



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2020 г.

№ 486-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 ноября 2017 года № 1162-П**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 ноября 2017 года № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления осуществить перенос и утверждение в программном модуле «Перечни услуг (работ)», входящем в программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование», реестровых записей регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2017 года № 902-РП «Об утверждении Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим в связи с формированием государственных заданий, начиная с государственных заданий (и их проектов) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 апреля 2020 года № 486-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 ноября 2017 года № 1162-П

1. Пункт 4 признать утратившим силу.

2. В Правилах ведения перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных указанным постановлением:

2.1. пункт 4 дополнить подпунктом «з-1» следующего содержания:

«з-1) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;»;

2.2. в пункте 5:

2.2.1. подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Каждой реестровой записи регионального перечня (изменениям, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня) присваивается уникальный номер, который имеет следующую структуру:

а) 1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды – первые шесть знаков кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе в разрезе описывающих ее характеристик содержания и условий (форм) оказания (выполнения) в соответствии с реестровой записью;

б) 7 разряд – признак регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня), принимающий значение «Р»;

в) 8, 9 разряды – код автономного округа, принимающий значение, равное 85 в соответствии с порядковым номером перечисления субъекта Российской Федерации в Конституции Российской Федерации;

г) 10 разряд – признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе: 0 – услуга, 1 – работа;

д) 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 разряды – номер реестровой записи регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня) в порядке присвоения последовательной нумерации с учетом содержания государственной (муниципальной) услуги или работы;

е) 19, 20, 21 разряды – порядковый номер версии реестровой записи регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня);

ж) при формировании реестрового номера реестровой записи регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня) перед 7, 8, 10, 11 разрядами ставится разделительный знак «.»»;

2.2.2. подпункты 5.2, 5.3 признать утратившими силу;

2.2.3. подпункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Совокупность утвержденных в соответствии с настоящими Правилами реестровых записей (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня) образует региональный перечень.»;

2.3. пункт 7 признать утратившим силу;

2.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Формирование и ведение регионального перечня осуществляется в программном модуле «Перечни услуг (работ)», входящем в программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (далее – ПМ «Перечень услуг (работ)»), путем формирования информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, образования новых реестровых записей, внесения изменений в информацию действующих реестровых записей:

10.1. органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в автономном округе, которые формируют с помощью ПМ «Перечень услуг (работ)» проект реестровой записи в электронной форме и осуществляют их последовательное согласование с исполнительным органом государственной власти автономного округа, к ведению которого отнесены виды деятельности, указанные в приложении к настоящим Правилам, и департаментом экономики автономного округа.

По результатам формирования в ПМ «Перечень услуг (работ)» проекта реестровой записи, в целях обеспечения предусмотренных настоящим Порядком процедур согласования в адрес согласующего органа направляется соответствующее письмо, подготовленное с учетом требований Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П.

Исполнительные органы государственной власти автономного округа, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, в течение 10 дней со дня направления проекта реестровой записи на согласование принимают решение о согласовании или об отказе в согласовании реестровой записи с указанием причин отказа. Решение об отказе в согласовании проекта реестровой записи принимается в случае отсутствия в нормативных правовых актах, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Правил, положений, являющихся основанием для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), либо в случае невключения информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил;

10.2. исполнительными органами государственной власти автономного округа, которые формируют с помощью ПМ «Перечень услуг (работ)» реестровые записи в электронной форме и осуществляют их последовательное согласование с департаментом экономики автономного округа и департаментом финансов автономного округа.

По результатам формирования в ПМ «Перечень услуг (работ)» проекта реестровой записи в целях обеспечения предусмотренных настоящим Порядком процедур согласования в адрес согласующего органа направляется соответствующее письмо, подготовленное с учетом требований Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П.

Исполнительные органы государственной власти автономного округа, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, в течение 10 дней со дня направления проекта реестровой записи на согласование принимают решение о согласовании или об отказе в согласовании реестровой записи с указанием причин отказа. Решение об отказе в согласовании проекта реестровой записи принимается в случае отсутствия в нормативных правовых актах, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Правил, положений, являющихся основанием для оказания государственных услуг (выполнения работ), либо в случае невключения информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил.»;

2.5. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Региональный перечень утверждается департаментом экономики автономного округа путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени департамента экономики автономного округа, в ПМ «Перечень услуг (работ)» по завершении процедур согласования, предусмотренных подпунктами 10.1, 10.2 пункта 10 настоящего Порядка.

Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.»;

2.6. приложение к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Правилам ведения регионального
перечня государственных и
муниципальных услуг и работ
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 апреля 2020 года № 486-П)

ПЕРЕЧЕНЬ
видов деятельности

№ п/п	Наименование вида деятельности	Исполнительный орган государственной власти Ямало- Ненецкого автономного округа, к ведению которого отнесены виды деятельности
1	2	3
1.	Лесное хозяйство	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Охрана окружающей среды	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Культура и кинематография	департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Здравоохранение	департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Массовые коммуникации, средства массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности	департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
6.	Молодежная политика	департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа
7.	Туризм	департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа
8.	Образование	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
9.	Наука	департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа
10.	Ветеринария	служба ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа
11.	Транспорт и дорожное хозяйство	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
12.	Государственная кадастровая оценка	департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

1	2	3
13.	Предоставление государственных (муниципальных) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
14.	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
15.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах, гражданская оборона	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
16.	Физическая культура и спорт	департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
17.	Архивное дело	служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
18.	Социальная защита населения	департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа
19.	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
20.	Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа