



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 г.

№ 494-П

г. Салехард

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников
государственного учреждения «Окружная государственная телевизионная
и радиовещательная компания «Ямал-Регион»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1255-П «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2017 года № 138-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1255-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2017 года № 195-П «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 августа 2017 года № 893-П «О внесении изменения в пункт 4.6 Отраслевого

положения об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 апреля 2020 года № 494-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного учреждения
«Окружная государственная телевизионная и радиовещательная
компания «Ямал-Регион»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение устанавливает требования к разработке и установлению системы оплаты труда работников государственного учреждения «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (далее – учреждение).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Примерном положении, применяются в соответствии со значениями, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы, автономный округ), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, локальными нормативными актами

учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера заработной платы.

1.5. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного настоящим Примерным положением.

1.7. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

1.8. При заключении трудовых договоров с работниками учреждения применяется примерная форма трудового договора с работником учреждения, приведенная в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

1.9. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

- настоящего Примерного положения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом III настоящего Примерного положения и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам работникам учреждения

устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделами IV и V настоящего Примерного положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.4. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) с учетом условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) осуществляются на основании приказа учреждения.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам

учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

4.3. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Примерному положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также при наличии финансовых средств на данные выплаты.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения, принимаемый с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за наличие классности, ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия, государственной награды;
- премия за выполнение государственного задания;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.5. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада).

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда в определенном периоде (квартале) при условии выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда.

4.7. Общими показателями результативности (эффективности) и качества труда являются:

- результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;

- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов департамента внутренней политики автономного округа (далее – учредитель), а также их качество;

- соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;

- отсутствие замечаний, предписывающих (неустраненных) замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- другие показатели, устанавливаемые с учетом трудовой функции, выполняемой работником.

Конкретные показатели результативности (эффективности) и качества труда для каждого работника (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) осуществляются по решению руководителя учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда.

4.9. Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера может быть принято только в пределах доведенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Примерного положения.

Выплаты компенсационного руководителю учреждения производятся на основании приказа учредителя.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру производятся на основании приказа учреждения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения и о размере таких выплат принимается учредителем в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру и о размере таких выплат принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, ежегодно, до 20 декабря текущего года, определяется учредителем в кратности до 6.

5.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда учреждения на календарный год формируется исходя из размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства, направляемые на выплату окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат.

6.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом стимулирующего фонда, образуемого в объеме высвобождающихся средств в результате сокращения штатной численности учреждения по инициативе учредителя: в первый год после сокращения – 100% высвободившихся средств; во второй и третий годы – 75% высвободившихся средств.

При этом под сокращением предельной штатной численности учреждения понимается изменение штатной численности учреждения по

инициативе учредителя, приводящее к уменьшению общей штатной численности подведомственных учреждений.

Учредитель обеспечивает поэтапное сокращение фонда оплаты труда в результате сокращения численности в следующем порядке:

- при формировании фонда оплаты труда учреждения на второй и третий годы с момента сокращения численности – на 25% высвободившихся средств в результате сокращения численности;

- при формировании фонда оплаты труда учреждения на четвертый год с момента сокращения численности и последующие годы – на 100% высвободившихся средств в результате сокращения численности.

6.4. К выплатам, производимым за счет стимулирующего фонда, указанного в пункте 6.3 настоящего Примерного положения, не применяются требования о соблюдении соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы.

6.5. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы, установленного пунктом 6.7 настоящего Примерного положения;

оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения;

соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Примерного положения;

соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, учредителя (далее – работники учредителя).

6.6. Учредитель обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных пунктом 6.5 настоящего Примерного положения.

6.7. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается на уровне не менее 50% от фонда оплаты труда учреждения.

6.7.1. К гарантированной части заработной платы относятся следующие выплаты:

а) выплата оклада (должностного оклада);

б) выплаты компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.7.2. К стимулирующей части заработной платы относятся следующие выплаты:

а) выплаты стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.8. Расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются с учетом предельно допустимой доли расходов на их оплату труда в фонде оплаты труда учреждения – в размере не более 40%.

