



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2020 г.

№ 707-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» и перераспределении бюджетных ассигнований

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2019 года № 81-ЗАО «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 3 942 000 (три миллиона девятьсот сорок две тысячи) рублей.

3. В целях реализации пункта 2 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования на 2020 год согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2020 года № 707-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Порядок, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных получателем субсидии для реализации целей, определенных уставом получателя субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии, оформленное на фирменном бланке получателя субсидии и подписанное директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим;

2.1.2. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в установленном порядке не позднее 10 рабочих дней до даты ее представления в департамент;

2.1.3. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

2.2. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в департамент.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие произведенные получателем субсидии расходы, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки приостанавливается до момента их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в обращении;

2.3.3. несоответствие получателя субсидии на дату представления обращения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.4. При установлении предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.5. Размер предоставляемой субсидии составляет 3 942 000 (три миллиона девятьсот сорок две тысячи) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа от 20 ноября 2017 года № 2901-07/199 (далее – договор о предоставлении субсидии).

В течении 10 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка срока проверки департамент в двух экземплярах направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт получения, подписанный проект договора о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает его, скрепляет

печатью и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.7. Получатель субсидии на дату представления обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства.

2.8. Средства субсидии перечисляются в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на основании заявки, форма которой определяется указанным договором.

Средства субсидии, указанные в настоящем пункте, подлежат перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации. Наименование кредитной организации и реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

III. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии устанавливаются департаментом в договоре о предоставлении субсидии.

Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

4.2.1. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.2.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

4.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в размере, определенном в требовании департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2020 года № 707-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований на 2020 год

№ п/п	Ведомство	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	824 «Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа»	0113	19 1 01 91080	240	-3 942
		0113	19 1 01 16130	630	3 942