



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

№ 495-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпункт 2.2 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 апреля 2020 года № 495-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приложении к Порядку предоставления региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденному постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2009 года № 609-А:

1.1. пункт 3 дополнить словами «(далее - Закон от 12.02.1993 № 4468-1)»;

1.2. абзац пятый признать утратившим силу;

1.3. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Информация территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу либо органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с Законом от 12.02.1993 № 4468-1, о возобновлении, восстановлении, продлении либо новом назначении пенсии (для лиц, достигших 18-летнего возраста, получавших региональную социальную доплату к пенсии до указанного возраста в беззаявительном порядке).»;

1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень документов, необходимых для предоставления социальной доплаты, представляемых заявителем, и перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии», утвержденным приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 21-ОД.».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П «О порядке выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал и Правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»:

2.1. пункт 3 признать утратившим силу;

2.2. пункт 4 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденных указанным

постановлением, после слов «рождения (усыновления)» дополнить словом «второго».

3. В Положении о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П:

3.1. в подпункте «б» пункта 1.3 слова «2 штуки» заменить словами «1 штука»;

3.2. в подпункте «б» пункта 1.4 слова «2 штуки» заменить словами «1 штука»;

3.3. в подпункте «б» пункта 2.4 слова «2 штуки» заменить словами «1 штука»;

3.4. в подпункте «б» пункта 2.5 слова «2 штуки» заменить словами «1 штука»;

3.5. в абзаце четвертом пункта 4.3 слова «две фотографии» заменить словом «фотография»;

3.6. в абзаце первом пункта 4.3-1 слова «две фотографии» заменить словом «фотография».

4. Порядок предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 74-П:

4.1. дополнить пунктами 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.9. Представленные заявителем документы, решение об установлении дополнительного материального обеспечения формируются в личное дело, которое хранится в органе социальной защиты населения, или при наличии технической возможности личное дело хранится в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

1.10. При смене гражданином места жительства в пределах автономного округа предоставление дополнительного материального обеспечения осуществляется по новому месту жительства с даты прекращения предоставления дополнительного материального обеспечения по прежнему месту жительства.

Сведения органа социальной защиты населения с предыдущего места жительства о сроке прекращения предоставления дополнительного материального обеспечения приобщается к личному делу.»;

4.2. в приложении № 1 к Порядку:

4.2.1. абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

4.2.2. дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Сведения органа социальной защиты населения с предыдущего места жительства заявителя о сроке прекращения предоставления дополнительного

материального обеспечения (в случае смены места жительства в пределах автономного округа).»;

4.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень документов, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденным приказом департамента социальной защиты населения автономного округа от 30 января 2019 года № 20-ОД.».

5. Приложение № 2 к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П, дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления ежемесячной денежной выплаты не учитываются доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», до 31 декабря 2020 года включительно.».

6. Подпункт «г» пункта 4 перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П, дополнить словами «(для подтверждения периодов постоянного проживания гражданина на территории автономного округа до 16 апреля 2018 года)».

7. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2017 года № 832-П «О межведомственной рабочей группе по координации работ по внедрению и функционированию Единой государственной информационной системы социального обеспечения в Ямало-Ненецком автономном округе»:

7.1. пункт 3 признать утратившим силу;

7.2. приложение № 1 дополнить пунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. Заседание рабочей группы может быть проведено методом опроса лиц, входящих в состав рабочей группы (далее – голосование в заочном режиме). Решение о проведении голосования в заочном режиме принимается председателем рабочей группы.».

Для проведения голосования в заочном режиме секретарь рабочей группы готовит лист заочного голосования членов рабочей группы, который рассылается

всем членам рабочей группы вместе с копией проекта протокола заседания рабочей группы и пакетом необходимых материалов в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о голосовании в заочном режиме. Голосование в заочном режиме осуществляется путем визирования листа голосования членом рабочей группы с письменным выражением позиции по представленному проекту протокола заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта члену рабочей группы. В голосовании в заочном режиме участвуют члены рабочей группы, присутствующие на рабочем месте в дни проведения голосования, либо лица, их замещающие.

При проведении голосования в заочном режиме решение, изложенное в протоколе заседания рабочей группы, считается принятым, если за это решение проголосовало более половины членов рабочей группы, участвовавших в голосовании.

В трехдневный срок после подписания протокола заседания рабочей группы его копии направляются секретарем членам рабочей группы.»;

7.3. в приложении № 2:

7.3.1. в абзаце первом слово «руководитель» заменить словом «председатель»;

7.3.2. в абзаце втором слово «руководителя» заменить словом «председателя».