



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2020 г.

№ 580-П

г. Салехард

**О создании координационного штаба Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ**

В целях обеспечения решения вопросов, возникающих при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать координационный штаб Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ.

2. Утвердить:

состав координационного штаба Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ, согласно приложению № 1;

Положение о координационном штабе Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ

Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 мая 2020 года № 580-П

**СОСТАВ**

координационного штаба Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме государственных капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальной собственности (председатель координационного штаба)

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя координационного штаба)

помощник заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме государственных капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальной собственности (секретарь координационного штаба)

Члены координационного штаба:

представитель службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель государственного казенного учреждения «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»

представитель некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

представитель автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»

представитель Администрации муниципального образования город Салехард (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Муравленко (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования город Губкинский (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования Надымский район (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования Пуровский район (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования Тазовский район (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)

представитель Администрации муниципального образования Ямальский район (по согласованию)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 мая 2020 года № 580-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о координационном штабе Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы координационного штаба Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ (далее – координационный штаб, автономный округ).

1.2. Основной функцией координационного штаба является выработка согласованных подходов по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов автономного округа, государственных программ автономного округа и муниципальных программ.

1.3. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

**II. Задачи координационного штаба**

2.1. Основными задачами координационного штаба являются:  
организация взаимодействия и координации деятельности при решении вопросов, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов на территории автономного округа, в том числе в рамках

реализации региональных проектов автономного округа, государственных программ автономного округа и муниципальных программ;

разработка предложений по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов автономного округа, государственных программ автономного округа и муниципальных программ.

### **III. Организация деятельности координационного штаба**

3.1. Основной организационной формой деятельности координационного штаба являются заседания, которые могут проходить в очной и заочной формах.

При невозможности лично присутствовать на заседании координационного штаба член координационного штаба заблаговременно извещает об этом председателя координационного штаба с указанием лица, которому делегируются полномочия члена координационного штаба.

3.2. В состав координационного штаба входят председатель координационного штаба, заместитель председателя координационного штаба, секретарь координационного штаба и члены координационного штаба.

3.3. Председатель координационного штаба:

а) осуществляет руководство деятельностью координационного штаба;  
б) принимает решение о проведении заседаний координационного штаба;  
в) ведет заседание координационного штаба, подписывает протокол заседания координационного штаба;

г) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых координационным штабом.

3.4. Председатель координационного штаба имеет одного заместителя.

В случае временного отсутствия председателя координационного штаба обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Секретарь координационного штаба:

а) информирует путем направления письменного или устного уведомления членов координационного штаба о дате и месте проведения заседания не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания;

б) ведет протокол заседания координационного штаба;

в) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя координационного штаба, в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания координационного штаба;

г) подготавливает, обеспечивает подписание и направление протокола членам координационного штаба.

Секретарь координационного штаба не имеет права голоса на заседаниях координационного штаба.

3.6. Члены координационного штаба вправе:

- инициировать заседания координационного штаба путём устного или письменного уведомления председателя координационного штаба не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к председателю координационного штаба по вопросам, входящим в компетенцию координационного штаба.

3.7. В заседаниях координационного штаба могут принимать участие по компетенции территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, функционирующие на территории автономного округа, ресурсоснабжающие организации.

3.8. Решения координационного штаба рекомендованы для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, функционирующими на территории автономного округа, и исполнительными органами государственной власти автономного округа, представленными в координационном штабе.

Вопросы, вынесенные на рассмотрение координационного штаба, разрешаются путем голосования.

В голосовании принимают участие председатель координационного штаба, заместитель председателя координационного штаба и члены координационного штаба.

3.9. Решения координационного штаба принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационного штаба, а в случае его временного отсутствия – заместителя председателя координационного штаба.

3.10. Заседание координационного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.11. Заседания координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель координационного штаба, в случае временного отсутствия председателя – заместитель председателя координационного штаба.

Проведение заочного голосования членов координационного штаба и определение результатов голосования осуществляются секретарём координационного штаба.

Для проведения заочного голосования секретарь координационного штаба в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам координационного штаба повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путём визирования листа голосования членами координационного штаба с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования члены координационного штаба направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю координационного штаба способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.13. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов координационного штаба. Решения координационного

штаба в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов координационного штаба, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя координационного штаба, в случае временного отсутствия председателя – голос заместителя председателя координационного штаба.

3.14. Решения, принятые на заседаниях координационного штаба, оформляются протоколом, который подписывает председатель координационного штаба и секретарь координационного штаба. В случае временного отсутствия председателя координационного штаба протокол подписывает заместитель председателя координационного штаба.