



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Салехард

06 ноября 2020 г.

№ 1284-П

О реализации в 2021 и 2022 годах на территории отдельных муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе пилотного проекта «Ямальское долголетие»

В целях создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения, дальнейшего повышения жизненной активности указанных категорий граждан, способствующей увеличению продолжительности жизни населения Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета в 2021 и 2022 годах на территории Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется предоставление грантов в форме субсидий на реализацию пилотного проекта «Ямальское долголетие» с целью расширения возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и досуговых мероприятиях.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в пилотном проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги.

3. Перечень муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, в которых осуществляется реализация пилотного проекта «Ямальское долголетие» (не более 3 муниципальных образований), утверждается распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. По итогам реализации пилотного проекта «Ямальское долголетие» оценить эффективность участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и досуговых мероприятиях

(не менее 10% от общего количества граждан старшего поколения) и рассмотреть его реализацию на постоянной основе.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 ноября 2020 года № 1284-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в пилотном проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм и порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в пилотном проекте «Ямальское долголетие», в целях расширения возможности участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и досуговых мероприятиях (далее – досуговые занятия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

Финансовое обеспечение грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- государственная организация – государственная организация социального обслуживания автономного округа, подведомственная департаменту;

- граждане старшего поколения – неработающие граждане (женщины, достигшие возраста 50 лет и старше, мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше), постоянно проживающие на территории автономного округа;

- уполномоченная организация – государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

- участник пилотного проекта «Ямальское долголетие» (далее – участник проекта) – осуществляющее деятельность на территории автономного округа юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый), которые прошли отбор для участия в пилотном проекте «Ямальское долголетие» (далее – проект);

- грант – денежные средства, предоставляемые уполномоченной организацией на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета в целях расширения возможности участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях;

- грантополучатель – участник проекта, заключивший соглашение о предоставлении гранта;

- претендент на участие в проекте (далее – претендент) – юридическое лицо, за исключением государственных учреждений в части досуговых занятий, оказание (выполнение) услуг (работ) по которым осуществляется в рамках государственного задания, индивидуальный предприниматель или самозанятый, проводящие досуговые занятия;

- соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) – соглашение между грантополучателем и уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением гранта, и порядок предоставления гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

- текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение окружного бюджета, составление и рассмотрение проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Грант предоставляется уполномоченной организацией в текущем финансовом году.

Гранты предоставляются в следующих сферах:

1.4.1. образование, в том числе дополнительное образование;

1.4.2. физическая культура и спорт, в том числе оздоровление;

1.4.3. культура, в том числе организация досуга.

Размер гранта не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного участника проекта в одной сфере.

1.5. Целью предоставления гранта является расширение возможностей участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях, способствующих:

1.5.1. повышению жизненной активности граждан старшего поколения, развитию внутренних ресурсов граждан старшего поколения, позволяющих расширить возможности их самореализации;

1.5.2. содействию в формировании позитивного представления граждан старшего поколения об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан старшего поколения;

1.5.3. развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан старшего поколения в проводимых конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями;

1.5.4. стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых к реализации досуговых занятий по активному образу жизни и проведению для граждан старшего поколения досуговых занятий разного вида и различной тематики.

Порядок обращения граждан старшего поколения для участия в проекте определяется в приложении № 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок проведения отбора претендентов на предоставление грантов

2.1. Отбор претендентов на предоставление грантов (далее – отбор) проводится до 01 февраля текущего года на текущий финансовый год.

2.2. Отбор осуществляется государственными организациями. Государственные организации, осуществляющие отбор, не могут быть претендентами и участниками проекта.

2.3. Основанием для проведения отбора является приказ департамента, который издается не позднее 3 рабочих дней до дня публикации объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка. Департамент осуществляет организационное, правовое и методическое руководство при проведении отбора.

