



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Салехард

02 октября 2020 г.

№ 1159-П

**О создании и функционировании Центра управления регионом  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Во исполнение пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года от 01 марта 2020 года № Пр-354 в части обеспечения создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Центр управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

структуру Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

Положение о Центре управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Определить место расположения Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73.

4. Исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа до 30 сентября 2020 года определить ответственных за отраслевые блоки Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа, а также руководителей отраслевых блоков Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа по соответствующим тематикам, указанным в приложении № 1.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 02 октября 2020 года № 1159-П

**СТРУКТУРА**

Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование должности, органа государственной власти, учреждения	Роль в Центре управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЦУР ЯНАО)
1	2	3
1.	Вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа	куратор
2.	Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственный исполнитель
3.	Начальник отдела по работе с Ямало-Ненецким автономным округом в Автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – руководитель обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР) (по согласованию)	руководитель
4.	Директор государственного казенного учреждения «Ситуационный центр Ямало-Ненецкого автономного округа»	заместитель руководителя
5.	Директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственный за работу по цифровизации отраслевых блоков
6.	Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственный за работу с информацией об обращениях граждан
7.	Начальник управления	ответственный за работу с

1	2	3
	информационной политики департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа	масс-медиа
8.	<p>Представитель департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>представитель департамента социальной защиты населения Ямало- Ненецкого автономного округа</p> <p>представитель департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>представитель департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>представитель департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>представитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (не ниже должности заместителя руководителя департамента)</p>	ответственные за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО по тематикам: жилищно- коммунальное хозяйство (далее – ЖКХ), твердые коммунальные отходы (далее – ТКО), энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная защита, строительство и жилищная политика
9.	<p>Сотрудник департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>сотрудник департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>сотрудник департамента образования Ямало-Ненецкого автономного</p>	руководители отраслевых блоков ЦУР ЯНАО по тематикам: ЖКХ, ТКО, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная защита, строительство и жилищная политика

1	2	3
	<p>округа</p> <p>сотрудник департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>сотрудник департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>сотрудник департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	
10.	Сотрудники обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР (по согласованию)	руководители направлений

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 02 октября 2020 года № 1159-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1. Центр управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЦУР ЯНАО) является проектным офисом, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

2. ЦУР ЯНАО осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений (жалоб) от жителей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), поступающих в государственные органы и исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления), государственные и муниципальные организации автономного округа, организации с государственным и муниципальным участием, функционирующие в автономном округе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи (далее – ПОС), региональных/муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых жителями автономного округа в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

Под обработкой обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа, поступивших с использованием средств электронной массовой коммуникации, понимается процесс их рассмотрения отраслевыми органами и организациями и направления ответов жителям автономного округа через каналы взаимодействия, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

3. Координация работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений (жалоб) от жителей автономного округа осуществляется путём:

- анализа поступающих обращений и сообщений (жалоб) в государственные органы и исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации автономного округа, организации с государственным и муниципальным участием, функционирующие в автономном округе;

- структурирования и формализации сути обращений и сообщений (жалоб);
- анализа сроков и качества обработки обращений и сообщений (жалоб), поступающих по указанным выше каналам связи;
- сбора информации об удовлетворенности жителей автономного округа результатами обработки их обращений и сообщений (жалоб);
- сводного анализа результатов обработки обращений и сообщений (жалоб) в настраиваемых статистических разрезах.

В своей деятельности ЦУР ЯНАО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа и настоящим Положением.

## **II. Основные цели и задачи ЦУР ЯНАО**

4. Основной целью создания ЦУР ЯНАО является достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО в рамках следующих функций:

- обратная связь;
- мониторинг, аналитика и реагирование;
- обучение;
- региональные компетенции;
- социология;
- информирование;
- процессы и методология.

5. Основными задачами ЦУР ЯНАО являются:

- формирование комплексной информации о региональных проблемах на основании анализа обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа;

- формирование оценки работы органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления для отчёта Губернатору автономного округа, членам Правительства автономного округа и выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций автономного округа, организаций с государственным и муниципальным участием, функционирующих в автономном округе с целью решения региональных проблем;

- выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления с жителями автономного округа;

- формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления с жителями автономного округа, предложений по разработке соответствующих сервисов;

- выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения региональных проблем во взаимодействии с органами государственной власти и исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления;

- социологические офлайн- и онлайн-опросы, аналитические исследования в рамках деятельности ЦУР ЯНАО;

- разработка специализированного контента с последующим адресным таргетированием;

- выстраивание взаимодействия с региональными, муниципальными средствами массовой информации, средствами электронной коммуникации и лидерами общественного мнения;

- проведение образовательных семинаров в рамках деятельности ЦУР ЯНАО;

- координация формирования и сопровождения официальных каналов/страниц органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в средствах электронной массовой коммуникации.

