



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2020 г.

№ 1147-П

г. Салехард

**О рабочей группе при Правительстве
Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества**

В целях реализации Федерального закона от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 89-ЗАО «О развитии российского казачества на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать рабочую группу при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества согласно приложению № 1;

состав рабочей группы при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2009 года № 162-А «Об образовании рабочей группы при Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества»;

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2010 года № 75-А «О внесении изменений в состав рабочей группы при Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества»;

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 мая 2010 года № 251-А «О внесении изменений в состав рабочей группы при Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 261-П «О внесении изменений в постановление

Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2009 года № 162-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 83-П «О внесении изменения в состав рабочей группы при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 202-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2009 года № 162-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2015 года № 723-П «О внесении изменения в состав рабочей группы при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2017 года № 212-П «О внесении изменения в состав рабочей группы при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 января 2018 года № 26-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2009 года № 162-А»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1451-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 октября 2019 года № 1071-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2019 года № 1220-П «О внесении изменения в состав рабочей группы при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 сентября 2020 года № 1147-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа
по делам казачества

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа по делам казачества (далее – рабочая группа, автономный округ).

1.2. Рабочая группа является совещательным и консультативным органом при Правительстве автономного округа для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти в автономном округе, органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе с казачьими обществами и общественными объединениями казачества, действующими на территории автономного округа.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное и координационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент внешних связей автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.6. В состав рабочей группы входят представители территориальных органов федеральных органов государственной власти в автономном округе, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, казачьих обществ, общественных объединений казачества, иных общественных объединений, научных организаций, а также государственных и муниципальных организаций, участвующих в реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории автономного округа.

1.7. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных

образований в автономном округе, организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе как непосредственно, так и в режиме видеоконференции при наличии технической возможности.

II. Цели, задачи и права рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является содействие реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории автономного округа.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка предложений Правительства автономного округа по определению приоритетных направлений государственной политики в отношении российского казачества на территории автономного округа;

- информирование членов Правительства автономного округа по вопросам, касающимся российского казачества на территории автономного округа;

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории автономного округа;

- обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе с казачьими обществами и общественными объединениями казачества, действующими на территории автономного округа;

- анализ деятельности казачьих обществ и общественных объединений казачества на территории автономного округа;

- выработка предложений и рекомендаций в рамках полномочий рабочей группы.

2.3. Для осуществления возложенных на неё задач рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, общественных объединений, а также от казачьих обществ и общественных объединений казачества, действующих на территории автономного округа;

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти в автономном округе, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, общественных объединений, казачьих обществ и общественных объединений казачества, представителей религиозных организаций Русской Православной Церкви, действующих в автономном округе;

- привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы ученых и специалистов;

- рекомендовать направление членов рабочей группы и представителей казачьих обществ и общественных объединений казачества для участия в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, Советом при Президенте Российской Федерации по делам казачества и его профильными комиссиями, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, учреждениями и организациями, общественными организациями, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества.

III. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания (очная (в том числе в режиме видеоконференции при наличии технической возможности) или заочная);
- проводит заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы;
- распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы.

3.3. В период временного отсутствия председателя рабочей группы (отпуск, временная нетрудоспособность, командирование и т.п.) его обязанности и полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, представляет членам рабочей группы информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания) не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания. В случае поступления от членов рабочей группы предложений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы актуализированную повестку заседания не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания;
- ведёт протоколы заседаний рабочей группы;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя – заместителя председателя рабочей группы;

- приглашает на заседание рабочей группы по поручению председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя рабочей группы, представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти в автономном округе, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, казачьих обществ, общественных объединений казачества, иных общественных объединений, научных организаций и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы.

Секретарь рабочей группы не имеет права голоса на заседаниях рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы вправе:

- инициировать заседания рабочей группы путём устного или письменного обращения к председателю рабочей группы не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к председателю рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, путём устного или письменного обращения.

3.6. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к его работе ученых и специалистов, не входящих в состав рабочей группы, постоянные и временные комиссии. Руководство деятельностью таких комиссий осуществляют члены рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

3.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на год, утверждаемым рабочей группой.

3.8. Члены рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях рабочей группы и направляют их в адрес председателя рабочей группы не менее чем за 4 рабочих дня до даты заседания рабочей группы.

3.9. Основной организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые могут проходить в очной и заочной формах.

3.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.11. В случае проведения очного заседания решения рабочей группы принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя – голос заместителя председателя рабочей группы.

3.12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

3.13. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя – заместитель председателя рабочей группы.

