



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2020 г.

№ 988-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Подпункт 6.1, позиция 6.3.1 подпункта 6.3 пункта 6 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года;

подпункт 2.9 пункта 2, подпункт 9.1 пункта 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 30 июня 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 августа 2020 года № 988-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 592-А:

1.1. в подпункте «с» пункта 2.1-1:

1.1.1. после слов «реквизиты кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

1.1.2. после слов «наименование кредитной организации,» дополнить словами «расположенной на территории автономного округа,»;

1.2. дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением мер социальной поддержки (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «л», «п», «р» пункта 2.1-1 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 2.1, абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 2.2, пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»;

1.3. абзац второй подпункта 4.8.1 пункта 4.8 дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа»;

1.4. абзац первый пункта 6.1 после слов «кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

1.5. пункт 6.4 после слов «реквизитов кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

1.6. пункт 7.2 после слов «кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

1.7. в пункте 10.3:

1.7.1. в абзаце первом слова «объема мер социальной поддержки либо прекращение их предоставления» заменить словами «размеров, приостановление или прекращение предоставления мер социальной поддержки»;

1.7.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Суммы, полученные в качестве мер социальной поддержки, излишне выплаченные гражданам по их вине (предоставление мер социальной поддержки по представленным документам с заведомо неверными сведениями, сокрытие (несвоевременное сообщение) информации, влияющей на право предоставления мер социальной поддержки), возвращаются ими добровольно или взыскиваются в судебном порядке.»;

1.7.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае дальнейшего получения гражданином мер социальной поддержки образовавшаяся задолженность на основании заявления гражданина, поданного в произвольной форме, подлежит удержанию в размере, указанном в заявлении, при каждой последующей выплате сумм, получаемых в качестве мер социальной поддержки, на основании решения органа социальной защиты населения, осуществляющего предоставление мер социальной поддержки.

Заявление должно содержать наименование органа социальной защиты населения, куда подается заявление, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, сумму (процент) удержания образовавшейся задолженности. Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день поступления.

Решение органа социальной защиты населения принимается в срок, установленный абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка.»;

1.8. приложение № 6 к Порядку после слов «кредитной организации,» дополнить словами «расположенной на территории Ямало-Ненецкого автономного округа,».

2. В Порядке оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А:

2.1. в подпункте «с» пункта 2.1-1:

2.1.1. после слов «реквизиты кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

2.1.2. после слов «наименование кредитной организации,» дополнить словами «расположенной на территории автономного округа,»;

2.2. дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания на территории автономного округа, либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с оказанием государственной социальной помощи (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «з», «н», «п», «р» пункта 2.1-1 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 2.1, абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»;

2.3. в пункте 4.6:

2.3.1. абзац первый дополнить словами «, расположенными на территории автономного округа»;

2.3.2. абзац третий после слов «кредитные организации» дополнить словами «, расположенные на территории автономного округа,»;

2.4. в пункте 5.2-2:

2.4.1. в абзаце четвертом слова «Центра социальных технологий» заменить словами «органа социальной защиты населения»;

2.4.2. в абзаце девятом слова «материальной помощи» заменить словами «социального пособия на погребение»;

2.5. пункт 5.4 после слов «кредитные организации,» дополнить словами «расположенные на территории автономного округа,»;

2.6. дополнить пунктом 6.11 следующего содержания:

«6.11. Заявитель может обратиться в Центр социальных технологий либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с оказанием материальной помощи (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «з», «п», «р» пункта 2.1-1

настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, - в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в Центр социальных технологий способами, предусмотренными абзацем девятым пункта 6.1, абзацем первым пункта 6.10 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 6.7, абзацами вторым – седьмым пункта 6.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»;

2.7. в пункте 7.7 слова «обслуживаемого органом социальной защиты населения» заменить словами «, расположенной на территории автономного округа»;

2.8. пункт 7.8 после слов «кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

2.9. в графе 3 пункта 4 приложения № 6 к Порядку цифры «02» заменить цифрами «03».

3. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим (замещающим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа на профессиональной постоянной основе, утвержденный постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 520-А, дополнить пунктом 2.2-2 следующего содержания:

«2.2-2. Заявитель может обратиться в департамент либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «м», «н» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в департамент способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 1.1, абзацем первым пункта 1.6 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 1.3, абзацами вторым – седьмым пункта 1.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

4. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа), утвержденный постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 538-А, дополнить пунктом 2.2-1 следующего содержания:

«2.2-1. Заявитель может обратиться в департамент либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «м», «н» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в департамент способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 1.1, абзацем первым пункта 1.6 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 1.3, абзацами вторым – седьмым пункта 1.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

5. Порядок предоставления региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденный постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2009 года № 609-А, дополнить пунктом 8-3 следующего содержания:

«8-3. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания на территории автономного округа, либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением социальной доплаты (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «з», «л» – «н» пункта 7 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем восьмым пункта 6, абзацем первым пункта 8-1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацами шестым, седьмым и девятым пункта 6, абзацами вторым – седьмым пункта 8-1 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, назначения и осуществления ежемесячной выплаты на ребенка и Порядка исчисления величины среднедушевого дохода семьи для назначения пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка»:

6.1. наименование после слов «и осуществления ежемесячной» дополнить словом «денежной»;

6.2. в Положении о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка, утвержденном указанным постановлением:

6.2.1. в подпункте «н» пункта 2.3 слова «муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации)» заменить словами «автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа»;

6.2.2. в пункте 2.8:

6.2.2.1. в абзаце шестом слова «пунктом 2.4 настоящего Положения, с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения» заменить словами «абзацем первым пункта 2.4 настоящего Положения, с учетом требований, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 2.4, пунктом 2.6 настоящего Положения»;

6.2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»;

6.2.3. в пункте 7.6 слово «учреждениях» заменить словами «организациях, расположенных на территории автономного округа»;