### **III. Структура ЦУР ЯНАО**

6. Структура ЦУР ЯНАО состоит из:

- куратора;

- ответственного исполнителя;

- руководителя;

- заместителя руководителя;

- ответственного за работу по цифровизации отраслевых блоков;

- ответственного за работу с информацией об обращениях граждан;

- ответственного за работу с масс-медиа;

- ответственных за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО по тематикам: жилищно-коммунальное хозяйство (далее – ЖКХ), твердые коммунальные отходы (далее – ТКО), энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная политика, строительство и жилищная политика (далее – ответственные за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО);

- руководителей отраслевых блоков ЦУР ЯНАО по тематикам: ЖКХ, ТКО, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная политика, строительство и жилищная политика (далее – руководители отраслевых блоков ЦУР ЯНАО);

- руководителей направлений.

7. Работу ЦУР ЯНАО курирует вице-губернатор автономного округа (далее – Куратор), который:

- несет персональную ответственность за достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО в рамках установленных функций;

- обеспечивает разработку и утверждение правовых актов автономного округа, необходимых для деятельности ЦУР ЯНАО и выполнения стоящих перед ним задач;

- обеспечивает организацию взаимодействия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязь России) и Автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – Центр компетенций ЦУР);

- координирует взаимодействие органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в рамках установленных функций ЦУР ЯНАО;

- утверждает составы рабочих и экспертных групп по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО;

- утверждает дополнительные показатели работы ЦУР ЯНАО, планируемые к достижению в рамках установленных функций.

Установление дополнительных показателей работы ЦУР ЯНАО, планируемых к достижению в рамках установленных функций, осуществляется при следующих условиях:

- показатели планируются по каждому году в период 2020 – 2024 годов исходя из необходимости и достаточности для достижения результатов федерального (ведомственного), регионального проекта;

- показатели указываются в формулировке соответствующих результатов федерального (ведомственного), регионального проекта, на достижение которых они направлены;

- по каждому показателю приводятся: срок достижения результата (в формате ДД.ММ.ГГГГ), качественные и количественные характеристики<sup>1</sup>, а также иные требования, предъявляемые к результатам, в целях однозначного определения их достижения;

- при формировании показателей обеспечивается взаимосвязь характеристик и сроков достижения дополнительных показателей с характеристиками и сроками достижения основных показателей работы ЦУР ЯНАО.

8. Ответственный исполнитель – директор департамента внутренней политики автономного округа:

- несет персональную ответственность за исполнение плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению создания и функционирования ЦУР ЯНАО (далее – дорожная карта ЦУР ЯНАО);

- обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения) о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР ЯНАО и согласование дорожной карты ЦУР ЯНАО с Центром компетенций ЦУР;

---

<sup>1</sup> Формулировка качественных и количественных характеристик должна уточнять показатель и не дублировать его.

- обеспечивает направление подписанного соглашения (дополнительного соглашения) о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР ЯНАО и утвержденной дорожной карты ЦУР ЯНАО руководителю федерального проекта «Цифровое государственное управление» в Центр компетенций ЦУР;

- привлекает, в случае необходимости, к работе ЦУР ЯНАО представителей заинтересованных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, а также представителей иных организаций (по согласованию).

9. Руководитель обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР (по согласованию):

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦУР ЯНАО;

- обеспечивает текущую деятельность ЦУР ЯНАО;

- обеспечивает достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО и обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР;

- обеспечивает сквозной мониторинг и анализ рисков по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Куратора;

- обеспечивает ежегодную актуализацию дорожной карты ЦУР ЯНАО;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной и иной деятельности ЦУР ЯНАО в соответствии с поставленными перед ЦУР ЯНАО задачами.

10. Заместитель руководителя – директор государственного казенного учреждения «Ситуационный центр Ямало-Ненецкого автономного округа»:

- взаимодействует со всеми участниками, входящими в структуру ЦУР ЯНАО, в целях выработки перспектив его развития;

- изучает практику других субъектов Российской Федерации по созданию и функционированию аналогичных центров;

- инициирует разработку проектов правовых актов автономного округа в соответствии с деятельностью ЦУР ЯНАО.