Проведение заочного голосования членов рабочей группы и определение результатов голосования осуществляются секретарём рабочей группы.

Для проведения заочного голосования секретарь рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам рабочей группы повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путём визирования листа голосования членами рабочей группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования члены рабочей группы направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.14. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя – голос заместителя председателя рабочей группы.

3.15. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя протокол заседания подписывает заместитель председателя рабочей группы.

3.16. В протоколе заседания указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, принявших участие в заседании/заочном голосовании;
- список лиц, приглашённых на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов рабочей группы (при наличии);
- особое мнение члена рабочей группы (при наличии).

3.17. Протокол заседания в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.18. В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания излагает в письменной форме своё особое мнение, которое передаётся секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не освобождает члена рабочей группы от исполнения принятых на заседании рабочей группы решений.

3.19. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, за исключением членов рабочей группы, для которых указанные решения носят обязательный характер.

3.20. Протоколы заседания и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, хранятся в уполномоченном органе.

3.21. Председатель рабочей группы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает направление в адрес Губернатора автономного округа отчет о деятельности рабочей группы за истекший период.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 сентября 2020 года № 1147-П

СОСТАВ

рабочей группы при Правительстве Ямало-Ненецкого
автономного округа по делам казачества

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель рабочей группы)

заместитель директора департамента – начальник управления
международной деятельности департамента внешних связей Ямало-Ненецкого
автономного округа (заместитель председателя рабочей группы)

эксперт I категории сектора по взаимодействию с российским
казачеством отдела межнационального сотрудничества управления
международной деятельности департамента внешних связей Ямало-Ненецкого
автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

директор департамента по взаимодействию с федеральными органами
государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного
округа

первый заместитель директора департамента по физической культуре и
спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента культуры Ямало-Ненецкого
автономного округа

первый заместитель директора департамента гражданской защиты
и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента агропромышленного
комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента – начальник управления национальной политики и общественных отношений департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента – начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента – начальник управления государственной молодёжной политики департамента молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник отдела федерального государственного лесного надзора, федерального государственного пожарного надзора в лесах управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственного казённого учреждения «Центр развития внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа»

Уполномоченный по правам человека в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)

главный федеральный инспектор по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

начальник отдела (пограничной комендатуры) в г. Салехарде Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по западному арктическому району (по согласованию)

начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

представитель Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

Глава муниципального образования город Салехард (по согласованию)

Глава города Новый Уренгой (по согласованию)

Глава города Губкинский (по согласованию)

Глава города Ноябрьска (по согласованию)

Глава города Муравленко (по согласованию)

Глава Пуровского района (по согласованию)

Глава муниципального образования Красноселькупский район
(по согласованию)

Глава Тазовского района (по согласованию)

Глава муниципального образования Приуральский район
(по согласованию)

Глава Надымского района (по согласованию)

Глава города Лабытнанги (по согласованию)

управляющий Салехардской Епархией Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат), архиепископ Салехардский и Новоуренгойский
(по согласованию)

руководитель епархиального отдела по взаимодействию с казачеством
Салехардской епархии Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат) (по согласованию)

атаман Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского
войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Новоуренгойского городского казачьего общества Обско-
Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего
общества (по согласованию)

атаман Ноябрьского хуторского казачьего общества Обско-Полярного
отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества
(по согласованию)

атаман Пуровского станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Надымского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Губкинского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Приуральяского станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Салехардского городского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Муравленковского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Красноселькупского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Лабытнангского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

председатель Совета старейшин Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

атаман Обско-Полярной казачьей линии Сибирского казачьего войска Союза казаков России (по согласованию)

атаман Назовского казачьего округа Обско-Полярной казачьей линии Сибирского казачьего войска Союза казаков России (по согласованию)

атаман Надымского казачьего округа Обско-Полярной казачьей линии Сибирского казачьего войска Союза казаков России (по согласованию)

атаман Губкинского казачьего округа Обско-Полярной казачьей линии Сибирского казачьего войска Союза казаков России (по согласованию)

атаман Ямальского казачьего округа Обско-Полярной казачьей линии Сибирского казачьего войска Союза казаков России (по согласованию)

атаман Муравленковского казачьего округа Обско-Полярной казачьей линии Сибирского казачьего войска Союза казаков России (по согласованию)

председатель Совета стариков Обско-Полярной казачьей линии Сибирского казачьего войска Союза казаков России (по согласованию)

заместитель атамана регионального отделения Общероссийской общественной организации по развитию казачества «Союз Казаков-Воинов России и Зарубежья» в Тюменской области (по согласованию)