



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2020 г.

№ 614-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения о порядке получения руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 мая 2020 года № 614-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

1. Настоящим Положением устанавливается порядок получения руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – руководитель, работодатель, автономный округ, оплачиваемая деятельность).

2. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению подается в структурное подразделение по кадровым вопросам центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения автономного округа (далее – уполномоченное структурное подразделение, исполнительный орган), а в случае отсутствия уполномоченного структурного подразделения ходатайство представляется работодателю путем направления в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление).

3. Руководитель представляет ходатайство в уполномоченное структурное подразделение, управление до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

4. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом уполномоченного структурного подразделения, управления в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью исполнительного органа, управления.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Уполномоченное структурное подразделение, управление осуществляют рассмотрение ходатайства.

В ходе рассмотрения ходатайства должностные лица уполномоченного структурного подразделения, управления имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченным структурным подразделением, управлением подготавливается мотивированное заключение.

Ходатайство, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения ходатайства, представляются работодателю для принятия решения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченное структурное подразделение, управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, ходатайство, мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю для принятия решения в течение 45 календарных дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченное структурное подразделение, управление.

8. Работодатель по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство;

б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение работодателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным структурным подразделением, управлением ходатайства путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения работодатель обеспечивает направление в уполномоченное структурное подразделение, управление ходатайство с соответствующей резолюцией.

11. Уполномоченное структурное подразделение, управление в течение 2 рабочих дней со дня получения решения работодателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляют руководителя о принятом решении путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

## Приложение № 1

к Положению о порядке получения руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

### ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(работодателю (его представителю),  
наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства \_\_\_\_\_.

(указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять руководитель государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 2

к Положению о порядке получения руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

### ФОРМА ЖУРНАЛА

#### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность руководителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, представившего ходатайство	Должностное лицо, принявшее ходатайство	Решение работодателя (его представителя)
1	2	3	4	5