



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2020 г.

№ 91-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств  
на организацию приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц,  
прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ**

В целях обеспечения единого подхода при организации приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования бюджетных средств на организацию приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2003 года № 99 «О порядке расходования бюджетных средств на проведение официальных мероприятий, прием и обслуживание делегаций, в том числе иностранных, и отдельных лиц».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 мая 2020 года № 91-ПГ

### ПОРЯДОК

расходования бюджетных средств на организацию приема  
и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих  
в Ямало-Ненецкий автономный округ

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы расходования бюджетных средств на организацию приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ).

2. Решение о приеме делегаций и отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, принимается в форме распоряжения Губернатора автономного округа.

В случаях оперативной подготовки к приему соответствующей делегации или отдельных лиц решением о приеме такой делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, является поручение (указание) Губернатора автономного округа, оформленное в виде резолюции.

3. Правом вносить проект распоряжения Губернатора автономного округа, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка (далее – проект распоряжения), на рассмотрение Губернатору автономного округа обладают члены Правительства автономного округа, руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Иные органы государственной власти автономного округа могут в инициативном порядке направлять проект распоряжения членам Правительства автономного округа или в исполнительные органы государственной власти автономного округа по принадлежности вопросов.

Проект распоряжения должен содержать:

1) место и период пребывания делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ;

2) численный состав делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, и (или) их персональный состав;

3) указание на орган государственной власти автономного округа, осуществляющий общую координацию по приему делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ;

4) план мероприятий по подготовке и организации приема делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ (при необходимости);

5) состав коллегиального органа, обеспечивающего подготовку и проведение мероприятий по приему и обслуживанию делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ (при необходимости).

В пояснительной записке к проекту распоряжения указывается цель визита делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ.

4. Проект распоряжения подлежит обязательному согласованию с управлением делами Правительства автономного округа.

В случае если в составе делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, включены иностранные граждане, проект распоряжения подлежит обязательному согласованию с департаментом внешних связей автономного округа.

5. Исполнительными органами государственной власти автономного округа, участвующими в организации приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, расходование средств окружного бюджета на указанные цели осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Расходование средств окружного бюджета по расходам, не поименованным в приложении к настоящему Порядку, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до исполнительных органов государственной власти автономного округа, участвующих в организации приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Конкретизация расходов исполнительных органов государственной власти автономного округа, участвующих в организации приема и обслуживания делегации или отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, отражается в смете, утверждаемой соответствующим исполнительным органом государственной власти автономного округа.

6. Организационные мероприятия по приему и обслуживанию делегаций и отдельных лиц, прибывающих в автономный округ, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, общепринятыми правилами государственного, дипломатического и делового протокола.

Приложение

к Порядку расходования бюджетных средств на организацию приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

расходов исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляемых при организации приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ

| № п/п | Наименование расходов   | Нормы расходов, исходя из категории делегации или отдельных лиц, прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ*, руб. |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       |   | I категория   | II категория   | III категория  |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  |
| 1.    | Оплата гостиницы и брони (в сутки на одного человека)   |   |  |  |
| 1.1.  | Для главы делегации   | по действующим тарифам, но не выше категории номера «сюит»  | по действующим тарифам, но не выше категории номера «апартамент» | по действующим тарифам, но не выше категории номера «люкс» |
| 1.2.  | Для членов делегации  | по действующим тарифам, но не выше категории номера «апартамент»  | по действующим тарифам, но не выше категории номера «люкс»       |  |
| 2.    | Бытовое обслуживание (на одного человека на период пребывания в рамках визита)  | по действующим тарифам  |  |  |
| 3.    | Расходы на питание (в сутки на одного человека)   | по фактическим расходам   | не более 5 000   |  |
| 4.    | Расходы на питание при проведении официального завтрака, обеда, ужина, национального приема или другого аналогичного мероприятия, организованного от имени Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа или Правительства Ямало-Ненецкого автономного | по фактическим расходам   | не более 10 000  |  |