11. Ответственный за работу по цифровизации отраслевых направлений:

- координирует деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и отраслевых блоков ЦУР ЯНАО с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в автономном округе, в том числе с учетом соответствующих федеральных и ведомственных проектов;

- обеспечивает подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (РМТКС) рабочих мест ЦУР ЯНАО, а также информационную безопасность каналов связи при использовании автоматизированных информационных систем ЦУР ЯНАО исполнительными органами государственной власти автономного округа и их подведомственными учреждениями;

- обеспечивает внедрение и функционирование ПОС либо интеграцию регионального решения («Активный горожанин») с ПОС.

12. Ответственный за работу с информацией об обращениях граждан представляет в ЦУР ЯНАО результаты анализа поступивших в порядке Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исполнительные органы государственной власти автономного округа обращений (жалоб) граждан в соответствии отраслевыми блоками ЦУР ЯНАО.

13. Ответственный за работу с масс-медиа взаимодействует с лицами, входящими в структуру ЦУР ЯНАО, по вопросам размещения информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Ответственные за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО – руководители/заместители руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа:

- несут персональную ответственность за достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО по направлениям деятельности в части отраслевых блоков;

- обеспечивают организацию работы курируемого отраслевого блока;

- обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в ЦУР ЯНАО (количество сотрудников исполнительного органа государственной власти автономного округа по каждому отраслевому блоку определяется исходя из количества обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа, а также рекомендаций руководителя ЦУР ЯНАО);

- обеспечивают реализацию задач ЦУР ЯНАО в части курируемых отраслевых блоков;

- обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы в автономном округе с учетом соответствующих региональных проектов и программ, реализуемых в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента РФ № 204) и национальных программ (проектов) Российской Федерации;

- представляют Куратору предложения по составу рабочих и экспертных групп в части курируемых отраслевых блоков ЦУР ЯНАО.

15. Руководители отраслевых блоков ЦУР ЯНАО – сотрудники исполнительных органов государственной власти автономного округа:

- обеспечивают организацию работы отраслевого блока;

- взаимодействуют со всеми участниками, входящими в структуру ЦУР ЯНАО, в целях выработки решений по отраслевому направлению;

- осуществляют выявление и анализ лучших практик других субъектов Российской Федерации в отраслевом направлении для применения в регионе;

- осуществляют выработку рекомендаций для оперативного решения региональных проблем в отраслевом направлении;

- несут персональную ответственность за работу отраслевого блока.

16. Руководители направлений – сотрудники обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР:

- находятся в подчинении руководителя и выполняют его поручения;
- обеспечивают ежедневную операционную деятельность ЦУР ЯНАО.

#### IV. Деятельность ЦУР ЯНАО

17. ЦУР ЯНАО:

- предоставляет по запросу Минкомсвязи России материалы, относящиеся к созданию и функционированию ЦУР ЯНАО;
- предоставляет по запросу Центра компетенций ЦУР аналитические и иные материалы по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО;
- обеспечивает рейтингование органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления по количеству/качеству/скорости/полноте реагирования на обращения и сообщения (жалобы) жителей автономного округа;
- обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения региональных проблем по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО, учитывая обращения и сообщения (жалобы) жителей автономного округа, а также устранения причин возникновения обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных Минкомсвязью России, Центром компетенций ЦУР;
- обеспечивает учет уровня занятости по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО, подготавливает предложения по кадровому усилению состава ЦУР ЯНАО;
- осуществляет оценку обязательных показателей работы ответственных лиц за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- выполняет иные функции, предусмотренные иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

18. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при создании и функционировании ЦУР ЯНАО, осуществляются с использованием Портала ЦУР.

Портал ЦУР – это цифровой сервис для обеспечения создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и представления предложений по созданию и функционированию аналогичных центров в муниципальных образованиях в автономном округе.

19. Информация, вносимая на Портал ЦУР, приравнивается к официальному письму/отчету, направленному по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. Перечень региональных проблем формируется на основании данных информационно-аналитической системы для поддержки принятия управленческих решений «ВІ: ЦУР РФ» (далее – ИАС «ВІ: ЦУР РФ»), а также показателей выполнения национальных программ (проектов) Российской Федерации, федеральных и ведомственных проектов, региональных проектов и программ, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ № 204.

Составы категорий региональных проблем для работы ЦУР ЯНАО определяются по каждому отраслевому блоку ЦУР ЯНАО в количестве не менее трех. В случае если в соответствии с данными ИАС «ВІ: ЦУР РФ» в приоритет попадает категория «прочие по направлению», то производится декомпозиция конкретных проблем и определяются наиболее значимые из них.

По каждой из категорий региональных проблем обеспечивается выполнение целевых показателей.

21. Обязательные показатели работы ЦУР ЯНАО устанавливаются в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в субъектах Российской Федерации центров управления регионов (ЦУР), утверждаемыми приказами Минкомсвязи России.