2.4. Департамент публикует в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте департамента (<http://dszn.yanao.ru>) (далее – интернет-сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- времени и места приема документов на участие в отборе;
- информации о государственных организациях, осуществляющих отбор (наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты), а также контактные телефоны для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;
- целей предоставления гранта, а также результатов предоставления грантов;
- требований к претендентам на участие в проекте;
- порядка подачи заявок и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- правил рассмотрения и оценки предложений заявок претендентов;
- порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник проекта должен подписать соглашение;

- условий признания участника проекта уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также интернет-сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участников проекта.

2.5. Прием документов на участие в отборе начинается с даты опубликования объявления о проведении отбора. Срок приема документов составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора.

2.6. В отборе могут участвовать претенденты, соответствующие всем следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

- претендент проводит досуговые занятия для граждан старшего поколения;

- претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- претендент не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем либо самозанятым, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо самозанятого;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом, являющихся участниками отбора.

2.7. Для участия в отборе претенденту необходимо представить в государственную организацию следующие документы:

1) заявку на участие в отборе претендентов на предоставление гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) перечень досуговых занятий, расписание досуговых занятий и численность граждан, которые могут принимать участие в досуговых занятиях;

3) описание материально-технической базы претендента;

4) штатное расписание либо гражданско-правовые договоры о привлечении персонала для проведения досуговых занятий;

5) наличие опыта проведения досуговых занятий;

6) запрашиваемую сумму гранта с обоснованием;

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа;

8) документы, подтверждающие возможность выполнения заявленных объемов проведения досуговых занятий;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.8. Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несет претендент.

2.9. Поступающие заявки регистрируются государственными организациями в день их поступления. Претендент вправе подать несколько заявок по сферам предоставления грантов, но только одну в каждой сфере предоставления грантов.

2.10. Для проведения отбора государственной организацией создается конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждается приказом государственной организаций.

Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 7 человек.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и достоверности, соблюдения сроков их представления, соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки для включения претендентов в число участников проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Претендент для включения в проект при оценке в соответствии с критериями должен получить от каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего в период рассмотрения заявок, не менее 4 баллов.

Решение считается правомочным, если при рассмотрении заявок присутствуют более 2/3 членов комиссии.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает одно из решений:

- рекомендовать государственной организации включить претендента в список участников проекта;
- рекомендовать государственной организации отказать претенденту в участии в проекте при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер для государственных организаций и оформляется в пределах срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в форме протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в рассмотрении заявок, в день принятия соответствующего решения.

2.13. Государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решений, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает следующие решения, оформляемые приказом:

- об утверждении списка участников проекта;
- об утверждении списка претендентов, которым отказано в участии в проекте при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Копия приказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченной организации.

2.14. Основаниями для отказа в участии в проекте являются:

2.14.1. представление документов на участие в отборе, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка, после окончания срока их приема, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление в полном объеме документов, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.14.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в конкурсе, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.14.4. несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.14.5. несоблюдение требования о наборе не менее 4 баллов от каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего в период рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Список претендентов, допущенных к участию в проекте, размещается департаментом на интернет-сайте в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименований претендентов, которые включены в списки участников проекта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Претендентам, которые включены в списки участников проекта, государственной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о необходимости направления уполномоченной организации документов для предоставления гранта способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Претендентам, которым отказано в участии в проекте, государственной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в участии в проекте с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Отбор также признается несостоявшимся, если всем претендентам, представившим заявки, было отказано в участии в проекте.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются и используются грантополучателями в текущем финансовом году.

3.2. Размер гранта для грантополучателя определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{гранта}} = C \times P \times Q,$$

где:

$S_{\text{гранта}}$ – сумма гранта, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

C – численность граждан старшего поколения, которым планируется предоставить досуговых занятия;

P – среднее количество досуговых занятий на одного гражданина старшего поколения в год;

Q – стоимость одного часа одного досугового занятия, которое составляет 300 руб.

3.3. Размер гранта может изменяться исходя из фактического количества граждан старшего поколения, участвующих в досуговых занятиях, и количества досуговых занятий.

