



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июля 2020 г.

№ 909-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения  
жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа  
коммерческого использования**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2017 года № 661-П «Об утверждении Порядка управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2019 года № 1127-П «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 июля 2020 года № 909-П

### ПОРЯДОК

управления и распоряжения жилищным фондом  
Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования (далее – Порядок, коммерческий фонд, автономный округ) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, разделом V-II Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 36-ЗАО), в целях установления порядка и условий предоставления, отчуждения жилых помещений коммерческого фонда.

1.2. Включение жилых помещений в коммерческий фонд и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляются на основании решений управления делами Правительства автономного округа (далее – управление делами).

1.3. Применительно к настоящему Порядку членами семьи заявителя (нанимателя) являются:

- супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети до 18 лет заявителя (нанимателя) и (или) супруги (супруга) (в том числе усыновленные (удочеренные), приемные);
- дети заявителя (нанимателя) и (или) супруги (супруга) в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленные (удочеренные), приемные), и не вступившие в законный брак, проходящие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения;
- совершеннолетние дети и родители заявителя (нанимателя) и (или) супруги (супруга), являющиеся инвалидами I, II групп;
- иные лица, признанные членами семьи заявителя (нанимателя) в судебном порядке и (или) находящиеся под опекой.

1.4. В качестве наймодателя по договору найма выступает управление делами в лице управляющего делами Правительства автономного округа (либо иного уполномоченного лица управления делами).

В качестве нанимателя по договору найма выступает гражданин, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения коммерческого фонда.

## **II. Порядок и условия предоставления жилых помещений коммерческого фонда по договору найма**

2.1. Право на получение жилого помещения коммерческого фонда имеют граждане, указанные в части 1 статьи 40-4 Закона № 36-ЗАО.

2.2. Для рассмотрения вопроса о признании нуждающимися в жилом помещении коммерческого фонда граждане представляют в управление делами заявление о предоставлении жилого помещения коммерческого фонда по договору найма.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, и их супругов и несовершеннолетних детей с предъявлением подлинников указанных документов;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, документ, подтверждающий усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом), судебное решение о признании членом семьи) с предъявлением подлинников указанных документов;

4) документы, являющиеся основанием для отнесения к категории нанимателей, которым установлены понижающие коэффициенты при расчете размера платы за наем жилого помещения (справка с места работы, пенсионное удостоверение, удостоверение многодетной семьи и иные документы) при наличии таких оснований.

Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы или медицинское заключение об установлении инвалидности представляется гражданином в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

2.3. Для рассмотрения заявления о заключении договора найма на новый срок в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, граждане не менее чем за месяц до окончания срока действия договора найма, представляют документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по внесению платы за коммунальные услуги и платы за содержание жилого помещения.

2.4. Для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения коммерческого фонда по договору найма приемной семье, заключении договора найма с приемной семьей на новый срок граждане представляют:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, с предъявлением подлинников указанных документов;

- 2) копию договора о приемной семье с предъявлением подлинника;
- 3) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по внесению платы за коммунальные услуги и платы за содержание жилого помещения (при заключении договора найма на новый срок).

2.5. Управление делами в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос:

- 1) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан на имеющиеся у них объекты недвижимости;
- 2) справки об отсутствии (наличии) у граждан в данном населенном пункте жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения признания гражданина инвалидом, установления в отношении него категории «инвалид I, II групп»).

Граждане вправе по собственной инициативе представить в управление делами сведения, указанные в настоящем пункте.

2.6. Решения жилищной комиссии управления делами о наличии либо отсутствии основания для признания заявителя нуждающимся в жилом помещении принимаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в управление делами заявлений граждан и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Решение жилищной комиссии управления делами о возможности предоставления жилого помещения по договору найма принимается в течение 30 календарных дней со дня возникновения оснований (освобождение, приобретение жилых помещений, строительство и передача жилых помещений в собственность автономного округа) для предоставления свободного жилого помещения коммерческого фонда, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, гражданину, признанному нуждающимся в жилом помещении коммерческого фонда, а приемным семьям - свободного жилого помещения коммерческого фонда, соответствующего требованиям для приемной семьи.

2.8. Решения жилищной комиссии управления делами о наличии либо отсутствии основания для заключения договора найма на новый срок принимаются в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решений, указанных в пунктах 2.6 – 2.8 настоящего Порядка, издает приказ:

- 1) о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении коммерческого фонда и включении его в список лиц, признанных нуждающимися в жилых помещениях коммерческого фонда (далее – список);

2) об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении коммерческого фонда;

3) о предоставлении жилого помещения по договору найма;

4) об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма;

5) о заключении договора найма на новый срок;

6) об отказе в заключении договора найма на новый срок.

