



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2020 г.

№ 1293-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 мая 2018 года № 501-П**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 мая 2018 года № 501-П «О государственной поддержке лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Позиция 2.2.2 подпункта 2.2, позиция 2.7.2 подпункта 2.7, позиции 2.8.1, 2.8.2 подпункта 2.8, подпункты 2.18, 2.19, 2.21, позиция 2.22.2 подпункта 2.22, позиция 2.23.1 подпункта 2.23, подпункты 2.24, 2.27, позиция 2.29.2 подпункта 2.29, подпункт 2.30 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и действуют до 31 декабря 2020 года включительно.

3. Подпункты 2.11, 2.14, 2.25 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2021 года.

4. Подпункт 2.26, позиции 2.28.2, 2.28.3 подпункта 2.28, позиции 2.31.1, 2.31.2 подпункта 2.31 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и действуют до 20 мая 2021 года включительно.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 ноября 2020 года № 1293-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 мая 2018 года № 501-П

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. В Порядке предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 31-ЗАО «О промышленной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», положений закона Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, мероприятия «Реализация комплекса мер по поддержке предприятий лесопромышленного комплекса автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.»;

2.2. в пункте 1.3:

2.2.1. в абзаце первом слова «лесопромышленного комплекса» заменить словами «лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – лесопромышленный комплекс, автономный округ)»;

2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации.»;

2.3. в пункте 1.7 слова «комплекса автономного округа» заменить словом «комплекса»;

2.4. дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора способом запроса предложений (далее – отбор).»;

2.5. наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Категории юридических лиц, имеющих право на участие в отборе, критерии отбора получателей субсидий и требования к участникам отбора»;

2.6. в пункте 2.2:

2.6.1. в позиции 2.2.2 слова «получателям субсидий» заменить словами «участникам отбора»;

2.6.2. позицию 2.2.4 дополнить словами «, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица»;»;

2.6.3. дополнить позицией 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. подача заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в сроки приёма заявок и документов, установленных в объявлении о проведении отбора, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.»;

2.7. в пункте 2.3:

2.7.1. в абзаце первом слова «получатели субсидий» заменить словами «участники отбора»;

2.7.2. подпункт «а» признать утратившим силу;

2.7.3. в подпункте «в» слова «получатели субсидий» в соответствующем падеже заменить словами «участники отбора» в соответствующем падеже;

2.7.4. в подпункте «г» слова «получателей субсидий» заменить словами «участников отбора»;

2.7.5. в подпункте «д» слова «получателями субсидий» заменить словами «участниками отбора»;

2.7.6. дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.»;

2.8. в пункте 3.1:

2.8.1. в подпункте «г» цифры «3 – 5» заменить цифрами «3 – 5-1»;

2.8.2. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) в случае заявления на субсидию на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации:

копии кредитных договоров (договоров займа) с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии актов сверки по исполнению кредитных договоров (договоров займа), составленные по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в департамент, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии).»;

2.9. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. К документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, юридические лица вправе представить по собственной инициативе:

- выписку (или копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленную в соответствии с требованиями федерального законодательства, с указанием информации о наличии у юридического лица одного из видов экономической деятельности, на которые распространяются

меры государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, сформированную выдавшим ее органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в департамент;

- справку (или копию справки) об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующим органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в департамент;

- выписку (или копию выписки) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную соответствующим органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в департамент.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов департамент осуществляет самостоятельный запрос на представление документов в соответствующие органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия по всем непредставленным документам.»;

2.10. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Заявка и документы направляются в департамент посредством почтовой связи либо путем их личной подачи в структурное подразделение департамента, ответственное за организацию делопроизводства (далее – отдел делопроизводства).

Заявка и документы принимаются департаментом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора посредством размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://de.yanao.ru> (далее – сайт департамента) извещения (далее – извещение).

Извещение должно содержать:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента;

б) информацию о дате и времени начала и окончания подачи (приема) заявок и документов для участия в отборе юридических лиц;

в) цели предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку;

г) информацию о реквизитах нормативного правового акта, утверждающего настоящий Порядок, и адрес его официального размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора;

ж) порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата заявок и документов участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов участников отбора;

и) правила рассмотрения заявок и документов участников отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, дату и время начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

м) условия признания субъекта государственной поддержки уклонившимися от заключения договора;

н) дату размещения результатов отбора на сайте департамента (не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о результатах отбора).

Извещение публикуется не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок и документов.

Срок приема заявок и документов устанавливается не менее 30 календарных дней.

Поступившие заявка и документы регистрируются отделом делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

После регистрации заявки и документов отделом делопроизводства дополнительные документы не принимаются.

Юридические лица, подавшие в департамент заявку на участие в отборе, являются участниками отбора.

