



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 г.

№ 75-ПГ

г. Салехард

**Об образовании межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 апреля 2020 года № 75-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – комиссия, автономный округ) является постоянно действующим координационным органом, образованным для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей в автономном округе, а также обеспечения согласованных действий органов государственной власти автономного округа, обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в этих вопросах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

2.1.1. содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, включенных в состав комиссии;

2.1.2. выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае представления членами комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2.1.3. проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров;

2.1.4. мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в автономном округе;

2.1.5. анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

2.1.6. разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

2.1.7. информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Правительства автономного округа в сети «Интернет».

III. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. направлять в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере организации отдыха и оздоровления детей предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3.1.2. запрашивать и получать от органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, иных организаций необходимые документы и материалы по вопросам своей деятельности, а также предложения для формирования повестки заседания комиссии;

3.1.3. взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также с представителями иных организаций по вопросам своей деятельности;

3.1.4. создавать для решения текущих вопросов, относящихся к компетенции комиссии, рабочие группы.

IV. Формирование комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Губернатора автономного округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, которым является заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента внешних связей автономного округа.

4.4. Членами комиссии являются заместитель Губернатора автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики автономного округа в социальной сфере, представители

Законодательного Собрания автономного округа, департамента молодежной политики и туризма автономного округа, департамента здравоохранения автономного округа, департамента образования автономного округа, департамента социальной защиты населения автономного округа, департамента занятости населения автономного округа, руководитель аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, представители органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, Уполномоченный по правам ребенка в автономном округе.

В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений.

4.5. Председатель комиссии:

определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

утверждает повестку заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

контролирует актуальность состава комиссии;

контролирует установленную настоящим Положением периодичность проведения заседаний комиссии и при необходимости инициирует проведение внеочередного заседания комиссии;

обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания комиссии председателем комиссии;

в случае необходимости участия в заседании лиц, не входящих в состав комиссии (далее – приглашенные), согласовывает их участие в заседании с председателем комиссии;

организует оповещение членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте очередного заседания комиссии не позднее 2 рабочих дней до проведения заседания комиссии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты;

осуществляет взаимодействие с докладчиками и выступающими, определенными повесткой заседания комиссии, обеспечивает контроль за подготовкой презентационных материалов и выступлений;

обеспечивает подготовку места проведения заседания комиссии;

обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

готовит протокол заседания комиссии;

осуществляет рассылку протокола заседания (копии выписок из протокола заседания) посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты ответственным исполнителям (должностным лицам, которым даны поручения) и контроль за выполнением поручений протокола заседания;

обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности комиссии на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседании.

Замена члена комиссии другим должностным лицом возможна только в случаях его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) и невозможности заочного участия в заседании, о чем они должны уведомить секретаря комиссии не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Повестка заседания комиссии формируется на основе предложений его членов.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня завершения голосования в заочной форме.

Проведение заочного голосования осуществляется секретарем комиссии.

Для проведения заочного голосования секретарем комиссии оформляется лист голосования методом опроса членов комиссии, который направляется членам комиссии с материалами, подготовленными для рассмотрения, не позднее 5 рабочих дней до дня завершения голосования посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу не позднее дня завершения голосования, указанного в листе голосования методом опроса членов комиссии.

5.7. Решения, принимаемые комиссией в очной и/или заочной формах, носят рекомендательный характер.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.9. Протокол заседания комиссии подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

5.10. Протокол заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания) в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты заинтересованным государственным органам.

VI. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 апреля 2020 года № 75-ПГ

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в Ямало-Ненецком автономном округе

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель межведомственной комиссии)

директор департамента молодежной политики и туризма Ямало-
Ненецкого автономного округа (заместитель председателя межведомственной
комиссии)

начальник отдела государственного контроля, организации детско-
юношеского и молодежного туризма, отдыха и оздоровления управления
государственной политики в сфере туризма департамента молодежной
политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь
межведомственной комиссии)

Члены комиссии:

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в социальной сфере

директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа

директор департамента занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа

руководитель аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента – начальник управления государственной политики в сфере туризма департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

Уполномоченный по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования город Салехард (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования город Муравленко (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования город Губкинский (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Ямальский район (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Приуральский район (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)

руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию)

руководитель государственной инспекции труда в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)

представитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)