2.10. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении коммерческого фонда, предоставлении жилого помещения по договору найма являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие гражданина критериям нуждаемости, установленным частью 2 статьи 40-4 Закона № 36-ЗАО;

3) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении и включении его в список, о предоставлении жилого помещения по договору найма.

2.11. Основаниями для отказа в заключении договора найма на новый срок являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие гражданина критериям нуждаемости, установленным частью 2 статьи 40-4 Закона № 36-ЗАО;

3) наличие просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (за 6 месяцев, а по договорам найма, заключенным на срок до одного года (краткосрочный наем) – более двух месяцев);

4) нарушение, невыполнение или ненадлежащее выполнение нанимателем и (или) совместно проживающими с ним гражданами обязательств, предусмотренных договором найма.

5) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на принятие решения о предоставлении жилого помещения, о заключении договора найма на новый срок;

6) признание дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения – непригодным для проживания.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении приемной семье жилого помещения по договору найма, в заключении договора найма с приемной семьей на новый срок являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие приемной семьи критериям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 40-4 Закона № 36-ЗАО;

3) наличие просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более двух месяцев (при заключении договора найма на новый срок);

4) неоднократное нарушение, невыполнение или ненадлежащее выполнение нанимателем и (или) совместно проживающими с ним гражданами обязательств, предусмотренных договором найма (при заключении договора найма на новый срок);

5) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на принятие решения о предоставлении приемной семье жилого помещения, о заключении договора найма с приемной семьей на новый срок;

б) признание дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения – непригодным для проживания.

2.13. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, заявителю выдается на руки или направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу (способ отмечается на бланке заявления):

1) уведомление о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении коммерческого фонда;

2) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении коммерческого фонда с указанием причины, послужившей основанием для отказа;

3) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого фонда с указанием причины, послужившей основанием для отказа;

4) предложение обратиться в управление делами для заключения договора найма и подписания акта приема-передачи жилого помещения;

5) предложение обратиться в управление делами для заключения договора найма на новый срок;

б) уведомление об отказе в заключении договора найма на новый срок с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

2.14. В целях сокращения процедуры заключения договора найма допускается индивидуальное информирование гражданина о принятом управлением делами решении (в части подпунктов 4, 5 пункта 2.13 настоящего Порядка) посредством телефонной связи, электронной почты, SMS-сообщений.

В случае отказа заявителя в письменной форме от предложенного жилого помещения иное жилое помещение коммерческого фонда предоставляется ему в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка.

2.15. В договор найма в качестве граждан, постоянно проживающих совместно с нанимателем, могут быть включены только члены его семьи.

2.16. Договор найма заключается на срок, не превышающий одного года.

2.17. Граждане исключаются из списка в случае:

1) подачи гражданином заявления об исключении из списка;

2) обеспечения гражданина жилым помещением;

3) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения в соответствии с частью 1 статьи 40-4 Закона № 36-ЗАО;

4) выявления подложных документов или ложных сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в список.

2.18. Решение об исключении из списка принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления гражданином либо дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения.

2.19. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, издает приказ об исключении гражданина из списка.

2.20. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, гражданину выдается на руки или направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу (способ отмечается на бланке заявления) уведомление об исключении его из списка с указанием причины, послужившей основанием для исключения.

2.21. Договор найма может быть расторгнут нанимателем в любое время по соглашению сторон.

2.22. Расторжение договора найма в судебном порядке по требованию наймодателя допускается в случаях, предусмотренных статьей 687 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Порядок и условия предоставления жилых помещений коммерческого фонда по договору аренды**

3.1. Правом на предоставление по договору аренды жилого помещения коммерческого фонда (далее – договор аренды) обладают юридические лица, в отношении которых не возбуждено производство о признании их несостоятельными (банкротами) или которые не находятся в стадии ликвидации.

3.2. Для предоставления жилого помещения по договору аренды юридические лица представляют в управление делами следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для предъявления);
- 3) копии учредительных документов, удостоверенные нотариально;
- 4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подразделением по вопросам кадров юридического лица;
- 5) доверенность уполномоченного представителя на подачу заявления и заключение договора аренды жилого помещения.

Управление делами самостоятельно осуществляет запрос информации о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц.

