



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2020 г.

№ 118-ПГ

г. Салехард

Об учреждении медали «За преданность Ямалу»

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить награду Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – медаль «За преданность Ямалу».
2. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За преданность Ямалу».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 июня 2020 года № 118-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За преданность Ямалу»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе», определяет условия для награждения медалью «За преданность Ямалу» (далее – автономный округ, медаль), порядок направления и рассмотрения представлений (ходатайств) о награждении медалью, порядок вручения медали, особенности ношения медали, описание медали и удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали, порядок и сроки осуществления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным медалью, а также порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения медалей и удостоверений к ним.

2. Медаль является наградой Губернатора автономного округа.

3. Медалью награждаются граждане за профессиональную и (или) общественную деятельность, которая принесла значимые для автономного округа результаты в государственной, политической, экономической, социально-культурной и иной деятельности.

4. Представление (ходатайство) о награждении медалью (далее – представление) оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и вносится Губернатору автономного округа членами Правительства автономного округа, Председателем Законодательного Собрания автономного округа, главой городского округа, муниципального округа (муниципального района) в автономном округе, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по собственной инициативе либо на основании ходатайств предприятий и организаций независимо от форм собственности.

К представлению прилагаются сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Указанные сведения оформляются по месту основной работы гражданина, представляемого к награждению медалью, либо органом местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, на территории которого он проживает.

Должностное лицо, оформляющее сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, несет персональную ответственность за их достоверность.

5. Губернатор автономного округа вправе лично инициировать вопрос о награждении медалью.

6. Представление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в аппарате Губернатора автономного округа.

Поступившее представление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней с момента поступления рассматриваются аппаратом Губернатора автономного округа на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения представления и приложенных к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта распоряжения Губернатора автономного округа о награждении;

- об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.

В случае принятия аппаратом Губернатора автономного округа решения об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения лицу, внесшему представление, направляется уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированный отказ в награждении с указанием выявленных нарушений. Уведомление о принятом решении направляется почтовой службой или курьером или с использованием региональной межведомственной системы электронного документооборота автономного округа.

После устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представление может быть внесено повторно в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

7. Окончательное решение о награждении медалью принимается Губернатором автономного округа и оформляется распоряжением.

8. Гражданам, награжденным медалью, вручается медаль и удостоверение к ней, а также производится единовременная денежная выплата в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за счет средств окружного бюджета.

Описание медали и бланка удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали приведены в приложениях №№3 – 5 к настоящему Положению.

Вручение медали производится Губернатором автономного округа либо по его поручению вице-губернатором автономного округа, первым заместителем Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, главой городского округа, муниципального округа (муниципального района) в автономном округе, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе или руководителями центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

9. Основанием для осуществления единовременной денежной выплаты является заявление гражданина, награжденного медалью, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Заявление подается в аппарат Губернатора автономного округа с приложением следующих документов.

- копия паспорта;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитной организации.

10. По личному заявлению гражданина, награжденного медалью, возможно перечисление денежного вознаграждения на благотворительные цели.

11. Аппарат Губернатора автономного округа не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных в пункте 9 настоящего Положения документов производит перечисление денежных средств по указанным в заявлении реквизитам.

12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением медалью, осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

13. Управление делами Правительства автономного округа по заявке аппарата Губернатора автономного округа размещает заказы на изготовление медалей и удостоверений к ним.

14. Учет, хранение, уничтожение медалей и удостоверений к ним осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

15. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

16. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, домашний адрес);
- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления организует проверку изложенных в заявлении обстоятельств. Срок проведения проверки не должен превышать трех месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения заявителю направляется дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

17. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации наградных документов.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 15 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающие награждение медалью документы или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременная денежная выплата к медали также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.

18. Медаль носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, наград СССР, автономного округа и нагрудных знаков к почётным званиям автономного округа, при их наличии.

Приложение № 1

к Положению о медали
«За преданность Ямалу»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Губернатору
Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению медалью «За преданность Ямалу»

Прошу Вас рассмотреть представление к награждению _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

медалью «За преданность Ямалу» _____

(основание для награждения)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о медали
«За преданность Ямалу»

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению медалью «За преданность Ямалу»

1. Фамилия

имя, отчество

(последнее – при наличии)

2. Должность, место работы

(точное наименование предприятия или организации)

3. Пол

4. Дата рождения

5. Место рождения

республика, край, область, округ, город, район

поселок, село, деревня

6. Какими наградами награжден (а),
даты награждений

7. Домашний адрес

8. Паспорт, серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 200__ года

КЕМ ВЫДАН

9. Место регистрации _____

10. ИНН _____

11. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия или организации	Местонахождение предприятия или организации
поступления	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель предприятия, организации или
органа местного самоуправления
муниципального образования в Ямало-
Ненецком автономном округе

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение № 3

к Положению о медали
«За преданность Ямалу»

ОПИСАНИЕ

медали «За преданность Ямалу»

Медаль «За преданность Ямалу» (далее – медаль) изготавливается из медно-никелевых сплавов по технологии пруф, представляет собой круг диаметром 32 мм, по окружности медали выполнена рельефная окантовка шириной 1 мм с каждой стороны.

