



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2020 г.

№ 1121-П

г. Салехард

**Об учреждении именных стипендий Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа студентам и ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования медицинского профиля по договорам о целевом обучении**

В соответствии со статьей 33, частью 13 статьи 36, статьей 56 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076», в целях стимулирования студентов и ординаторов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования медицинского профиля, к работе в медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется предоставление именных стипендий Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа студентам и ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования медицинского профиля по договорам о целевом обучении, на период реализации в Ямало-Ненецком автономном округе федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», входящего в национальный проект «Здравоохранение».

2. Учредить 53 именные стипендии Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа студентам и ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования медицинского профиля по договорам о целевом обучении, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц каждая.



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 сентября 2020 года № 1121-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты именных стипендий Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа студентам и ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования медицинского профиля по договорам о целевом обучении

#### І. Общие положения

1. Положение о порядке назначения и выплаты именных стипендий Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа студентам и ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования медицинского профиля по договорам о целевом обучении (далее – Положение, стипендия, автономный округ), определяет порядок и условия назначения и выплаты стипендии студентам и ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования медицинского профиля по договорам о целевом обучении (далее – образовательная организация).

Выплата стипендии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

2. Право на получение стипендии имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, начиная с 5 курса обучения, и заключившие в установленном законодательством Российской Федерации порядке договор о целевом обучении с медицинскими организациями, подведомственными департаменту здравоохранения автономного округа (далее – медицинская организация, студент), при поступлении в образовательную организацию на обучение по образовательной программе высшего образования.

3. Право на получение стипендии имеют ординаторы, обучающиеся в образовательных организациях по программам ординатуры и заключившие в установленном законодательством Российской Федерации порядке договор о целевом обучении с медицинскими организациями, при поступлении в образовательную организацию на обучение по программе ординатуры (далее – ординатор).

4. Студент (ординатор), являющийся получателем стипендии в соответствии с настоящим Положением, обязуется исполнять трудовые обязанности не менее 5 лет со дня заключения трудового договора с медицинской организацией после завершения обучения по договору о целевом

обучении (без учета нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до 3 лет).

Студент (ординатор) заключает трудовой договор с медицинской организацией не позднее трех месяцев со дня завершения обучения по договору о целевом обучении.

## **II. Условия и порядок назначения и выплаты стипендии студенту (ординатору)**

5. Условием для назначения и выплаты стипендии студенту (ординатору) является сдача экзаменационной сессии за семестр, предшествующий назначению и выплате стипендии, на оценки «хорошо» и «отлично».

6. Стипендия студенту (ординатору) назначается на период семестра (с сентября по февраль включительно, с марта по июнь включительно), начиная с первого месяца семестра 5 курса для студента и с первого месяца семестра обучения по программе ординатуры для ординатора, за исключением абзаца второго настоящего пункта.

В 2021 году выплата стипендии студенту 5 курса и ординатору, обучающемуся первый год по программе ординатуры, осуществляется с марта по июнь включительно при условии обращения с заявлением в медицинскую организацию до 01 марта 2021 года.

7. Для назначения стипендии студент (ординатор) обращается с заявлением в медицинскую организацию, с которой заключен договор о целевом обучении, в котором указывает:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения;
- б) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);
- в) номер телефона, почтовый и электронный адреса, на которые направляется приказ медицинской организации о выплате стипендии или уведомление об отказе в выплате стипендии;
- г) сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации для выплаты стипендии.

Заявление для назначения стипендии подается студентом (ординатором) в следующие сроки:

- до 01 сентября для назначения стипендии на период с сентября по февраль включительно;
- до 01 марта для назначения стипендии на период с марта по июнь включительно.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При личном обращении студента (ординатора) допускается представление копии документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала документа. Лицо, ответственное за прием заявлений в медицинской организации, сличает

представленный экземпляр оригинала документа и копии документа друг с другом. Если представленные копии документов не заверены, лицо, ответственное за прием заявлений в медицинской организации, сверив копию документа с его подлинником, выполняет на нем надпись о соответствии подлинному экземпляру «Копия верна», заверяет подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения;

- справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения в образовательной организации;

- справка из образовательной организации с информацией о результатах сдачи экзаменационной сессии за семестр, предшествующий назначению и выплате стипендии.

9. Студент (ординатор) обращается в медицинскую организацию с документами, указанными в пунктах 7, 8 настоящего Положения, лично или направляет посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

10. Заявление регистрируется в день его получения в медицинской организации в порядке, установленном в медицинской организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает студенту (ординатору) номер и дату регистрации заявления по номеру телефона или адресу электронной почты, указанному в заявлении.

11. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Положения, рассматриваются медицинской организацией в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в медицинской организации.

По результатам рассмотрения заявления и документов руководителем медицинской организации принимается одно из следующих решений:

- назначить стипендию студенту (ординатору) на соответствующий семестр;

- отказать студенту (ординатору) в назначении стипендии на соответствующий семестр.

12. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

несоответствие студента (ординатора), подавшего заявление о выплате стипендии, условиям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме студентом (ординатором) документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Положения;

представление студентом (ординатором) документов с нарушением сроков, установленных абзацем вторым пункта 6, абзацами седьмым, восьмым пункта 7 настоящего Положения.

13. Уведомление об отказе в назначении стипендии с указанием причины отказа направляется студенту (ординатору) по указанному в заявлении почтовому (электронному) адресу в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в медицинской организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении стипендии, студент (ординатор) вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением в медицинскую организацию в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 9 настоящего Положения.

Если уведомление об отказе в назначении стипендии получено студентом (ординатором) после истечения сроков, установленных абзацем вторым пункта 6, абзацами седьмым, восьмым пункта 7 настоящего Положения, студент (ординатор) вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением в медицинскую организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в назначении стипендии.

Приказ медицинской организации о назначении стипендии студенту (ординатору) издается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в медицинской организации.

Приказ медицинской организации о назначении стипендии направляется студенту (ординатору) по указанному в заявлении почтовому (электронному) адресу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа медицинской организацией способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

14. Выплата стипендии студенту (ординатору) производится медицинской организацией, с которой заключен договор о целевом обучении, ежемесячно, до 25 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на счет студента (ординатора) в кредитной организации.

### **III. Основание прекращения выплаты стипендии и возврата выплаченной стипендии**

15. В случае расторжения договора о целевом обучении выплата стипендии студенту (ординатору) прекращается начиная со дня, следующего за днем расторжения договора о целевом обучении.

16. При расторжении договора в случаях, предусмотренных пунктом 30 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», студент (ординатор) возвращает выплаченную ему стипендию в полном размере путем перечисления денежных средств на счет медицинской организации, с которой был заключен договор о целевом обучении, в срок, установленный договором о целевом обучении.

17. При отказе от возврата выплаченной стипендии в сроки, установленные договором о целевом обучении, денежные средства взыскиваются медицинской организацией, с которой был заключен договор о целевом обучении, в судебном порядке.