Участники отбора до окончания установленного в извещении срока приема заявок и документов имеют право отозвать заявку вместе со всеми приложенными документами. Для этого участнику отбора необходимо направить в департамент в произвольной форме письменное уведомление об отзыве заявки и документов любым удобным способом, позволяющим зарегистрировать его отделом делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, с последующим предоставлением оригинала.

Уведомление об отзыве заявки и документов должно быть заверено подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии).

Участники отбора, отзывавшие заявку и документы, праве до окончания установленного в извещении срока приёма заявок и документов забрать в департаменте только прилагаемые к заявке документы с отметкой на заявке об их получении (дата, подпись, расшифровка подписи и должность представителя юридического лица).

Участники отбора, отзывавшие заявку и документы, вправе повторно до окончания установленного в извещении срока приема заявок и документов направить заявку и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.»;

2.11. в пункте 3.4:

2.11.1. в абзаце втором слова «размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://de.yanao.ru> (далее – сайт департамента)» заменить словами «размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://de.yanao.ru> (далее – сайт департамента)»;

2.11.2. в подпункте «н» слова «на сайте департамента» заменить словами «на едином портале, а также на сайте департамента»;

2.12. в пункте 3.6:

2.12.1. в подпункте «б» слова «получателям субсидий» заменить словами «участникам отбора»;

2.12.2. подпункт «г» дополнить словами «, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица»;

2.12.3. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) подача участником отбора заявки и документов после даты и времени, определенных для подачи заявок, указанных в извещении.»;

2.13. дополнить пунктом 3.10-1 следующего содержания:

«3.10-1. Информация о результатах проведения отбора размещается на сайте департамента не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о результатах отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

- информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены, с указанием принятых решений о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

2.14. в пункте 3.10-1 слова «на сайте департамента» заменить словами «на едином портале, а также на сайте департамента»;

2.15. в абзаце первом пункта 3.11 слова «о предоставлении субсидий (далее – договор)» исключить;

2.16. дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. В случае если по окончании установленного в извещении срока приёма заявок и документов не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения заявок и документов средства окружного бюджета распределены не полностью, департамент принимает решение о проведении повторного отбора и размещении нового извещения в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, но не более одного раза.»;

2.17. пункт 4.1 дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) согласия субъекта государственной поддержки на размещение на едином портале и сайте департамента информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, о достижении показателей результативности использования субсидий, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов юридического лица с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов

договора, вида(ов) и размера(ов) планируемой(ых) к предоставлению и предоставленной(ых) субсидии(й), плановые и фактические объемы производства и реализации продукции;

е) согласия субъекта государственной поддержки в случае уменьшения департаменту как главному распорядителю средств окружного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1.1, 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, на условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.»;

2.18. пункт 4.3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{суб2-1}} = \sum_{i=1}^i V_{\text{пк}},$$

где:

$P_{\text{суб2-1}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации, руб.

Указанная субсидия не покрывает штрафы, пени, комиссии, имеющуюся задолженность предыдущих периодов и иные обязательные и необязательные платежи, связанные с уплатой процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам;

$V_{\text{пк}}$ – объем начисленных и фактически произведенных в субсидируемый период затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации в текущем году, по соответствующему договору.

Объем начисленных и фактически произведенных в субсидируемый период затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации в текущем году, по соответствующему договору – объём начисленных и уплаченных процентов по кредитным средствам и займам по соответствующему договору за субсидируемый период, исчисленный исходя из процентной ставки, не превышающей двукратный размер ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на 01 января текущего года, что подтверждено в стоимостном выражении документально: оборотно-сальдовой ведомостью по счетам учета долговых обязательств по кредитным договорам (договорам займа) и уплаты процентов по ним, движения кредитных денежных средств; копиями кредитных договоров (договоров займа) с графиком погашения кредита (займа); платежными документами, подтверждающими уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа); копиями актов сверки по исполнению кредитных договоров (договоров займа), составленными по состоянию на последнее число (включительно) месяца отчетного периода;

иными документами, предусмотренными учетной политикой юридического лица.»;

2.19. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Субъектам государственной поддержки, осуществляющим производство строительных конструкций из дерева, предоставляются следующие виды субсидий:

а) субсидия на возмещение части затрат на производство строительных конструкций из дерева. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{суб3}} = V_{\text{пп}} * H_{\text{ск}},$$

где:

$P_{\text{суб3}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на производство строительных конструкций из дерева, руб.;

$V_{\text{пп}}$ – объем произведенных строительных конструкций из дерева, куб. м.

