



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г.

№ 803-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, совершенствования механизма оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2020 года № 803-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2018 года № 764-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Общественные инициативы Севера»:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. в Порядке определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Общественные инициативы Севера» (далее – Порядок), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидии Региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Общественные инициативы Севера» (далее – субсидия, получатель субсидии, автономный округ) в целях финансового обеспечения уставной деятельности получателя субсидии.»;

1.2.2. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент осуществляет проверку документов, поступивших от получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.»;

1.2.3. подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

1.2.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Размер субсидий устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.»;

1.2.5. в пункте 2.5:

1.2.5.1. подпункт 2.5.1 признать утратившим силу;

1.2.5.2. подпункт 2.5.3 признать утратившим силу;

1.2.5.3. подпункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

1.2.6. в пункте 2.6 цифры «2.5.1 – 2.5.4» заменить цифрами «2.5.2, 2.5.4»;

1.2.7. пункт 2.7 дополнить словами «, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка»;

1.2.8. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Соглашение заключается в течение 35 рабочих дней с момента представления обращения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом автономного округа.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления обращения направляет проект соглашения получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в обращении.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.»;

1.2.9. дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа автономного округа, в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.»;

1.2.10. в пункте 3.2 слова «(далее – проверка)» заменить словами «путем организации текущего и (или) последующего контроля».

1.2.11. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент осуществляет контроль в порядке, установленном правовым актом департамента.»;

1.2.12. в пункте 3.5 слово «отчетов» заменить словами «отчета(ов), предусмотренного(ых) соглашением.»;

1.2.13. в пункте 3.6 слова «использования субсидии с нарушением» заменить словами «нарушения получателем субсидии»;

1.2.14. в пункте 3.8 цифру «10» заменить цифрой «30»;

1.2.15. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Требование о возврате субсидии, указанное в пунктах 3.5 – 3.7, 3.9 настоящего Порядка, департамент направляет посредством электронной почты

в течение 30 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.5 – 3.7, 3.9 настоящего Порядка.»;

1.2.16. в пункте 3.12 цифры «3.9» заменить цифрами «3.13»;

1.2.17. приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Общественные инициативы Севера» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2020 года № 803-П)

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Директору департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование организации)

ОБРАЩЕНИЕ на предоставление субсидии

(наименование организации)

(далее – организация) в целях финансового обеспечения уставной деятельности просит предоставить субсидию в размере _____

(размер запрашиваемой субсидии)

Организация берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению.

Настоящим обращением подтверждаем, что:

1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление

Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, представленных в составе обращения на предоставление субсидии.

Контактная информация организации: телефон _____, адрес электронной почты _____.

Приложение:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации, стр. ____;

2) смета расходов по использованию субсидий, стр. _____.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи).

2. В Порядке предоставления субсидий национально-культурным автономиям и социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2013 года № 221-П:

2.1. в пункте 2.1:

2.1.1. подпункт 2.1.2 признать утратившим силу;

2.1.2. подпункт 2.1.4 признать утратившим силу;

2.1.3. в подпункте 2.1.8 слова «, в размере, превышающем одну тысячу рублей» исключить;

2.2. в пункте 2.2 слова «требованиям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4» заменить словами «требованию, указанному в пункте 2.1.1»;

2.3. в пункте 2.3:

2.3.1. подпункт 2.3.4 признать утратившим силу;

2.3.2. подпункт 2.3.5 признать утратившим силу;

2.4. в пункте 2.5 цифры «2.3.3 –2.3.7» заменить цифрами «2.3.3, 2.3.6, 2.3.7»;

2.5. пункт 7.4 признать утратившим силу;

2.6. пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии(ий) направляет победителю конкурса на подписание проект соглашения и запрос о его соответствии условию, установленному абзацем третьим пункта 7.6 настоящего Порядка, на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке.»;

2.7. в пункте 7.10:

2.7.1. абзац первый после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

2.7.2. в абзаце втором цифру «5» заменить словами «10 рабочих»;

2.8. пункт 7.11 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

2.9. дополнить пунктом 7.14 следующего содержания:

«7.14. Использование победителем конкурса субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором она была предоставлена.»;

2.10. в пункте 8.3 слова «, в том числе посредством текущего и» заменить словами «путем организации текущего и (или)»;

2.11. пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Организатор осуществляет контроль в порядке, установленном правовым актом организатора.»;

2.12. в пункте 9.1 цифры «20» заменить цифрами «30»;

2.13. в пункте 9.2 слово «условий» заменить словами «условий и (или) порядка»;

2.14. пункт 9.5-1 после слова «направляет» дополнить словами «посредством электронной почты»;

2.15. в пункте 9.7 цифры «9.5» заменить цифрами «9.8».