| 1    | 2   | 3                       | 4 | 5               |
|------|---|-------------------------|---|-----------------|
|      | округа (на одного человека от принимающей и прибывшей стороны, принимающего участие в рамках каждого мероприятия)   |                         |   |                 |
| 5.   | Буфетное обслуживание во время проведения переговоров, мероприятий деловой, культурной программы или иных мероприятий, организованных в рамках приема (на одного человека от принимающей и прибывшей стороны, принимающего участие в рамках каждого мероприятия за одно обслуживание) | по фактическим расходам |   | не более 1 500  |
| 6.   | Культурное и экскурсионное обслуживание   | по фактическим расходам |   |                 |
| 7.   | Организация устного и письменного перевода  | по фактическим расходам |   |                 |
| 8.   | Сувенирная продукция (на одного человека)   |                         |   |                 |
| 8.1. | Для главы делегации   | по фактическим расходам |   | не более 10 000 |
| 8.2. | Для членов делегации  | по фактическим расходам |   | не более 8 000  |
| 9.   | Флористическая продукция и фитодизайн (на одного человека в рамках каждого мероприятия, предусматривающего наличие флористической продукции: в рамках протокольных мероприятий, возложение венков (цветов) к мемориальным и памятным объектам, прочие мероприятия)                    | по фактическим расходам |   |                 |
| 10.  | Канцелярские принадлежности (на одного человека)  | не более 2 500          |   |                 |
| 11.  | Проезд до Ямало-Ненецкого автономного округа и обратно автомобильным, воздушным, водным, железнодорожным транспортом, включая международные перевозки   |                         |   |                 |

| 1     | 2   | 3                       | 4   | 5  |
|-------|---|-------------------------|---|--|
| 11.1. | Для главы делегации   | по фактическим расходам | по фактическим расходам   | по действующим тарифам или   |
| 11.2. | Для членов делегации  |                         | по действующим тарифам или договорным ценам, но не выше стоимости проезда в салоне экономического класса для воздушного транспорта, стоимости проезда железнодорожным транспортом в 4-местном купе купейных вагонов поездов любой категории для железнодорожного транспорта, стоимости проезда в каюте III категории для водного транспорта | договорным ценам, но не выше стоимости проезда в салоне экономического класса для воздушного транспорта, стоимости проезда железнодорожным транспортом в 4-местном купе купейных вагонов поездов любой категории для железнодорожного транспорта, стоимости проезда в каюте III категории для водного транспорта |
| 12.   | Транспортное обеспечение автомобильным, воздушным, водным, железнодорожным транспортом по территории Ямало-Ненецкого автономного округа | по фактическим расходам |   |  |
| 13.   | Расходы на обслуживание в залах официальных лиц и делегаций   | по фактическим расходам |   |  |

\*Категория делегации или отдельного лица, прибывающих в Ямало-Ненецкий автономный округ, определяется исходя из должности лица, возглавляющего делегацию, либо должности отдельного лица. В случае прибытия в Ямало-Ненецкий автономный округ отдельных лиц не в составе делегации расходы по приему и обслуживанию таких лиц осуществляются по нормам, предусмотренным для главы делегации по соответствующей категории.

К I категории относятся Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, Генеральный прокурор Российской Федерации, Патриарх Московский и всея Руси, руководители других конфессий, Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, заместители Руководителя

Администрации Президента Российской Федерации – помощники Президента Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, помощники Президента Российской Федерации, Советники Президента Российской Федерации, руководитель протокола Президента Российской Федерации, пресс-секретарь Президента Российской Федерации, Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Председатель Центрального банка Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации, руководители федеральных органов исполнительной власти, Председатель Счетной палаты Российской Федерации, Президент Российской академии наук, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, глава иностранного государства, глава международной организации, руководители аппаратов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации или возглавляемые ими делегации.

К II категории относятся Чрезвычайные и Полномочные послы Российской Федерации в иностранных государствах, Постоянные представители Российской Федерации при международных организациях, постоянные члены Священного синода Русской православной церкви, представители органов управления других конфессий, заместители Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, заместители Председателя Центрального банка Российской Федерации, заместители Председателя Счетной палаты Российской Федерации, руководители законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств, международных организаций, руководители организаций независимо от формы собственности или возглавляемые ими делегации.

К III категории относятся делегации или отдельные лица, прибывающие в Ямало-Ненецкий автономный округ, не включенные в I и II категории.