



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2020 г.

№ 1115-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения об образовательном сертификате
для старшеклассников**

В целях повышения качества физико-математического и ИТ-образования, в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение об образовательном сертификате для старшеклассников.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 сентября 2020 года № 1115-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном сертификате для старшекласников

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления образовательного сертификата старшекласникам (далее – сертификат), обучающимся в общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – обучающиеся, автономный округ), на оплату обучения в образовательных организациях, включая образовательные организации высшего образования, по программам дополнительного образования для повышения качества физико-математического и ИТ-образования, а также мероприятий, направленных на повышение качества физико-математического и ИТ-образования (курсы, семинары, стажировки).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
сертификат – именной документ, подтверждающий право обучающихся, проявивших способности в изучении общеобразовательных предметов: математика, физика, информатика, на финансовое обеспечение оплаты обучения в образовательных организациях, включая образовательные организации высшего образования, по программам дополнительного образования для повышения качества физико-математического и ИТ-образования, а также мероприятий, направленных на повышение качества физико-математического и ИТ-образования (курсы, семинары, стажировки), для повышения результатов обучения;

владелец сертификата – обучающийся 10 – 11 классов общеобразовательной организации в автономном округе, проявивший способности в изучении общеобразовательных предметов: математика, физика, информатика, и прошедший конкурсный отбор в соответствии с разделом II настоящего Положения;

реестр сертификатов – информационная база, содержащая сведения о владельцах сертификатов;

опорная школа – общеобразовательная организация в автономном округе, которой присвоен статус «опорной школы»;

финансовое обеспечение сертификата – финансирование расходов на оплату обучения владельца сертификата в образовательных организациях, включая образовательные организации высшего образования, по программам дополнительного образования для повышения качества физико-

математического и IT-образования, а также мероприятий, направленных на повышение качества физико-математического и IT-образования (курсы, семинары, стажировки), в пределах размера сертификата.

1.3. Сертификат предоставляется обучающимся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций в автономном округе, проявившим способности в изучении предметов: математика, физика, информатика, на основе конкурсного отбора.

1.4. Количество сертификатов на соответствующий финансовый год устанавливается следующим образом:

- по предмету математика – 100 сертификатов в 10 классе, 100 сертификатов в 11 классе;

- по предмету физика – 50 сертификатов в 10 классе, 50 сертификатов в 11 классе;

- по предмету информатика – 70 сертификатов в 10 классе, 70 сертификатов в 11 классе.

1.5. Финансовое обеспечение сертификата осуществляется за счёт окружного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели департаменту образования автономного округа.

1.6. Финансирование мероприятий, проводимых в рамках реализации образовательного сертификата, осуществляет государственное казенное учреждение автономного округа «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – государственное казенное учреждение автономного округа).

II. Порядок конкурсного отбора

2.1. Распределение сертификатов осуществляется на основании квоты, определяемой до 01 октября 2020 года, далее – ежегодно, не позднее 01 мая, приказом департамента образования автономного округа, который размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

2.2. Квота определяется в процентном соотношении к общему числу обучающихся по классам (10, 11 классы) в каждом муниципальном образовании в автономном округе по состоянию на 01 сентября предшествующего года на основании данных государственного статистического наблюдения.

2.3. В целях открытости процедуры конкурсный отбор на получение сертификатов проводится конкурсной комиссией по выявлению претендентов на получение сертификатов (далее – конкурсная комиссия).

2.4. Государственное казенное учреждение автономного округа до 01 ноября 2020 года, далее – ежегодно, не позднее 01 июня, формирует состав конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по выявлению претендентов на получение образовательных сертификатов для старшеклассников, утвержденным приказом департамента образования автономного округа, который размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

2.6. Для участия в конкурсном отборе обучающиеся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций в автономном округе с 01 ноября по 10 ноября 2020 года, далее – ежегодно, с 15 августа по 01 сентября, подают в государственное казенное учреждение автономного округа лично либо посредством почтовой связи:

- заявление на участие в конкурсном отборе на получение образовательного сертификата для старшеклассников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие результаты по критериям конкурсного отбора.

Государственное казенное учреждение автономного округа проводит регистрацию заявления и документов, прилагаемых к заявлению, с фиксацией даты и времени их представления в день их поступления.

2.7. Критерии конкурсного отбора и порядок формирования рейтинга участников конкурсного отбора ежегодно определяются приказом департамента образования автономного округа до 10 октября 2020 года, далее – ежегодно, не позднее 01 мая, и размещаются на официальном сайте департамента образования автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

2.8. Конкурсный отбор проводится отдельно по каждому общеобразовательному предмету: математика, физика, информатика. Обучающийся имеет право ежегодно участвовать в конкурсном отборе по нескольким предметам.

2.9. На основании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, конкурсная комиссия, руководствуясь порядком формирования рейтинга участников конкурсного отбора, формирует рейтинги участников конкурсного отбора для 10 и 11 классов отдельно по каждому общеобразовательному предмету: математика, физика, информатика, путем подсчета баллов от наибольшего к наименьшему.

В случае равенства набранных баллов участниками конкурсного отбора ранжирование баллов осуществляется исходя из даты и времени регистрации заявления и документов в государственном казенном учреждении автономного округа.

