки управление имеет право:

6.1. получать от гражданского служащего и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.2. направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

7. Должностные лица управления, проводившие проверку, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8. По результатам проверки управлением для принятия решения представителю нанимателя представляется письменное мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, в котором содержатся:

8.1. сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8.2. информация об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо обстоятельства, послужившие причиной неуведомления гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов;

8.3. анализ причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8.4. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8.5. предложение для принятия решения о передаче материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки.

9. В течение 3 рабочих дней со дня получения решения представителя нанимателя управление обязано лично ознакомить гражданского служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки и принятым решением представителя нанимателя.

При невозможности ознакомления гражданского служащего с результатами проверки и принятым решением представителя нанимателя в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае его отсутствия на

государственной гражданской службе автономного округа (далее – гражданская служба) управление обязано ознакомить гражданского служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки и принятым решением представителя нанимателя в течение 1 рабочего дня со дня его выхода на гражданскую службу.

## Приложение

к Порядку организации работы с уведомлением о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, поступившего от исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА ЖУРНАЛА

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа	Должностное лицо, принявшее уведомление	Примечание
	регистрационный номер	дата и время принятия уведомления				
1	2	3	4	5	6	7