



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 г.

№ 497-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 апреля 2020 года № 497-П

ПОРЯДОК

поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – управление, автономный округ):

а) обращений граждан, замещавших в исполнительном органе государственной власти должность государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора автономного округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы (далее – обращение гражданина);

б) заявлений государственных гражданских служащих автономного округа (далее – гражданские служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

в) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады),

осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ);

г) уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление гражданского служащего).

2. Обращение гражданина представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Уведомление гражданского служащего представляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Обращение гражданина или заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего направляются в управление.

7. Обращение гражданина, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего регистрируются управлением в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал регистрации, комиссия), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления.

8. Управлением обращение гражданина, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 26 февраля 2020 года № 182-П (далее – Положение о комиссии).

9. Рассмотрение обращения гражданина, заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

Приложение № 1

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., должность/адрес проживания, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

Я, _____,
(Ф.И.О.)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с государственной гражданской службы «__» _____ 20__ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы я замещал(а) следующие должности:

(указать наименование замещаемых должностей, место службы (работы), периоды замещения)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в
 коммерческой (некоммерческой) организации (выполнять
 работу) _____

(указать наименование должности/вид работы, сумму оплаты за выполнение
 (оказание) по договору работ (услуг), вид договора (трудовой или
 гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия)

В _____

(указать наименование организации, местонахождение организации,
 характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции
 (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) _____ ;

(указать, какие функции/предмет договора)

2) _____ .

В связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в исполнительном органе государственной
 власти Ямало-Ненецкого автономного округа)

в мои обязанности входили следующие функции по государственному
 управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой)
 организации:

1) _____ ;

(указать какие)

2) _____ ,

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря
 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на
 замещение должности _____

(указать наименование организации)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое
 имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по
 почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые
 реквизиты для такого способа направления решения)

 (дата)

 (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., должность/адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

по причине _____
(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____
(указать наименования документов)

Прошу признать причину(ы) непредставления мною сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., должность/адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными

обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

по причине _____

(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____.

(указать наименования документов)

Прошу признать причину(ы) невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, объективными и уважительными.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., должность/адрес регистрации, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 5

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации информации	Сведения об организации (лице), направившей в комиссию информацию	Краткое изложение фактов, указанных в информации, причина направления в комиссию	Фамилия и инициалы, должность и подпись лица, принявшего материалы и информацию	Сведения о передаче информации председателю комиссии	Подпись секретаря комиссии	Особые отметки (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8