2.10. На основании сформированного рейтинга участников конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет участников, прошедших конкурсный отбор, согласно квоте и формирует их список. Решение конкурсной комиссии со списком участников, прошедших конкурсный отбор, оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии, но не позднее срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.11. Конкурсный отбор на получение сертификатов проводится до 21 ноября 2020 года, далее – ежегодно, не позднее 10 сентября.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсная комиссия уведомляет участников конкурсного отбора о результатах отбора путём размещения списка участников, прошедших конкурсный отбор, на официальном сайте департамента образования автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>).

2.13. Протокол конкурсной комиссии направляется в департамент образования автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.14. На основании представленного протокола конкурсной комиссии департамент образования автономного округа до 05 декабря 2020 года, далее – ежегодно, не позднее 20 сентября, формирует список владельцев сертификатов, который утверждается приказом департамента образования автономного округа и размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

2.15. Сведения о владельцах сертификатов вносятся в реестр сертификатов государственным казенным учреждением автономного округа.

2.16. Реестр сертификатов содержит следующие сведения в отношении владельца сертификата:

- а) номер образовательного сертификата;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- в) дата рождения;
- г) данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер документа);
- д) место жительства;
- е) наименование опорной школы, за которой закреплён обучающийся;
- ж) год выдачи сертификата;
- з) общеобразовательный предмет.

2.17. Основаниями для досрочного прекращения действия образовательного сертификата являются:

- а) заявление владельца сертификата, поданное в департамент образования автономного округа;
- б) переезд на новое место жительства за пределы автономного округа.

2.18. Департамент образования автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 2.17 настоящего Положения, либо установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.17 настоящего Положения, вносит изменения в

список владельцев сертификатов, утверждённый приказом департамента образования автономного округа. Информация об изменении списка владельцев сертификатов размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

2.19. Формирование записи в реестре сертификатов осуществляется государственным казенным учреждением автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанных в пунктах 2.14 и 2.18 настоящего Положения приказов.

III. Порядок использования сертификата

3.1. Государственное казенное учреждение автономного округа до 20 декабря, далее – ежегодно, не позднее 10 октября, формирует план работы с владельцем сертификата, направленный на повышение качества образования.

3.2. Финансовые средства сертификата направляются на финансирование обучения по программам дополнительного образования, финансирование мероприятий, направленных на повышение качества физико-математического и IT-образования (курсы, семинары, стажировки):

- мероприятий, организуемых опорными школами с привлечением внешних высококвалифицированных педагогов (экспертов, преподавателей организаций высшего профессионального образования);

- мероприятий, реализуемых организациями высшего профессионального образования в других субъектах Российской Федерации;

- мероприятий, организуемых с привлечением педагогов опорной школы.

3.3. Финансирование мероприятий осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала проведения мероприятий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Сертификат изготавливается государственным казенным учреждением автономного округа на бумажном носителе в соответствии с формой, утверждённой приказом департамента образования автономного округа.

3.5. Государственное казенное учреждение автономного округа организует вручение сертификата владельцам сертификатов в торжественной обстановке на мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней.

3.6. Финансовые средства, предусмотренные для обеспечения сертификатов, направляются департаментом образования автономного округа в государственное казенное учреждение автономного округа.

3.7. Государственное казенное учреждение автономного округа осуществляет работу по заключению договоров на реализацию мероприятий, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения, с образовательными организациями, включая образовательные организации высшего образования.

3.8. Допускается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9. Реализация мероприятий за счёт средств сертификата осуществляется с 20 декабря 2020 года по 01 августа 2021 года, далее – ежегодно, с 10 октября по 01 августа года, следующего за годом выдачи сертификата.

3.10. Государственное казенное учреждение автономного округа проводит анализ эффективности реализации мероприятий, проводимых за счёт средств сертификата, и представляет данный анализ в департамент образования автономного округа ежегодно, до 01 октября.

IV. Финансовое обеспечение сертификата

4.1. Сумма финансового обеспечения сертификата составляет 81 000 (восемьдесят одна тысяча) рублей.

4.2. Финансовое обеспечение сертификата осуществляется в пределах средств, предусмотренных государственной программой автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение сертификатов, осуществляет государственное казенное учреждение автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений».

Приложение № 1

к Положению об образовательном
сертификате для старшеклассников

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В конкурсную комиссию по выявлению претендентов на получение образовательных сертификатов для старшеклассников от гражданина(ки):
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____,
обучающегося в общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе

дата рождения _____
домашний адрес _____
домашний телефон _____
мобильный телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на получение образовательного сертификата для старшеклассников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу принять мои документы на участие в конкурсном отборе на получение образовательного сертификата для старшеклассников на оплату обучения в образовательных организациях, включая образовательные организации высшего образования, а также мероприятий, направленных на повышение качества физико-математического и IT-образования (курсы, семинары, стажировки), для повышения качества образования по предмету _____.
(математика, физика, информатика)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие достижения в соответствии с критериями отбора.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 2

к Положению об образовательном
сертификате для старшеклассников

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; контактная информация (телефон, адрес электронной почты).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе на получение образовательного сертификата, формирования реестра владельцев образовательных сертификатов, а также на хранение этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование или фамилия, имя, отчество и
адрес оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)