3.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.4.1. участник проекта соответствует следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника проекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- у участника проекта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник проекта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник пилотного проекта, являющийся индивидуальным предпринимателем (самозанятым), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом, являющихся участниками отбора;

3.4.2. наличие согласия участника проекта на осуществление в отношении него уполномоченной организацией, департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

3.4.3. наличие согласия участника проекта на включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченной организации ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. В целях предоставления гранта участник проекта не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении представляет уполномоченной организации следующие документы:

3.5.1. письмо о его соответствии требованиям, указанным в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, а также о согласиях, предусмотренных подпунктами 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4 в произвольной форме;

3.5.2. сведения о реквизитах счета для перечисления гранта.

3.6. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, проверяет документы на наличие оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта.

3.7. Основаниями для отказа участнику проекта в предоставлении гранта являются:

3.7.1. несоответствие представленных участником проекта документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3.7.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником проекта.

3.8. В случае выявления уполномоченной организацией оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет участнику проекта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа способом, позволяющим подтвердить факт получения.

3.9. При отсутствии оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении ему гранта в форме приказа, который является основанием для заключения соглашения.

3.10. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет участнику проекта для подписания соглашение способом, позволяющим подтвердить факт получения.

3.11. Участник проекта в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в двух экземплярах в уполномоченную организацию способом, позволяющим подтвердить факт получения.

3.12. Участник проекта, не представивший в уполномоченную организацию подписанное в двух экземплярах соглашение в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Порядка, считается уклонившимся от его заключения.

3.13. В случае если по окончании срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, соглашение не было подписано со стороны участника проекта либо участник проекта добровольно отказался от получения гранта, обязательства уполномоченной организации по предоставлению гранта аннулируются.

3.14. Уполномоченная организация не позднее 10 календарных дней со дня получения подписанного участником проекта соглашения в двух экземплярах подписывает их и один экземпляр соглашения направляет грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.15. Изменение соглашения осуществляется по соглашению уполномоченной организации и грантополучателя в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.16. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется ежемесячно в следующем порядке:

3.16.1. грантополучатель до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в государственную организацию лично или направляет по почте следующие документы, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя, самозанятого) и печатью (при наличии):

3.16.1.1. отчет об оказании досуговых занятий по форме, утвержденной приказом департамента;

3.16.1.2. копию акта приемки проведенных досуговых занятий, который в обязательном порядке должен содержать дату проведения досуговых занятий, количество досуговых занятий и подпись гражданина старшего поколения;

3.16.2. государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.16.1 настоящего пункта, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

3.16.3. в случае выявления ошибок в представленном грантополучателем отчете в части количества проведенных досуговых занятий и документах, указанных в подпункте 3.16.1 настоящего пункта, в том числе включение граждан старшего поколения, не подававших анкету-заявку на участие в занятиях, государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляет почтовым отправлением в адрес грантополучателя перечень выявленных в расчетах ошибок и замечаний.

По количеству досуговых занятий и граждан старшего поколения, участвующих в досуговых занятиях в отчетном периоде, подтвержденных документами, по которым отсутствуют разногласия, государственная организация составляет заключение и в течение 1 рабочего дня со дня составления направляет его посредством электронной связи в уполномоченную организацию;

3.16.4. уполномоченная организация на основании указанного заключения рассчитывает сумму гранта, принимает решение о перечислении гранта в форме приказа и в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа письменно уведомляет об этом грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, и перечисляет грант на расчетный счет грантополучателя в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа;

3.16.5. по расчетам количества досуговых занятий либо граждан старшего поколения, участвующих в досуговых занятиях в отчетном периоде, отраженным в перечне, указанном в подпункте 3.16.3 настоящего пункта, грантополучатель устраняет выявленные ошибки и замечания и вправе повторно представить уточненные расчеты в государственную организацию;

3.16.6. государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления уточненных расчетов и документов за предыдущий период осуществляет их проверку и в случае отсутствия разногласий в расчетах составляет заключение и направляет его посредством электронной связи в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня после его составления;

3.16.7. уполномоченная организация на основании указанного заключения производит расчет гранта, принимает решение о перечислении гранта в форме приказа, о чем в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа письменно уведомляет грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, и перечисляет грант на расчетный счет грантополучателя в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа;

3.16.8. в случае наличия разногласий в расчетах государственная организация повторно направляет документы на доработку в порядке и сроки, установленные подпунктами 3.16.3, 3.16.5 настоящего пункта;

3.16.9. окончательный расчет с грантополучателем за проведенные досуговые занятия за период с февраля по ноябрь текущего финансового года производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

За проведенные досуговые занятия в декабре текущего финансового года и по расчетам сумм, отраженным в перечне, указанном в подпункте 3.16.3 настоящего пункта, окончательный расчет производится до 01 марта очередного финансового года.