6.3. в Порядке исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка, утвержденном указанным постановлением:

6.3.1. пункт 1.2 после слов «пособия на ребенка» дополнить словами «, ежемесячную денежную выплату на ребенка»;

6.3.2. в разделе III:

6.3.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:»;

6.3.2.2. в абзаце одиннадцатом слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

7. Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2011 года № 631-П, дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. Заявитель может обратиться в Центр социальных технологий либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с распоряжением средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «н», «с», «т» пункта 4-2 настоящих Правил, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в Центр социальных технологий способами, предусмотренными абзацем девятым пункта 4, абзацем первым пункта 5 настоящих Правил, с учетом требований, установленных абзацами седьмым – девятым пункта 4, абзацами вторым – седьмым пункта 5 настоящих Правил.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

8. Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 684-П, дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Заявитель может обратиться в Центр социальных технологий либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с распоряжением средствами (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «н», «с», «т» пункта 4 настоящих Правил, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в Центр социальных технологий способами, предусмотренными абзацем девятым пункта 3, абзацем первым пункта 4-1 настоящих Правил, с учетом требований, установленных абзацами седьмым – девятым пункта 3, абзацами вторым – седьмым пункта 4-1 настоящих Правил.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

9. В пункте 9 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П:

9.1. абзац первый после слова «капитала» дополнить словами «или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении»;

9.2. в абзаце втором слова «причин отказа» заменить словами «оснований для отказа, установленных статьей 7 Закона автономного округа от 01 июля 2011 года № 73-ЗАО «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе»,».

10. В Порядке предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 74-П:

10.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.»;

10.2. дополнить пунктом 1.8-1 следующего содержания:

«1.8-1. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа, либо в многофункциональный центр, либо в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории автономного округа путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о

предоставлении информации, связанной с предоставлением дополнительного материального обеспечения (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «к», «л» пункта 1.1-1 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктом 1.2, абзацем первым пункта 1.2-1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 1.2, абзацами вторым – седьмым пункта 1.2-1, пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

11. Порядок предоставления помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основе социальных контрактов, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 396-П, дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячной доплаты (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «з», «л», «м» пункта 3.3 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 3.2, абзацем первым пункта 3.4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 3.4, пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

12. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П:

12.1. в подпункте «п» пункта 3.3 слова «муниципального образования в автономном округе для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации» заменить словами «автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа»;

12.2. дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «н», «о» пункта 3.3 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 3.2, абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 3.4, абзацами вторым – седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»;

12.3. пункт 7.2 после слов «кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа.».

13. В Порядке предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше) и инвалидам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1148-П:

13.1. пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.»;

13.2. в подпункте «о» пункта 3.2:

13.2.1. после слов «реквизиты кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

13.2.2. после слов «наименование кредитной организации,» дополнить словами «расположенной на территории автономного округа,»;

13.3. дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячного пособия (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «з», «м», «н» пункта 3.2 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем седьмым пункта 3.1, абзацем первым пункта 3.2-2 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацами шестым, седьмым пункта 3.1, абзацами вторым – седьмым пункта 3.2-2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»;

13.4. пункт 4.1 после слов «кредитные организации» дополнить словами «, расположенные на территории автономного округа»;

13.5. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Суммы ежемесячного пособия, излишне выплаченные получателю по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие (несвоевременное сообщение) информации, влияющей на право предоставления пособия), возвращаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

В случае дальнейшего получения гражданином ежемесячного пособия образовавшаяся задолженность на основании заявления гражданина, поданного в произвольной форме, подлежит удержанию в размере, указанном в заявлении, при каждой последующей выплате пособия на основании решения органа социальной защиты населения, осуществляющего выплату пособия.

Заявление должно содержать наименование органа социальной защиты населения, куда подается заявление, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, сумму (процент) удержания образовавшейся задолженности. Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день поступления.

Решение органа социальной защиты населения принимается в срок, установленный абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка.».

14. Порядок возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П, дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с возмещением расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетной семьи (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «м», «н» пункта 3.2-1 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 3.2, абзацем первым пункта 3.5-1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 3.5, абзацами вторым – седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

15. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет депутатам Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 90-П, дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Заявитель может обратиться в департамент либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «м», «н» пункта 2.3 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в департамент способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 2.2, абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 2.4, абзацами вторым – седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

16. Порядок предоставления гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1282-П, дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Заявитель может обратиться в департамент либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячного материального обеспечения (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «к», «л» пункта 3 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в департамент способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 2, абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 4, абзацами вторым – седьмым пункта 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

17. В Порядке оздоровления неработающих граждан, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1114-П:

17.1. абзац седьмой пункта 4.1 после слов «кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,»;

17.2. пункт 4.9 дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа»;

17.3. дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства в автономном округе либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с возмещением расходов (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные абзацами девятым – четырнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем шестым пункта 3.1, абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 3.4, абзацами вторым – седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»

18. Порядок предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 398-П, дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Заявитель может обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячного пособия (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами 2 – 6, 10, 11 пункта 3-1 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган опеки и попечительства способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 2, абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 5, абзацами вторым – седьмым пункта 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.».

19. В Порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными), утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2019 года № 1082-П:

19.1. в подпункте «н» пункта 3.4 слова «муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации» заменить словами «автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа»;

19.2. дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства в автономном округе либо в многофункциональный центр путем личного обращения или через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением компенсационной выплаты (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «ж», «л-1», «м», «м-1» пункта 3.4 настоящего Порядка, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем вторым пункта 3.1, абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 3.5, абзацами вторым – седьмым пункта 3.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.»;

19.3. пункт 7.2 после слов «кредитной организации» дополнить словами «, расположенной на территории автономного округа,».