6.9. В целях определения установленной пунктом 6.8 настоящего Примерного положения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются:

- перечень административно-управленческого персонала учреждения – работников, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Примерному положению;

- перечень основного персонала учреждения – работников, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение целей деятельности учреждения, а также их непосредственных руководителей в соответствии с приложением № 6 к настоящему Примерному положению;

- перечень вспомогательного персонала учреждения – работников, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Примерному положению.

6.10. Определение фонда оплаты труда учреждения на год осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ЗП}_{\text{гч}} + \text{ЗП}_{\text{сч}},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения на год;

$\text{ЗП}_{\text{гч}}$ – объем гарантированной части заработной платы на год;

$\text{ЗП}_{\text{сч}}$ – объем стимулирующей части заработной платы на год.

6.10.1. Определение объема гарантированной части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{гч}} = \sum \text{ДО} \times 12 + \text{К}_{\text{гч}},$$

где:

$\sum \text{ДО}$ – сумма должностных окладов работников учреждения;

12 – количество месяцев в календарном году;

$\text{К}_{\text{гч}}$ – объем выплат компенсационного характера в год, за исключением

выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.10.2. Объем стимулирующей части заработной платы на год устанавливается в размере 12 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию и определяется по формуле:

$$ЗП_{сч} = \sum ДО \times 12 + К_{сч},$$

где:

$\sum ДО$ – сумма должностных окладов работников учреждения;

12 – количество должностных окладов работников учреждения;

$К_{сч}$ – объем выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы, в год.

6.11. В целях реализации настоящего Примерного положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учредителя определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учредителя доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников учредителя.

VII. Заключительные положения

Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдение норм, установленных пунктом 6.5 настоящего Примерного положения.

Приложение № 1

к Примерному положению
об оплате труда работников государственного
учреждения «Окружная государственная
телевизионная и радиовещательная компания
«Ямал-Регион»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры тарифных ставок, окладов
(должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»			
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	курьер, уборщик территории, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12 737
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, наладчик полиграфического оборудования, слесарь по ремонту автомобиля, переплетчик, машинист фальцевальных машин	13 381
1.2.2.	2 квалификационный уровень	оператор электронного цветоделения, печатник высокой печати, печатник плоской печати; слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник,	13 649
1.2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных первым и вторым квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы,	13 922

1	2	3	4
		по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
1.2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных первым – третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14 200
Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»			
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	агент, делопроизводитель,	14 484
2.1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 774
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	техник, администратор, диспетчер	15 069
2.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 371

1	2	3	4
2.2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 678
2.2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15 991
2.2.5.	5 квалификационный уровень	начальник смены	16 311
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, экономист, юрист-консультант, инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, менеджер, эксперт	16 801
2.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17 305
2.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17 824
2.3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 359
2.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	18 909
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	19 855
2.4.2.	2 квалификационный уровень	главный (диспетчер), механик,	20 847

1	2	3	4
2.4.3.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	22 932
Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»			
3.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	осветитель	12 737
Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»			
4.	Профессиональные квалификационные группы работников культуры, искусства и кинематографии		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности группы работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	ассистент режиссера	15 204
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности группы работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	звукооператор, помощник главного режиссера, художник-гример,	15 964
4.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	звукорежиссер, режиссер-постановщик	20 513
Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»			
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
5.1.1.	1 квалификационный уровень	корректор	14 774
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
5.2.1.	1 квалификационный уровень	выпускающий редактор, корреспондент	15 678
5.2.2.	2 квалификационный уровень	редактор, художественный редактор	15 991