3.17. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

3.18. При увеличении количества граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия в период действия соглашения, грантополучатель обращается в уполномоченную организацию с письмом о согласовании увеличения количества граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от грантополучателя письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

3.18.1. при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, принимает решение об увеличении размера гранта в форме приказа и уведомляет об этом грантополучателя путем

направления проекта дополнительного соглашения к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

3.18.2. в случае недостатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного организации на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе грантополучателю в увеличении числа граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия, и уведомляет об этом грантополучателя путем направления письменного отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.19. Результатом предоставления гранта является удовлетворенность граждан старшего поколения качеством проведенного досугового занятия.

Значения показателей доли граждан старшего поколения, удовлетворенных проведенными досуговыми занятиями, устанавливаются уполномоченной организацией в соглашениях.

Анкетирование об удовлетворенности качеством проведенных досуговых занятий осуществляется грантополучателем в объеме не менее 75% от общей численности граждан старшего поколения с представлением результата анкетирования и заполненных анкет по установленным в соглашении формам уполномоченной организации в срок до 10 января очередного финансового года.

В случае недостижения показателя удовлетворенности граждан проведенными досуговыми занятиями уполномоченная организация рассчитывает объем средств, подлежащих возврату, исходя из доли граждан неудовлетворенных качеством проведенных досуговых занятий.

3.20. Грант подлежит перечислению грантополучателям на следующие счета:

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях;

- самозанятым - на лицевые счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.21. Уполномоченная организация размещает на едином портале (при наличии технической возможности) при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период сведения о грантах.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Уполномоченная организация, департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателями.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

По требованию уполномоченной организации, департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Результат проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. При осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта департамент в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, составляет, подписывает акт проверки и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляет его в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт получения.

4.3. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях:

- несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок уполномоченной организации, департаментом и органами государственного финансового контроля;

- недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка;

- представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

4.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- грантополучатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от департамента акта проверки, в котором предусмотрено требование о возврате гранта на расчетный счет

департамента, указанный в соглашении;

- при нарушении грантополучателем срока возврата гранта департамент принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Грантополучатель обязан вернуть грант в окружной бюджет в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля.

4.6. В течение 20 рабочих дней со дня выявления случаев, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, уполномоченная организация направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде грантов.

4.7. Уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде грантов, направляется уполномоченной организацией грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.8. Со дня получения уведомления о возврате денежных средств, представленных в виде грантов, грантополучатель в течение 30 календарных дней возвращает указанные денежные средства в полном объеме в окружной бюджет.

4.9. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат грантов, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения показателя результативности предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S),$$

где:

I_k - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

Грантополучатель осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченной организации, в котором указывается сумма средств, подлежащих возврату, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены бюджетные средства. Требование направляется грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения планируемого значения показателя результативности любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в пилотном проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги

ПОРЯДОК

обращения граждан старшего поколения для участия в пилотном проекте «Ямальское долголетие»

I. Общие положения

1.1. Порядок обращения граждан для участия в пилотном проекте «Ямальское долголетие» (далее – Порядок) определяет круг граждан, для которых реализуется пилотный проект «Ямальское долголетие» (далее – пилотный проект), порядок обращения граждан для участия в пилотном проекте.

1.2. Реализация пилотного проекта предусматривает организацию проведения культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и досуговых мероприятий (далее – досуговые занятия) для граждан старшего поколения (неработающие граждане (женщины, достигшие возраста 50 лет и старше, мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше), постоянно проживающие на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ)) без привлечения средств граждан.

