



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 сентября 2020 г.

№ 1072-П

г. Салехард

**О порядке определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 декабря 2013 года № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 сентября 2020 года № 1072-П

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 декабря 2013 года № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа № 125-ЗАО, Закон автономного округа № 55-ЗАО, автономный округ).

1.2. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории автономного округа (далее – частные профессиональные образовательные организации), для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты и дети из их числа).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые из окружного бюджета частным профессиональным образовательным организациям;
- уполномоченный орган – департамент образования автономного округа (далее – уполномоченный орган);
- получатели субсидии – частные профессиональные образовательные организации, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом.

1.4. Право на получение субсидии имеют частные профессиональные

образовательные организации, соответствующие следующим критериям:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2) наличие заключенных договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры на оказание платных образовательных услуг) на предоставление среднего профессионального образования (или) по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих с обучающимися из числа детей-сирот и детей из их числа;

3) осуществление образовательной деятельности на территории автономного округа.

## **II. Цель предоставления субсидии**

Целью предоставления субсидии частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории автономного округа, является обеспечение мер социальной поддержки детям-сиротам и детям из их числа, предусмотренных статьями 7, 8 и 12 Закона автономного округа № 125-ЗАО, в рамках основного мероприятия «Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» подпрограммы 2 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

## **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

### **3.1. Условия предоставления субсидии:**

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в уполномоченный орган подтверждающее письмо);

целевое использование субсидии в соответствии с разделом II настоящего Порядка (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в уполномоченный орган подтверждающее письмо);

обязанность получателя субсидии вести обособленный учет средств субсидии (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в уполномоченный орган подтверждающее письмо).

Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Частные профессиональные образовательные организации, претендующие на получение субсидии, представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию устава частной профессиональной образовательной организации и всех изменений к уставу;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 дней до дня подачи документов;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- копии заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг с обучающимися – детьми-сиротами и детьми из их числа.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в абзацах шестом и восьмом пункта 3.1 настоящего Порядка. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации представляется по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного (электронного) взаимодействия.

3.3. Частные профессиональные образовательные организации направляют в адрес уполномоченного органа документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, лично, либо почтовым отправлением с приложением описи документов по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14, корп. 1, либо в электронной форме, подписанной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты уполномоченного органа: yamaledu@do.yanao.ru с последующим направлением почтовым отправлением.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя частной образовательной профессиональной организации и печатью (при наличии).

3.5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, с целью определения соответствия частных профессиональных образовательных организаций критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа (далее – приказ).

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется с учетом положений пунктов 1.4, 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.8. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю

субсидии проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Частная профессиональная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в 2 экземплярах со своей стороны и направляет уполномоченному органу подписанные экземпляры соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от частной профессиональной образовательной организации экземпляров соглашения подписывает экземпляры соглашения и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляет частной профессиональной образовательной организации соглашение в 1 экземпляре способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.9. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается департаментом финансов автономного округа.

3.10. Субсидия предоставляется для обеспечения детям-сиротам и детям из их числа, обучающимся в частных профессиональных образовательных организациях, следующих мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 7, 8 и 12 Закона автономного округа № 125-ЗАО и статьёй 15 Закона автономного округа № 55-ЗАО:

3.10.1. выплата детям-сиротам и детям из их числа ежемесячно денежных средств на личные расходы;

3.10.2. предоставление детям-сиротам и детям из их числа один раз в год путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Российской Федерации, а также оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно. При оплате проезда к месту лечения (отдыха) и обратно также оплачиваются услуги (сборы) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей (в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами));

3.10.3. предоставление детям-сиротам и детям из их числа, прибывшим для поступления в частную профессиональную образовательную организацию, бесплатного питания с момента прибытия и до зачисления на обучение в указанную организацию, место нахождения которой не совпадает с местом жительства или местом пребывания указанных лиц;

3.10.4. обеспечение детям-сиротам и детям из их числа, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем;

3.10.5. выплата детям-сиротам и детям из их числа, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, государственной социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

3.10.6. обеспечение выпускников частных профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, – детей-сирот и детей из их числа, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств окружного бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств окружного бюджета или местных бюджетов, лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в государственных профессиональных образовательных организациях автономного округа и частных профессиональных образовательных организациях, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием;

3.10.7. предоставление детям-сиротам и детям из их числа компенсационной выплаты в случае невозможности обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в частных профессиональных образовательных организациях в период прохождения обучающимися производственной практики.