1	2	3	4
5.2.3.	3 квалификационный уровень	редактор-консультант, редактор-стилист, обозреватель, собственный корреспондент, специальный корреспондент	16 311
5.2.4.	4 квалификационный уровень	шеф-редактор, редактор I категории	16 638
5.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
5.3.1.	2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	17 994
5.3.2.	3 квалификационный уровень	главный редактор	19 253
Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»			
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)»		
6.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
6.1.1.	2 квалификационный уровень	главный администратор	15 678
6.1.2.	3 квалификационный уровень	звукооформитель радиовещания, художник компьютерной графики, электромеханик телевидения (радиовещания)	15 991
6.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
6.2.1.	1 квалификационный уровень	редактор телевидения (радиовещания)	16 791
6.2.2.	2 квалификационный уровень	корреспондент телевидения (радиовещания), ответственный редактор телевидения (радиовещания), редактор музыкальный телевидения (радиовещания), старший редактор телевидения (радиовещания)	17 127
6.2.3.	3 квалификационный уровень	видеооператор, заведующий корреспондентским пунктом, режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания), собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор	17 469
6.2.4.	4 квалификационный уровень	ведущий программы, продюсер телевизионных и радиопрограмм, редактор- консультант телевидения (радиовещания)	17 819

1	2	3	4
6.2.5.	5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения (радиовещания)	18 175
6.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
6.3.1.	2 квалификационный уровень	главный режиссер, начальник отдела (дирекции, редакции, студии, творческого объединения, продюсерского центра)	20 992
6.3.2.	3 квалификационный уровень	главный редактор телевидения (радиовещания)	25 648

Приложение № 2

к Примерному положению
об оплате труда работников государственного
учреждения «Окружная государственная
телевизионная и радиовещательная компания
«Ямал-Регион»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Генеральный директор	35 844			
2.	Генеральный продюсер	32 260	D/02.8	8	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Продюсер в области кинематографии»
3.	Главный бухгалтер	32 260	C/02.7	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
4.	Главный инженер	32 260			
5.	Главный администратор баз данных	18 359	E/01.7	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»
6.	Заместитель генерального директора	32 260			

1	2	3	4	5	6
7.	Заместитель главного редактора	17 764	A/04.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации»
8.	Заместитель главного режиссера	18 909	A/02.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Режиссер средств массовой информации»
9.	Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения	20 639			
10.	Заместитель начальника дирекции	18 909			
11.	Заместитель начальника отдела	18 909			
12.	Заместитель ответственного секретаря	16 519			
13.	Заместитель руководителя контрактной службы	18 909	B/02.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
14.	Исполнительный продюсер	18 474	A/01.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября

1	2	3	4	5	6
					2014 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Продюсер в области кинематографии»
15.	Оператор электронного набора и верстки	15 545			
16.	Первый заместитель генерального директора	32 260			
17.	Помощник генерального директора	19 855			
18.	Руководитель контрактной службы	19 855	С/01.7	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
19.	Руководитель службы охраны труда	19 855	С/01.7	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
20.	Специалист по закупкам	15 069	А/02.5	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
21.	Специалист по охране труда	16 801	А/02.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

1	2	3	4	5	6
22.	Старший специалист по закупкам	17 020	В/02.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Приложение № 3

к Примерному положению
об оплате труда работников государственного
учреждения «Окружная государственная
телевизионная и радиовещательная компания
«Ямал-Регион»

ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения
«Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты (% от оклада (должностного оклада))	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 400 до 300 до 200 до 100	выплата осуществляется за повышение работником эффективности работы за счет сокращения рабочего времени, требуемого для выполнения работы	напряженный труд, характеризуемый сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций с сохранением требуемого качества эффективное использование электронных ресурсов, специализированных компьютерных программ, способствующее увеличению производительности труда досрочное выполнение редакционных заданий осуществление работником деятельности в пределах должностных обязанностей	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		0	условия осуществления выплаты отсутствуют	показатели отсутствуют	
2.	Премия за высокие результаты работы	до 100	участие в профессиональных конкурсах регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровней	присуждение звания лауреата, дипломанта, победителя в профессиональных конкурсах регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровней	единовременно
		до 100	участие в качестве организаторов в выставках и конференциях регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровней	высокий уровень организации, подготовки и презентации докладов и отчетов, выставок и конференций регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровней	
		до 100	достижение высоких результатов учреждения в процессе внедрения новых форм и методов работы	внедрение новых форм и методов работы на высоком профессиональном уровне, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 400	выплата осуществляется за выполнение поручений (заданий) руководителей, реализация которых имеет большое значение для	успешное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений (заданий) руководителей, реализация которых имеет большое значение для учреждения	единовременно