Гражданин старшего поколения вправе воспользоваться досуговыми занятиями на бесплатной основе не более 2 раз в неделю у одного участника проекта.

Продолжительность одного досугового занятия должна составлять один час.

II. Порядок обращения граждан старшего поколения для участия в пилотном проекте

2.1. Гражданин старшего поколения в любое время для записи на досуговое занятие может обратиться:

2.1.1. по месту проведения досуговых занятий, проводимых участниками пилотного проекта;

2.1.2. в государственную организацию, расположенную по месту жительства гражданина старшего поколения.

2.2. При обращении гражданин старшего поколения предъявляет следующие документы:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность, подтверждающий постоянное место жительства на территории автономного округа;

2.2.2. трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности.

2.3. В случае обращения гражданина старшего поколения для записи на досуговые занятия к участнику пилотного проекта участник пилотного проекта зачисляет обратившегося гражданина старшего поколения в группу для проведения досуговых занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки для участия в досуговых занятиях по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения автономного округа, и снимает копии с документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка.

Работники участника пилотного проекта оказывают гражданину старшего поколения помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки гражданину старшего поколения, зачисленному в группу для проведения досуговых занятий, работник участника пилотного проекта разъясняет порядок посещения досуговых занятий, правила учета посещаемости, доводит до него иную информацию, связанную с посещением досуговых занятий, в том числе расписание досуговых занятий, адреса мест проведения досуговых занятий.

Участник пилотного проекта в течение 2 рабочих дней со дня приема анкеты-заявки для участия в досуговых занятиях направляет почтовым отправлением копию анкеты-заявки в государственную организацию.

2.4. В случае обращения гражданина старшего поколения в государственную организацию для записи на досуговые занятия обратившемуся гражданину старшего поколения работник государственной организации подбирает наиболее подходящие досуговое занятие с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет зачисление гражданина старшего поколения в группу для проведения досуговых занятий на основании заполненной анкеты-заявки.

Работник государственной организации оказывает обратившемуся гражданину старшего поколения помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме от гражданина старшего поколения заполненной анкеты-заявки работник государственной организации разъясняет порядок посещения досуговых занятий, правила учета посещаемости, доводит до него иную информацию, связанную с посещением досуговых занятий, в том числе расписание досуговых занятий, адреса мест проведения досуговых занятий.

Работник государственной организации снимает копии документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, если в распоряжении государственной организации отсутствуют данные сведения.

2.5. Гражданину старшего поколения отказывается в записи на досуговые занятия по следующим основаниям:

2.5.1. недостижение возраста, дающего право на участие в пилотном проекте;

2.5.2. непредставление документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

2.5.3. отсутствие свободных мест в группе для проведения занятий.

2.6. Решение об отказе принимается в день обращения гражданина старшего поколения. Уведомление об отказе выдается в день обращения с указанием причин отказа.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в пилотном проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в отборе претендентов на предоставление гранта

(полное наименование претендента)

заявляет о своем намерении принять участие в отборе на участие в пилотном проекте «Ямальское долголетие».

Настоящим сообщаю, что организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый)) соответствует следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- организация (индивидуальный предприниматель, самозанятый) не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность

перед окружным бюджетом;

- у организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

- организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель (самозанятый) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо самозанятого;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом, являющихся участниками отбора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом предложении (заявке), иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы – всего на ____ л.:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Руководитель организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в пилотном проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги

КРИТЕРИИ

оценки для включения организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в число участников пилотного проекта «Ямальское долголетие»

1. Наличие у организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый), материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

0 баллов – нет;

1 балл – да.

2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, обладание самозанятого профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

0 баллов – нет;

1 балл – да.

3. Наличие у организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого) опыта проведения досуговых занятий.

0 баллов – нет.

1 балл – да.

4. Возможность выполнения организацией (индивидуальным предпринимателем, самозанятым) заявленных объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

0 баллов – нет.

1 балл – да.