



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 сентября 2020 г.

№ 1069-П

г. Салехард

**О внесении изменения в раздел II Порядка определения объема  
и предоставления субсидии Региональной общественной организации  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Общественные инициативы Севера»**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа  
**п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел II Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Общественные инициативы Севера», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2018 года № 764-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 сентября 2020 года № 1069-П

### **ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в раздел II Порядка определения объема и предоставления  
субсидии Региональной общественной организации Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Общественные инициативы Севера»

Раздел II изложить в следующей редакции:

#### **«II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии представляет в департамент обращение на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – обращение) с приложением сметы расходов по использованию субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии, и копии документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, надлежаще заверенного подписью и печатью получателя субсидии.

2.2. Обращение подлежит рассмотрению департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в департамент.

Департамент осуществляет проверку документов, поступивших от получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления обращения в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидий устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. Условия предоставления субсидии:

2.5.1. отсутствие у получателя субсидии задолженности по представлению документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу за предыдущий год;

2.5.2. ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.3. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.4. запрет приобретения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.5. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Соблюдение условий, установленных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает подписанием обращения.

Соблюдение условия, установленного подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждается справками (сведениями) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленными налоговым органом (далее – справки).

Департамент самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить департаменту справки. В случае представления справок получателем субсидии департамент их не запрашивает.

Получатель субсидии должен соответствовать условиям, указанным в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка, на день представления обращения, а условию, указанному в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка, – на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на основании соглашения и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение заключается в течение 35 рабочих дней со дня представления обращения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом автономного округа.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления обращения направляет проект соглашения в двух экземплярах получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в обращении.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.9. Субсидия перечисляется на открытый получателем субсидии в кредитной организации расчетный счет в течение 10 рабочих дней со дня получения департаментом заявки на перечисление субсидии.

Заявка на перечисление субсидии представляется под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа в следующем порядке:

на I квартал года – не позднее 28 февраля года, в котором предоставляется субсидия;

на II, III, IV кварталы – не позднее 10 дней до начала соответствующего квартала.

2.10. Получатель субсидии обязан согласовывать с департаментом расходы, связанные с оказанием финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в порядке, предусмотренном соглашением.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа автономного округа, в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.».