1	2	3	4	5	6
			учреждения		
4.	Надбавка за наличие классности, ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия, государственной награды	10 5 20 10 10	наличие классности, подтвержденной аттестационной комиссией наличие ученой степени, соответствующей профилю выполняемой работы*	удостоверение водитель 2 класса удостоверение водитель 1 класса работникам, имеющим ученую степень доктора наук в сфере, соответствующей профессиональной деятельности по занимаемой должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук в сфере, соответствующей профессиональной деятельности по занимаемой должности имеющему профессиональное почетное звание Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующее профессиональной деятельности по занимаемой должности	ежемесячно
		10	наличие профессионального почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующего профилю выполняемой работы*	работникам, имеющим ведомственный знак отличия	
		10	наличие ведомственного знака отличия, соответствующего профилю выполняемой работы*		
		40 30 25	наличие государственной награды*	работникам, удостоенным государственными наградами: - высшее звание Российской Федерации - орден Российской Федерации - знак отличия Российской Федерации	

1	2	3	4	5	6
		20		- медаль Российской Федерации	
5.	Премия за выполнение государственного задания	10 до 300	выполнение учреждением государственного задания	- почетное звание Российской Федерации выполнение государственного задания в полном объеме	единовременно (по итогам года)
6.	Надбавка за выслугу лет	0 2 3 4 5	продолжительность трудовой деятельности работника в организациях на территории Российской Федерации, осуществляющих выпуск и распространение средств массовой информации	до 1 года от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	ежемесячно
7.	Премииальные выплаты по итогам работы	до 500 до 150 до 50 0	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в пункте 4.6 Примерного положения об оплате труда работников учреждения	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме - показатели выполнены частично - показатели выполнены со значительным отклонением - показатели не выполнены	ежеквартально

1	2	3	4	5	6
			выплаты отсутствуют		

*При наличии у работника одновременно ученой степени, соответствующей профилю выполняемой работы, профессионального почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующего профилю выполняемой работы, ведомственного знака отличия, соответствующего профилю выполняемой работы, и государственной награды выплата стимулирующего характера производится по одному из условий осуществления выплаты по выбору работника.

Приложение № 4

к Примерному положению
об оплате труда работников государственного
учреждения «Окружная государственная
телевизионная и радиовещательная компания
«Ямал-Регион»

ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителя, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты (% от должностного оклада)	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 300	выплата осуществляется за обеспечение повышения эффективности работы учреждения за счет сокращения рабочего времени, требуемого для выполнения работы	систематическое выполнение срочных и неотложных работ; выполнение большого объема работ с соблюдением и опережением сроков в работе, в том числе: оперативное, заблаговременное рассмотрение документов, писем, обращений	ежемесячно
		до 200		использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения	
		до 150		эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	

1	2	3	4	5	6
		до 100	условия осуществления выплаты отсутствуют	осуществление работником деятельности в пределах должностных обязанностей	
2.	Премия за высокие результаты работы	до 200	достижение учреждением высоких результатов работы	показатели отсутствуют	единовременно
		до 200	участие учреждения в выставках и конференциях регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровней	присуждение учреждению звания лауреата, дипломанта, победителя в отраслевых конкурсах регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровней участие учреждения в выставках и конференциях регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровней, способствующее повышению деловой репутации учреждения	
		до 200	достижение высоких результатов учреждения в процессе внедрения новых форм и методов работы, способствующих повышению эффективности работы учреждения	эффективная организация, координация и контроль внедрения новых форм и методов работы, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 500	выплата осуществляется за выполнение поручений (заданий) руководителей учреждения	успешное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений (заданий) руководителей учреждения, реализация которых имеет большое значение для учреждения, учреждения, Ямало-Ненецкого автономного округа	единовременно
4.	Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия, государственной	20	наличие ученой степени, соответствующей профилю выполняемой работы*	имеющему ученую степень доктора наук в сфере, соответствующей профессиональной деятельности по занимаемой должности	ежемесячно
		10		имеющему ученую степень кандидата наук в сфере, соответствующей профессиональной деятельности по занимаемой должности	
		10	наличие профессионального	имеющему профессиональное почетное звание Ямало-Ненецкого автономного округа,	

