



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2020 г.

№ 717-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр творческих инициатив» и перераспределении бюджетных
ассигнований окружного бюджета на 2020 год**

В соответствии со статьями 78.1 и 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2019 года № 81-ЗАО «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в соответствии с Порядком в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив».

3. В целях реализации пункта 2 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета на 2020 год в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей, предусмотренные департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2020 год, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановленем Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 июня 2020 года № 717-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – субсидия, получатель).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с достижением целей, определенных уставом получателя, в целях финансового обеспечения расходов получателя, а также возмещения затрат, произведенных получателем до перечисления субсидии в рамках исполнения заключенных получателем договоров (контрактов), связанных с реализацией мероприятия по разработке типовых дизайн-проектов модернизации образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – мероприятие, автономный округ).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент культуры автономного округа.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 21 ноября 2019 года № 81-ЗАО «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю, составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем требований настоящего Порядка и заключения соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.3.1.1. отсутствие у получателя просроченной задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы должна осуществляться не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если получатель состоит в трудовых отношениях с работниками);

2.3.1.2. отсутствие у получателя нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.3.1.3. отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.4. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.3.1.5. получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.3. целевое использование субсидии;

2.3.4. неполучение получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (контракты), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1. получатель направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

2.5.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.1.2. план финансовой деятельности;

2.5.1.3. информацию об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам (контрактам), с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

2.5.2. регистрация документов осуществляется уполномоченным органом в день их фактического представления получателем;

2.5.3. соблюдение условий, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, получатель подтверждает подписанным заявлением на предоставление субсидии, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель вправе по собственной инициативе представить уполномоченному органу справки. В случае представления справок получателем уполномоченный орган их не запрашивает;

2.5.4. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в позициях 2.5.1.1 – 2.5.1.3 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.5.5. в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет для подписания получателю проект соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.5.6. получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в трех экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю;

2.5.7. в случае если по истечении установленного подпунктом 2.5.6 пункта 2.5 настоящего Порядка срока соглашения о предоставлении субсидии не подписано получателем и не направлено в уполномоченный орган, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии получателю аннулируется;

2.5.8. соглашение о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем заключается в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.5.9. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный подпунктом 2.5.5 пункта 2.5 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.5.10. уполномоченный орган отказывает получателю в предоставлении субсидии в случае:

2.5.10.1. несоответствия представленных получателем документов положениям позиций 2.5.1.1 – 2.5.1.3 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2.5.10.2. недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем;

2.5.10.3. несоответствия получателя условиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.5.11. при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с подпунктами 2.5.4 – 2.5.10 пункта 2.5 настоящего Порядка;

2.5.12. перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, или лицевой счет получателя, открытый в департаменте финансов автономного округа, одновременно в течение 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии, подписанного получателем.

2.6. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия.

2.7. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является количество разработанных дизайн-проектов.

2.8. Значение и срок достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого

для достижения результатов предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме отчета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – отчет). К отчету прикладываются копии договоров (контрактов), счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляется в адрес уполномоченного органа в письменной форме в 1 экземпляре с сопроводительными документами получателя.

3.3. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и считается непредставленным. Уполномоченный орган направляет получателю уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии:

4.1.1. уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка);

4.1.2. проверка осуществляется уполномоченным органом в форме изучения и анализа отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка;

4.1.3. в ходе осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.4. по требованию уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем.

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в результате проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

4.2.3. в случае если на начало очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, получатель после представления в уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования уполномоченного органа в срок, установленный в соглашении о предоставлении субсидии, вправе использовать указанный остаток на те же цели до 31 декабря очередного финансового года;

4.2.4. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета, если потребность в нем не согласована, до 01 февраля очередного финансового года;

4.2.5. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.4 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке;

4.2.6. в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

4.2.7. размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.6 настоящего пункта, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка, и сведений в рамках обязательств по соглашению о предоставлении субсидии за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя.

4.4. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Приложение № 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр творческих
инициатив»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в _____ году субсидию автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – организация) в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии, в целях финансового обеспечения расходов получателя субсидии, а также возмещения затрат, произведенных получателем субсидии до перечисления субсидии в рамках исполнения заключенных получателем субсидии договоров (контрактов), связанных с мероприятием по разработке типовых дизайн-проектов модернизации образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в Ямало-Ненецком автономном округе.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	

4. Сведения о руководителе	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии на _____ год – _____	руб. _____
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

Настоящим сообщаяю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками (в случае если организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- организация осуществляет выплату работникам заработной платы в размере не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- у организации отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 МП

Дата

Приложение № 2

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
творческих инициатив»

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование результата/ показателя	Плановое значение результата/ показателя	Достигнутое значение результата/ показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
n						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Дата

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 июня 2020 года № 717-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2020 год

№ п/п	Код ведомства	Раздел, подраздел	КЦСР	Наименование	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	856	08 01	1020214040	государственное автономное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Центр национальных культур»	621	-383
2.	856	08 01	10 2 02 14050	государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»	621	-6 919
3.	856	08 01	1010213340	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»	611	-382
4.	856	08 01	1020213350	государственное бюджетное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремесел»	611	-786
5.	856	08 01	1010213360	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного	611	-377

1	2	3	4	5	6	7
				округа»		
6.	856	08 01	9890080400	расходы, связанные с проведением праздничных мероприятий	612	-407
7.	856	08 01	9890080400	расходы, связанные с проведением праздничных мероприятий	622	-698
8.	856	08 01	9890071500	субсидии на проведение праздничных мероприятий	521	-48
9.	856	08 01	1020116090	субсидия автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»	633	10 000
Итого						0