3. В Порядке определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям – редакциям средств массовой информации, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2016 года № 114-П:

3.1. в пункте 1.1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Соглашение заключается в течение 35 рабочих дней со дня представления заявки в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом автономного округа.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления заявки направляет проект соглашения для подписания некоммерческой организации посредством электронной почты.

Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в департамент.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа автономного округа, в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.»;

3.3. в пункте 4.2 слова «(далее – проверка)» заменить словами «путем организации текущего и (или) последующего контроля»;

3.4. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.5. Департамент осуществляет контроль в порядке, установленном правовым актом департамента.»;

3.5. пункты 4.5 – 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае непредставления отчета(ов), предусмотренного(ых) соглашением, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной

бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

4.6. В случае нарушения некоммерческой организацией условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

4.7. В случае установления факта нецелевого использования субсидии или ее части некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате средств субсидии.»;

3.6. в пункте 4.8 слова «10 рабочих дней с момента» заменить словами «30 рабочих дней со дня»;

3.7. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае недостижения установленных показателей результативности использования субсидии некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет средства субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента.»;

3.8. дополнить пунктом 4.9-1 следующего содержания:

«4.9-1. Требования о возврате субсидии, указанные в пунктах 4.5 – 4.7, 4.9 настоящего Порядка, департамент направляет посредством электронной почты в течение 30 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.5 – 4.7, 4.9 настоящего Порядка.»;

3.9. в пункте 4.11 цифры «4.9» заменить цифрами «4.12».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 69-П «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе»:

4.1. пункт 2 признать утратившим силу;

4.2. В Положении о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 69-П:

4.2.1. пункт 3.3 дополнить словами «путем организации текущего и (или) последующего контроля в порядке, установленном правовым актом ответственного исполнительного органа»;

4.2.2. в пункте 3.4:

4.2.2.1. подпункт 3.4.2 признать утратившим силу;

4.2.2.2. подпункт 3.4.5 признать утратившим силу;

4.2.3. в пункте 3.5:

4.2.3.1. в абзаце первом цифры «3.4.1 – 3.4.3, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.9» заменить цифрами «3.4.1, 3.4.3, 3.4.6, 3.4.9»;

4.2.3.2. в абзаце третьем цифры «3.4.1 – 3.4.3, 3.4.5» заменить цифрами «3.4.1»;

4.2.4. в подпункте 3.6.6 пункта 3.6 цифры «3.4.2 – 3.4.3, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.9» заменить цифрами «3.4.3, 3.4.6, 3.4.9»;

4.2.5. пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Соглашение заключается в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства автономного округа об оказании финансовой поддержки.

Ответственный исполнительный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства автономного округа об оказании финансовой поддержки направляет проект соглашения для подписания получателю по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, ответственному исполнительному органу подписанное соглашение в двух экземплярах.

Ответственный исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Соискателям, являющимся некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, заявившим в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего Положения, о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии, субсидия предоставляется на срок не менее двух лет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа автономного округа.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.»;

4.2.6. пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Ответственный исполнительный орган перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в кредитной организации (в случае если победитель конкурса – некоммерческая организация, созданная в форме фонда, – на лицевой счет, открытый в департаменте финансов автономного округа), в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.»;

4.2.7. дополнить пунктом 3.22-1 следующего содержания:

«3.22-1. Использование получателем субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором она была предоставлена.»;

4.2.8. в пункте 3.27 слова «60 (шестьдесят)» заменить цифрой «30»;

4.2.9. в пункте 3.28 слова «(десять) календарных» заменить словом «рабочих»;

4.2.10. в пункте 3.29 слово «(десять)» заменить словом «рабочих»;

4.2.11. в пункте 3.30 слово «(десять)» исключить;

В обращении необходимо указать:

- обоснование необходимости оказания финансовой поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания и перспективы продолжения деятельности, подлежащей осуществлению с использованием субсидии, после окончания финансирования;
- сведения о целях, задачах, содержании и сроках реализации запланированных мероприятий, соответствующих видам деятельности;
- обоснование приоритетности реализации мероприятий, подлежащих реализации с использованием субсидии;
- информацию об опыте осуществления деятельности, на осуществление которой планируется предоставление субсидии;
- информацию о материально-технической базе, кадровых и финансовых ресурсах.

Контактная информация организации: телефон _____, адрес электронной почты _____.

Настоящим на дату направления обращения об оказании финансовой поддержки сообщая следующее:

1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

3) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) организация является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг и желает реализовать свое право на приоритетное получение субсидии (заполняется в случае, если организация является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, желающей реализовать свое право на приоритетное получение субсидии сроком на два года).