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить информацию из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. В течение 30 календарных дней со дня поступления в управление делами заявлений и всех документов, указанных в пункте 3.2 настоящего

Порядка, и при наличии оснований (освобождение, приобретение жилых помещений, строительство и передача жилых помещений в собственность автономного округа) для предоставления свободного жилого помещения коммерческого фонда, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, жилищная комиссия управления делами принимает решение о наличии либо отсутствии основания для предоставления жилого помещения коммерческого фонда по договору аренды.

3.4. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решений, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого фонда по договору аренды.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого фонда по договору аренды являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- 2) наличие сведений о возбуждении в отношении юридического лица дела о признании его несостоятельным (банкротом);
- 3) наличие сведений о предстоящей ликвидации юридического лица.
- 4) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на предоставление жилого помещения коммерческого фонда по договору аренды.

3.6. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа заявителю направляется по указанному им в заявлении почтовому (юридическому) адресу:

- 1) проект договора аренды жилого помещения для подписания;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого фонда по договору аренды с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

#### **IV. Порядок и условия приобретения гражданами в собственность жилых помещений коммерческого фонда посредством выкупа**

4.1. Граждане, занимающие жилые помещения по договору найма, за исключением жилых помещений, предоставленных по договору найма, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем), имеют право на приобретение этих жилых помещений в собственность (право на выкуп).

4.2. Для рассмотрения вопроса о выкупе жилого помещения коммерческого фонда граждане представляют в управление делами следующие документы:

- 1) заявление о заключении договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина (для предъявления);
- 3) заверенную копию согласия органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) документы, подтверждающие право на получение льгот, установленных частью 4 статьи 40-7 Закона № 36-ЗАО (при наличии прав на льготы).

Управление делами самостоятельно осуществляет запрос сведений в департамент образования автономного округа о наличии (отсутствии) оснований для возникновения у приемной семьи права на выкуп жилого помещения коммерческого фонда.

4.3. В течение 30 календарных дней со дня получения от граждан заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, жилищная комиссия управления делами принимает решение о наличии либо отсутствии основания для удовлетворения заявления о заключении договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда.

4.4. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, издает приказ об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о заключении договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда.

4.5. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа об удовлетворении заявления о заключении договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда гражданину выдается на руки или направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу (способ отмечается на бланке заявления) уведомление с предложением письменно обратиться в период действия отчета о рыночной стоимости жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 135-ФЗ), в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда.

4.6. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа об отказе в удовлетворении заявления о выкупе жилого помещения коммерческого фонда гражданину выдается на руки или направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу (способ отмечается на бланке заявления) соответствующее уведомление с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о заключении договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

2) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на решение об удовлетворении заявления о выкупе жилого помещения коммерческого фонда;

3) обращение с заявлением гражданина, занимающего жилое помещение, предоставленное по договору найма, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем).

4.7. Отчуждение жилых помещений коммерческого фонда осуществляется по рыночной стоимости, которая определяется в соответствии с Законом № 135-ФЗ.

Заказчиком оценки рыночной стоимости жилых помещений коммерческого фонда в соответствии с требованиями статьи 10 Закона № 135-ФЗ является управление делами.

4.8. Оплата стоимости приобретаемого жилого помещения коммерческого фонда производится путем перечисления денежных средств в окружной бюджет единовременно.

Согласие на компенсацию затрат управления делами на оценку рыночной стоимости жилого помещения является неотъемлемой частью заявления о заключении договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда.

По заявлению гражданина о предоставлении рассрочки по оплате стоимости жилого помещения коммерческого фонда данная рассрочка предоставляется на срок, не превышающий 5 лет. При этом оплата производится гражданином ежеквартально равными долями.

Гражданин имеет право на досрочную оплату стоимости жилого помещения.

4.9. Заявитель, не обратившийся в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения в период действия отчета о рыночной стоимости жилого помещения, указанного в уведомлении об удовлетворении заявления о заключении договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда, либо отказавшийся от заключения договора купли-продажи жилого помещения, обязан в течение 30 календарных дней по окончании указанного срока компенсировать затраты управления делами на оценку рыночной стоимости данного жилого помещения путем перечисления денежных средств в окружной бюджет.

4.10. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданину возвращаются уплаченные по договору купли-продажи жилого помещения денежные средства, за вычетом суммы, подлежащей оплате за период пользования жилым помещением в соответствии с расчетом платы за наем жилых помещений коммерческого фонда, произведенным в соответствии с методикой расчета платы за наем жилых помещений коммерческого фонда.