1	2	3	4	5	6
награды			почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующего профилю выполняемой работы* наличие ведомственного знака отличия, соответствующего профилю выполняемой работы* наличие государственной награды*	соответствующее профессиональной деятельности по занимаемой должности работникам, имеющим ведомственный знак отличия работникам, удостоенным государственными наградами: - высшее звание Российской Федерации - орден Российской Федерации - знак отличия Российской Федерации - медаль Российской Федерации - почетное звание Российской Федерации	
5. Премия за выполнение государственного задания		до 400	выполнение учреждением государственного задания	выполнение государственного задания в полном объеме	единовременно (по итогам года)
6. Надбавка за выслугу лет		0 2 3 4 5	продолжительность трудовой деятельности работника в организациях на территории Российской Федерации, осуществляющих выпуск и распространение средств массовой информации	до 1 года от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	ежемесячно
7. Премииальные выплаты по		60	отсутствие зарегистрированных	обеспечение комплексной безопасности учреждения (противопожарная и электробезопасность,	ежеквартально

1	2	3	4	5	6
	итоги работы		<p>нарушений в отчетном периоде</p> <p>условие осуществления выплаты отсутствует</p> <p>наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии</p> <p>условие осуществления выплаты отсутствует</p> <p>своевременное и в полном объеме исполнение учреждением контрольных заданий</p> <p>условие осуществления выплаты отсутствует</p> <p>своевременная подготовка к отопительному сезону, безаварийная эксплуатация офисных помещений и оборудования, находящегося в оперативном управлении</p>	<p>безопасность от противоправных действий третьих лиц, выполнение требований по охране труда)</p> <p>показатель не выполнен</p> <p>обеспечение информационной открытости учреждения</p> <p>показатель не выполнен</p> <p>уровень исполнительской дисциплины в учреждении;</p> <p>соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности, исполнение приказов учредителя</p> <p>показатель не выполнен</p> <p>поддержание объектов основных фондов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в исправном состоянии и предохранение их от преждевременного износа, обеспечение сохранности имущества, обеспечение энергоэффективности</p>	6

1	2	3	4	5	6
			<p>учреждения, достижение плановых показателей реализации программ энергосбережения в учреждении</p>		
0		0	<p>условие осуществления выплаты отсутствует</p>	<p>показатель не выполнен</p>	
до 50		до 50	<p>отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя по вопросам соблюдения учреждением финансовой дисциплины</p>	<p>соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)</p>	
0		0	<p>условие осуществления выплаты отсутствует</p>	<p>показатель не выполнен</p>	
до 50		до 50	<p>соблюдение сроков и порядка представления отчетности</p>	<p>своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество</p>	
0		0	<p>условие осуществления выплаты отсутствует</p>	<p>показатель не выполнен</p>	
до 50		до 50	<p>отсутствие случаев неэффективного использования учреждением выделенных бюджетных ассигнований</p>	<p>целое и эффективное использование бюджетных средств</p>	
0		0	<p>условие осуществления выплаты отсутствует</p>	<p>показатель не выполнен</p>	
до 50		до 50	<p>укомплектованность не менее 90% от штатного расписания</p>	<p>укомплектованность учреждения кадрами</p>	