3.11. Размер субсидии на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц из их числа составляет 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обеспечение мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Уполномоченный орган с учетом соблюдения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств окружного бюджета осуществляет перечисление субсидии посредством перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный получателем субсидии в заявлении.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения письменной заявки о перечислении субсидии из окружного бюджета получателя субсидии с приложением документов, подтверждающих планируемые (произведенные) расходы получателя субсидии (расчет потребности по формуле, предусмотренной пунктом 3.13 настоящего Порядка), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

Письменная заявка о перечислении субсидии из окружного бюджета направляется получателем субсидии в уполномоченный орган способом,

позволяющим подтвердить факт и дату ее отправления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.13. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа «Об окружном бюджете на соответствующий год и плановый период», государственной программой автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

Общий объем субсидии (S) частной профессиональной образовательной организации определяется по формуле:

$$S=V,$$

где

V – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на меры социальной поддержки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

V – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты определяются по формуле:

$$V = ((a*n*k)+(a1*n1*k)+((b+c)*12*k)+((d+e+f)*k)+(g*k1*n2)+(h*k2)),$$

где:

a – затраты на обеспечение питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства автономного округа;

n – количество дней обеспечения питанием в течение календарного года;

k – количество детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся в частных профессиональных образовательных организациях, и имеющих право на меры социальной поддержки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка;

a1 – затраты на возмещение полной стоимости питания в случае невозможности обеспечения питанием в соответствии с размером, установленным постановлением Правительства автономного округа;

n1 – количество дней, в которых обеспечение питанием невозможно;

b – затраты на выплату личных расходов в соответствии с размером, установленным постановлением Правительства автономного округа;

c – затраты на выплату государственной социальной стипендии в соответствии с размером, установленным постановлением Правительства автономного округа;

12 – количество месяцев в году;

d – затраты на предоставление один раз в год путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Российской Федерации, а также оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, оплата услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей (в размере фактических расходов,

подтвержденных проездными документами (билетами)) в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства автономного округа;

е – затраты на выплату ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в соответствии с размером, установленным постановлением Правительства автономного округа;

ф – затраты на обеспечение одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства автономного округа;

g – затраты на предоставление прибывшим для поступления в частную профессиональную образовательную организацию бесплатного питания с момента прибытия и до зачисления на обучение в указанную организацию, место нахождения которых не совпадает с местом жительства или местом пребывания указанных лиц в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства автономного округа;

k1 – количество детей-сирот и лиц из их числа, прибывших для поступления в частную профессиональную организацию;

n2 – количество дней предоставления бесплатного питания с момента прибытия и до зачисления в частную профессиональную образовательную организацию;

h – затраты на обеспечение выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства автономного округа;

k2 – количество детей-сирот и лиц из их числа – выпускников частных профессиональных образовательных организаций.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан достичь значение показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является количество детей-сирот и детей из их числа, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с условиями настоящего Порядка, и значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляется получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять в уполномоченный орган на бумажном носителе отчет о расходах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Срок представления отчетов, предусмотренных настоящим разделом, – ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения обязан возвратить в окружной бюджет неиспользованную часть субсидии.

5.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, недостижения показателя результативности использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, определяемом в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование уполномоченного органа направляется в течение 20 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателя результативности использования субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.4. В случае невозврата средств субсидии в сроки, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. Ответственность за недостоверность представляемых уполномоченному органу отчетов, указанных в разделе IV настоящего Порядка, и сведений в рамках обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.6. В случае уклонения от возврата либо нарушения сроков возврата

получатель субсидии возвращает в окружной бюджет всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств окружного бюджета, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Адрес организации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «07» сентября 2020 г. № 1072-П прошу предоставить субсидию за \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.  
(период)

Денежные средства прошу перечислить на счет: \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

№ \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета образовательной организации в кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии из окружного бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, ИНН, КПП)

(в рублях и копейках)

№ п/п	Получатель субсидии	Лицевой счет получателя субсидии	Код бюджетной классификации				Наименование мероприятия	Направление расходования целевых средств	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования		
			раздел	подраздел	ККЦСР	ККВР					СубКОСГУ	код мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности использования субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, ИНН, КПП)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатель результативности использования субсидии	Плановое значение (ед.)	Фактическое значение (ед.)	Пояснения
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субсидий для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

(наименование образовательной организации, ИНН, КПП)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Направления расходования средств	Количество обучающихся	Расходы – всего (рублей)	В том числе за отчетный период (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Предоставление бесплатного питания с момента прибытия и до зачисления на обучение в частную профессиональную образовательную организацию			
2.	Обеспечение одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем			
3.	Обеспечение питанием			

1	2	3	4	5
4.	Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Российской Федерации, а также оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно			
5.	Выплата ежемесячно денежных средств на личные расходы			
6.	Ежемесячная денежная выплата (социальная стипендия)			
7.	Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей			
8.	Предоставление компенсационной выплаты в случае невозможности обеспечения питанием в период прохождения обучающимися производственной практики			
9.	Обеспечение выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ГОД