## **V. Порядок и условия приобретения гражданами и юридическими лицами в собственность жилых помещений коммерческого фонда, отчуждаемых посредством публичного предложения**

5.1. Право граждан и юридических лиц на приобретение жилых помещений коммерческого фонда, отчуждаемых посредством публичного предложения, предусмотрено частью 1 статьи 40-8 Закона № 36-ЗАО.

5.2. Категория граждан, имеющих преимущественное право на приобретение жилого помещения коммерческого фонда, установлена частью 2 статьи 40-8 Закона № 36-ЗАО.

5.3. Информационное сообщение об отчуждении жилых помещений коммерческого фонда подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации автономного округа.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) краткие технические характеристики жилых помещений;
- 2) стоимость жилых помещений;
- 3) перечень льгот, предоставляемых гражданам;
- 4) перечень документов, представляемых заявителем;
- 5) срок приема документов;
- 6) место приема документов.

Стоимость жилого помещения коммерческого фонда определяется в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Срок приема документов составляет не менее 30 календарных дней.

5.4. Для приобретения жилых помещений коммерческого фонда граждане и юридические лица представляют в управление делами следующие документы:

- 1) для граждан:
  - а) документ, удостоверяющий личность гражданина (для предъявления);
  - б) заявление на приобретение жилого помещения;
  - в) копия согласия супруга (супруги) на приобретение жилого помещения коммерческого фонда, удостоверенная нотариально, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
  - г) заверенная копия согласия органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
  - д) документы, подтверждающие преимущественное право на приобретение жилого помещения коммерческого фонда;
  - е) документы, подтверждающие право на получение льгот, установленных пунктом 1 части 4 статьи 40-7 Закона № 36-ЗАО (при наличии прав на льготы);
- 2) для юридических лиц:
  - а) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для предъявления);
  - б) заявление на приобретение жилого помещения;
  - в) копии учредительных документов, заверенные нотариально;
  - г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная подразделением по вопросам кадров юридического лица;
  - д) справка о балансовой стоимости активов юридического лица на последнюю отчетную дату;
  - е) доверенность уполномоченного представителя на подачу заявления на приобретение жилого помещения и заключение договора купли-продажи жилого помещения.

Управление делами самостоятельно осуществляет запрос сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц.

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить информацию из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. В течение 14 календарных дней со дня окончания установленного срока приема документов жилищная комиссия управления делами принимает решение о наличии либо отсутствии основания для удовлетворения заявления о приобретении жилого помещения коммерческого фонда.

5.6. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) непредставление гражданином или юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, либо их представление позже даты установленного срока приема документов;

2) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на решение об удовлетворении заявления о приобретении жилого помещения коммерческого фонда.

5.7. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, издает приказ об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о приобретении жилого помещения коммерческого фонда.

5.8. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления управление делами выдает на руки гражданам и представителям юридических лиц или направляет по указанному ими в заявлении почтовому адресу (способ отмечается на бланке заявления):

1) уведомление об удовлетворении заявления с предложением обратиться в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда;

2) уведомление об отказе в удовлетворении заявления с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

5.9. Жилые помещения коммерческого фонда отчуждаются в собственность граждан в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Жилые помещения коммерческого фонда отчуждаются в собственность юридических лиц в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, после удовлетворения заявлений всех граждан.

5.10. Оплата стоимости приобретаемого жилого помещения коммерческого фонда производится единовременно путем перечисления всей суммы денежных средств в окружной бюджет.

5.11. В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления об удовлетворении заявления гражданин или юридическое лицо не обратилось в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения либо отказалось от заключения договора купли-продажи жилого помещения, управление делами принимает решение об удовлетворении заявления следующего в порядке очередности гражданина или юридического лица, исходя из времени подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

## Приложение

к Порядку управления и распоряжения  
жилищным фондом Ямало-Ненецкого  
автономного округа коммерческого  
использования

### ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи  
документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
и мои несовершеннолетние дети:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, иного документа, удостоверяющего личность, где, кем и когда выдано
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю управлению делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа свое согласие на обработку моих персональных данных (данные документа, удостоверяющего личность), персональных данных моих несовершеннолетних детей включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны, сведения о трудовой деятельности, данные о состоянии моего здоровья, имуществе и обязательствах имущественного характера, жилищных условиях (сведения о занимаемых мною жилых помещениях, жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности), в целях предоставления управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа государственных услуг, а также осуществления государственных функций.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, в том числе передачу в управляющие компании, ресурсоснабжающие организации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.