1	2	3	4	5	6
		0	условие осуществления выплаты отсутствует	показатель не выполнен	
		до 60	отсутствие зарегистрированных, обеснованных жалоб со стороны работников учреждения	эффективное управление коллективом	
		0	условие осуществления выплаты отсутствует	показатель не выполнен	
		до 60	отсутствие обеснованных жалоб получателей услуг учреждения	отсутствие обеснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	
		0	условие осуществления выплаты отсутствует	показатель не выполнен	
		до 60	отсутствие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	эффективное использование имущества учреждения	
		0	условие осуществления выплаты отсутствует	показатель не выполнен	
		до 100	соблюдение размера расходов на оплату труда	соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в соответствии с пунктом 6.8 Примерного положения об оплате труда работников учреждения	
		0	условие осуществления выплаты отсутствует	показатель не выполнен	

*При наличии у работника одновременно ученой степени, соответствующей профилю выполняемой работы, профессионального почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующего профилю выполняемой работы, ведомственного знака отличия, соответствующего профилю выполняемой работы, и государственной награды выплаты стимулирующего характера производятся по одному из условий осуществления выплаты по выбору работника.

Приложение № 5

к Примерному положению
об оплате труда работников
государственного учреждения
«Окружная государственная
телевизионная и радиовещательная
компания «Ямал-Регион»

ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого персонала государственного учреждения
«Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания
«Ямал-Регион»

1. Генеральный директор.
2. Генеральный продюсер.
3. Главный бухгалтер.
4. Главный инженер.
5. Главный редактор.
6. Главный редактор телевидения (радиовещания).
7. Заместитель генерального директора.
8. Заместитель главного бухгалтера.
9. Заместитель главного редактора.
10. Заместитель начальника дирекции.
11. Заместитель начальника отдела.
12. Заместитель руководителя контрактной службы.
13. Начальник дирекции.
14. Начальник отдела.
15. Начальник студии.
16. Первый заместитель генерального директора.
17. Руководитель контрактной службы.
18. Руководитель службы охраны труда.

Приложение № 6

к Примерному положению
об оплате труда работников
государственного учреждения
«Окружная государственная
телевизионная и радиовещательная
компания «Ямал-Регион»

ПЕРЕЧЕНЬ

основного персонала государственного учреждения
«Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания
«Ямал-Регион»

I. По виду экономической деятельности 58.11.1 «Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде»

1. Ведущий инженер.
2. Заместитель ответственного секретаря.
3. Машинист фальцевальных машин.
4. Наладчик полиграфического оборудования.
5. Начальник отдела.
6. Начальник смены.
7. Оператор электронного набора и верстки.
8. Оператор электронного цветоделения.
9. Ответственный секретарь.
10. Переплетчик.
11. Печатник высокой печати.
12. Печатник плоской печати.
13. Художественный редактор.
14. Художник компьютерной графики.

II. По виду экономической деятельности 58.13.1 «Издание газет в печатном виде»

1. Ведущий инженер.
2. Заместитель ответственного секретаря.
3. Корректор.
4. Корреспондент.
5. Машинист фальцевальных машин.
6. Наладчик полиграфического оборудования.
7. Начальник отдела.

8. Начальник редакции.
9. Начальник смены.
10. Оператор электронного набора и верстки.
11. Оператор электронного цветоделения.
12. Ответственный секретарь.
13. Переплетчик.
14. Печатник высокой печати.
15. Печатник плоской печати.
16. Редактор.
17. Собственный корреспондент.
18. Художественный редактор.
19. Художник компьютерной графики.

III. По виду экономической деятельности 58.14.1 «Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде»

1. Ведущий инженер.
2. Корректор.
3. Корреспондент.
4. Машинист фальцевальных машин.
5. Наладчик полиграфического оборудования.
6. Начальник отдела.
7. Начальник редакции.
8. Начальник смены.
9. Оператор электронного набора и верстки.
10. Оператор электронного цветоделения.
11. Ответственный секретарь.
12. Переплетчик.
13. Печатник высокой печати.
14. Печатник плоской печати.
15. Редактор.
16. Собственный корреспондент.
17. Старший корректор.
18. Художественный редактор.
19. Художник компьютерной графики.