На аверсе (лицевой стороне) в центре медали располагается выпуклое изображение четырехконечной звезды с гладкими двугранными лучами. В центре звезды расположен рельефный герб Ямало-Ненецкого автономного округа в оригинальной стилизации. Четырехконечная звезда располагается на фоне многоугольной звезды, из-под тупых углов которой в верхней части от горизонтальных лучей четырехконечной звезды расходятся гладкие двугранные лучи. В нижней части медали от горизонтальных лучей четырехконечной звезды по окружности расположен национальный орнамент «оленьи рога». По окружности медали от рельефной окантовки вовнутрь расходятся лучи.

На реверсе медали по центру в три строки размещена надпись «ЗА ПРЕДАННОСТЬ ЯМАЛУ», в нижней части расположены две лавровые ветви, на соединении которых наложено изображение, стилизованный элемент национального орнамента «оленьи рога».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с многоугольной колодкой. Ширина колодки в узкой части – 23 мм, в широкой – 27 мм, высота колодки – 19 мм, высота узкой части – 10 мм. Колодка обтянута муаровой лентой размером 24 x 15 мм. Муаровая лента состоит из четырех полос, слева направо – голубая полоса (18 мм), белая полоса (3 мм), красная полоса (1 мм) и синяя полоса (2 мм). На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления нагрудного знака к одежде.

Приложение № 4

к Положению о медали
«За преданность Ямалу»

ОПИСАНИЕ

бланка удостоверения к медали «За преданность Ямалу»

Бланк удостоверения к медали «За преданность ЯМАЛУ» (далее – бланк удостоверения) имеет размер 150 x 105 мм в развернутом виде и 75 x 105 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из кожи бордового цвета. На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображен герб Ямало-Ненецкого автономного округа в одноцветном варианте, выполненный золотым тиснением. Под изображением герба – надпись золотыми буквами в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ПРЕДАННОСТЬ ЯМАЛУ».

На первой странице, являющейся титульной, – изображение герба Ямало-Ненецкого автономного округа в многоцветном варианте. Под ней надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ПРЕДАННОСТЬ ЯМАЛУ», ниже – порядковый номер удостоверения.

На второй странице, предназначенной для размещения персональных данных лица, награжденного медалью, в середине страницы – три линейки с подстрочными надписями: «фамилия», «имя», «отчество».

На третьей странице бланка удостоверения – надпись «Награжден (а)», ниже – «МЕДАЛЬЮ «ЗА ПРЕДАННОСТЬ ЯМАЛУ», ниже надпись в три строки «Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа», линейка с подстрочной надписью с фамилией и инициалами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. Внизу страницы надпись в две строки «Распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа», ниже – от «__» _____ 20__ г. № _____.

На четвертой странице какие-либо надписи и линии отсутствуют.

Образец бланка удостоверения к медали прилагается.

Приложение

к описанию бланка удостоверения
к медали «За преданность Ямалу»

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к медали «За преданность Ямалу»

Обложка удостоверения

	<p>Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>К МЕДАЛИ</p> <p>«ЗА ПРЕДАННОСТЬ ЯМАЛУ»</p>
--	---

Первая страница удостоверения

	<p>Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ПРЕДАННОСТЬ ЯМАЛУ»</p> <p>№ _____</p>
--	--

Вторая и третья страницы удостоверения

	Награжден(а)
(фамилия)	МЕДАЛЬЮ «ЗА ПРЕДАННОСТЬ ЯМАЛУ»
(имя)	Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа
(отчество)	Д.А. Артюхов МП Распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от « ____ » _____ 20__ г. № _____

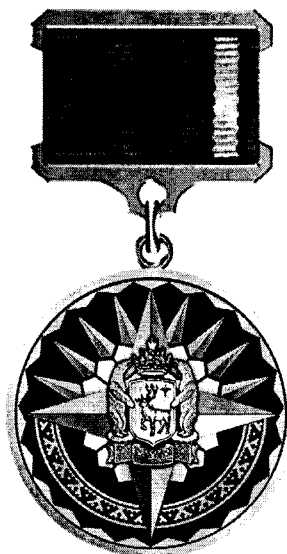
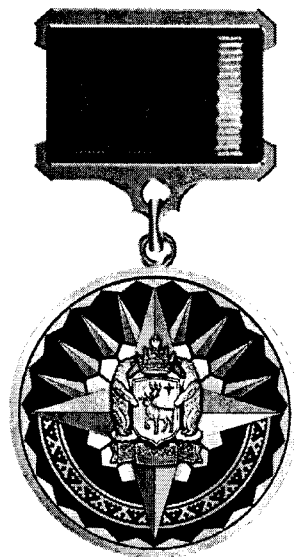
Четвертая страница удостоверения

--	--

Приложение № 5

к Положению о медали
«За преданность Ямалу»

**МНОГОЦВЕТНОЕ И ОДНОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ МЕДАЛИ
«За преданность Ямалу»**



Приложение № 6

к Положению о медали
«За преданность Ямалу»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В аппарат Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____,
(полные Ф.И.О. (последнее – при наличии))
проживающего(ей) по адресу:

(указывается полный адрес, индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременную денежную выплату к медали «За преданность Ямалу». Реквизиты для перечисления прилагаются к настоящему заявлению.

(фамилия, инициалы)

(дата, подпись)