Приложения:

1) перечень видов деятельности, осуществляемой и (или) осуществлявшейся организацией в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее двух лет, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их

осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, на _____ л.;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных организацией в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее двух лет, с указанием кодов видов продукции (при условии производства и реализации организацией товаров) на _____ л.;

3) бухгалтерский баланс организации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи обращения, либо, если соискатель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация на _____ л.;

4) перечень лиц, входящих в одну с организацией группу лиц, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») на _____ л.;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов организации на _____ л.;

6) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию организации, на _____ л.;

7) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации на _____ л.;

8) примерная смета расходов по использованию субсидии с приложением документов и (или) информации в соответствии с подпунктом 3.7.8 пункта 3.7 Положения на _____ л.;

9) справка банка о наличии рублевого счета (для организации, созданной в форме фонда, – извещение департамента финансов автономного округа об открытии лицевого счета (при наличии) на _____ л.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных с настоящим обращением.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Указывается наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего исполнительно-распорядительную деятельность в отраслях (сферах) государственного управления в зависимости от целей запрашиваемой субсидии.».

5. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утвержденном постановлением

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П:

5.1. абзац второй подпункта 5.1.7 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«В заявке на участие в конкурсе указывается контактная информация соискателя (телефон, адрес электронной почты), а также может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности соискателя.»;

5.2. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня подписания правового акта, указанного в пункте 6.16 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом автономного округа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола в целях определения соответствия победителя конкурса условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет запросы и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения справок направляет победителю конкурса, соответствующему условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, для подписания проект соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

В случае выявления несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения справок направляет победителю конкурса, не соответствующему условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление о выявлении указанного несоответствия с предложением устранить указанное несоответствие. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления вправе представить документы, подтверждающие устранение несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих устранение несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет победителю конкурса проект соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае неполучения документов, подтверждающих устранение несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, в срок, установленный в абзаце четвертом настоящего пункта:

- конкурсная комиссия осуществляет перераспределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, чьи заявки на

участие в конкурсе набрали 60% и более рейтинга, в порядке, установленном пунктом 6.21 настоящего Порядка;

- уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет на указанный в заявке на участие в конкурсе адрес электронной почты победителя конкурса, несоответствующего условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет уполномоченному органу подписанное соглашение в двух экземплярах и письмо о соответствии победителя конкурса условиям, установленным подпунктами 8.5.5, 8.5.9 пункта 8.5 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурса соглашения и письма о соответствии условиям, установленным подпунктами 8.5.5, 8.5.9 пункта 8.5 настоящего Порядка, подписывает соглашение и один экземпляр возвращает победителю конкурса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае неполучения подписанного победителем конкурса соглашения и письма о соответствии условиям, установленным подпунктами 8.5.5, 8.5.9 пункта 8.5 настоящего Порядка, в срок, установленный в абзаце девятом настоящего пункта:

- конкурсная комиссия осуществляет перераспределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, чьи заявки на участие в конкурсе набрали 60% и более рейтинга, в порядке, установленном пунктом 6.21 настоящего Порядка;

- уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет на указанный в заявке на участие в конкурсе адрес электронной почты победителя конкурса, не представившего соглашение и письмо о соответствии условиям, установленным подпунктами 8.5.5, 8.5.9 пункта 8.5 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.»;

5.3. дополнить пунктом 8.10-1 следующего содержания:

«8.10-1. Использование победителем конкурса субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором она была предоставлена.»;

5.4. в пункте 8.11 цифру «60» заменить цифрой «30»;

5.5. пункт 10.1 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

5.6. пункт 10.2 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

5.7. пункт 10.3 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

5.8. пункт 10.4 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

5.9. дополнить пунктом 10.4-1 следующего содержания:

«10.4-1. Требования о возврате субсидии, указанные в пунктах 10.1 – 10.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет посредством электронной почты в течение 30 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пунктах 10.1 – 10.4 настоящего Порядка.»;

5.10. в пункте 10.6 цифры «10.4» заменить цифрами «10.7»;

5.11. в пункте 11.2 слова «25 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

5.12. в пункте 11.3 слова «15 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

5.13. в пункте 11.4 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

5.14. в пункте 11.8 слова «25 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

5.15. в пункте 11.9 слова «15 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

5.16. в пункте 11.10 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

5.17. в пункте 11.11:

5.17.1. в подпункте 11.11.2 слова «15 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

5.17.2. в подпункте 11.11.3 слово «календарных» заменить словом «рабочих».