IV. По виду экономической деятельности 60.10 «Производство и распространение радиопрограмм»

1. Ведущий программы.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Звукооформитель радиовещания.
4. Звукорежиссер.
5. Начальник отдела.
6. Начальник студии.

7. Редактор музыкальный телевидения (радиовещания).
8. Редактор телевидения (радиовещания).
9. Редактор-консультант телевидения (радиовещания).
10. Режиссер монтажа.
11. Режиссер телевидения (радиовещания).
12. Специальный корреспондент телевидения (радиовещания).
13. Старший редактор телевидения (радиовещания).
14. Электромеханик телевидения (радиовещания).

V. По виду экономической деятельности 60.20 «Производство и распространение телепрограмм»

1. Ассистент режиссера.
2. Ведущий программы.
3. Главный администратор.
4. Главный режиссер.
5. Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.
6. Заведующий корреспондентским пунктом.
7. Заместитель главного режиссера.
8. Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения.
9. Заместитель начальника отдела.
10. Звукооператор.
11. Звукорежиссер.
12. Исполнительный продюсер.
13. Корреспондент телевидения (радиовещания).
14. Начальник отдела.
15. Начальник редакции.
16. Начальник студии.
17. Начальник центра.
18. Осветитель.
19. Ответственный редактор телевидения (радиовещания).
20. Помощник главного режиссера.
21. Продюсер телевизионных и радиопрограмм.
22. Редактор музыкальный телевидения (радиовещания).
23. Редактор телевидения (радиовещания).
24. Редактор-консультант телевидения (радиовещания).
25. Режиссер-постановщик.
26. Режиссер монтажа.
27. Режиссер телевидения (радиовещания).
28. Собственный корреспондент телевидения (радиовещания).
29. Специальный корреспондент телевидения (радиовещания).
30. Старший редактор телевидения (радиовещания).
31. Телеоператор.

32. Художник компьютерной графики.
33. Художник-гример.
34. Шеф-редактор телевидения (радиовещания).
35. Электромеханик телевидения (радиовещания).

VI. По виду экономической деятельности 63.12.1 «Деятельность сетевых изданий»

1. Аналитик.
2. Видеооператор.
3. Выпускающий редактор.
4. Заместитель начальника отдела.
5. Корреспондент.
6. Начальник отдела.
7. Начальник редакции.
8. Обозреватель.
9. Ответственный секретарь.
10. Продюсер телевизионных и радиопрограмм.
11. Редактор.
12. Редактор 1 категории.
13. Редактор-консультант.
14. Редактор-стилист.
15. Режиссер монтажа.
16. Собственный корреспондент.
17. Специальный корреспондент.
18. Шеф-редактор.

Приложение № 7

к Примерному положению
об оплате труда работников
государственного учреждения
«Окружная государственная
телевизионная и радиовещательная
компания «Ямал-Регион»

ПЕРЕЧЕНЬ

вспомогательного персонала государственного учреждения
«Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания
«Ямал-Регион»

1. Агент.
2. Администратор.
3. Бухгалтер.
4. Ведущий бухгалтер.
5. Ведущий документовед.
6. Ведущий специалист по кадрам.
7. Ведущий экономист.
8. Водитель автомобиля.
9. Главный администратор баз данных.
10. Главный диспетчер.
11. Главный механик.
12. Делопроизводитель.
13. Диспетчер.
14. Документовед.
15. Заведующий складом.
16. Заведующий хозяйством.
17. Инженер.
18. Инженер-электроник.
19. Курьер.
20. Менеджер.
21. Механик.
22. Подсобный рабочий.
23. Помощник генерального директора.
24. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
25. Слесарь по ремонту автомобиля.
26. Слесарь-ремонтник.
27. Слесарь-сантехник.
28. Специалист по закупкам.
29. Специалист по кадрам.

30. Специалист по маркетингу.
31. Специалист по охране труда.
32. Специалист по связям с общественностью.
33. Старший специалист по закупкам.
34. Техник.
35. Уборщик служебных помещений.
36. Уборщик территории.
37. Экономист.
38. Эксперт.
39. Юрисконсульт.