Объем произведенных строительных конструкций из дерева, принимаемый для расчета размера субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, – объем строительных конструкций из дерева, оприходованный на склад готовой продукции в субсидируемый период, подтвержденный в стоимостном и физическом выражении документально: оборотно-сальдовой ведомостью по счету учета готовой продукции, актами (накладными) сдачи готовой продукции на склад и иными документами, предусмотренными учетной политикой юридического лица;

$H_{\text{ск}}$ – норматив возмещения затрат на производство строительных конструкций из дерева, руб./куб. м.

Норматив возмещения затрат на производство строительных конструкций из дерева устанавливается в размере 7 000 руб./куб. м (без НДС);

б) субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{суб2-1}} = \sum_{i=1}^i V_{\text{пк}},$$

где:

$P_{\text{суб2-1}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации, руб.

Указанная субсидия не покрывает штрафы, пени, комиссии, имеющуюся задолженность предыдущих периодов и иные обязательные и необязательные платежи, связанные с уплатой процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам;

$V_{\text{пк}}$ – объем начисленных и фактически произведенных в субсидируемый период затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных

линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации в текущем году, по соответствующему договору.

Объем начисленных и фактически произведенных в субсидируемый период затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации в текущем году, по соответствующему договору – объём начисленных и уплаченных процентов по кредитным средствам и займам по соответствующему договору за субсидируемый период, исчисленный исходя из процентной ставки, не превышающей двукратный размер ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на 01 января текущего года, что подтверждено в стоимостном выражении документально: оборотно-сальдовой ведомостью по счетам учета долговых обязательств по кредитным договорам (договорам займа) и уплаты процентов по ним, движения кредитных денежных средств; копиями кредитных договоров (договоров займа) с графиком погашения кредита (займа); платежными документами, подтверждающими уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа); копиями актов сверки по исполнению кредитных договоров (договоров займа), составленными по состоянию на последнее число (включительно) месяца отчетного периода; иными документами, предусмотренными учетной политикой юридического лица.»;

2.20. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии получателю субсидии перечисляется авансовый платеж в размере, указанном им в заявке на участие в отборе, но не более 50% от общей суммы предоставленной субсидии.

Дальнейшее перечисление субсидии осуществляется на основании решения департамента, принятого по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, после подтверждения закрытия авансового платежа.

Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в отделе делопроизводства проводит проверку документов и информации, содержащейся в них, на предмет соответствия настоящему Порядку и принимает решение о перечислении субсидии.

Решение департамента о перечислении субсидии оформляется приказом, в котором указывается размер субсидии, подлежащей перечислению, и отчетный период, за который перечисляется субсидия.

Субсидии перечисляются ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня после принятия департаментом решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии за субсидируемый период, не должен превышать лимитов субсидии на возмещение соответствующих затрат, установленных условиями договора о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении субсидий и в соответствии с пунктом 1.4 заявки.

После представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка, департамент проводит итоговую сверку расчетов в срок, установленный пунктом 8.2 настоящего Порядка.»;

2.21. дополнить пунктом 4.6-1 следующего содержания:

«4.6-1. Субсидия на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации, не покрывает штрафы, пени, комиссии, имеющуюся задолженность предыдущих периодов и иные обязательные и необязательные платежи, связанные с уплатой процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам.

Получатель субсидии не вправе возмещать за счет субсидии на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации, расходы на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, привлеченным до даты подачи заявки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, если сведения о таком договоре и соответствующие расходы не учтены в плановом расчете размера субсидии, направленном вместе с заявкой, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Общая сумма возмещаемых за счет средств субсидии процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам в валюте Российской Федерации, которые будут привлекаться в течение текущего финансового года после подачи заявки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, не может превышать 10% от общей суммы соответствующих субсидий по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, привлеченным до подачи заявки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.»;

2.22. в пункте 5.1:

2.22.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря (для показателя результативности «2.3. Объем формирования запасов пиломатериала для строительных конструкций из дерева», указанного в приложении № 6 к настоящему Порядку, – не позднее 15 апреля 2021 года), для закрытия авансового платежа и получения субсидии представляет в департамент:»;

2.22.2. абзац третий после цифр «8, 9» дополнить цифрами «, 9-1»;

2.23. в пункте 5.2:

2.23.1. подпункт «а» после цифр «8, 9» дополнить цифрами «, 9-1»;

2.23.2. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) отчет о достижении целевых значений показателей результативности использования субсидий по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, а в случае ее отсутствия – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.»;

2.24. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:
«Приложение № 1

к Порядку предоставления
государственной поддержки
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере
лесопромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 ноября 2020 года № 1293-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА
заявки на участие в отборе

Печатается на бланке юридического лица

В департамент экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа

от _____
(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц, осуществляющих деятельность
в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа,
на предоставление государственной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки
юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере
лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа,
сообщаем о намерении участвовать в отборе юридических лиц для
предоставления следующих мер государственной поддержки (указывается
вид(ы) субсидии(й)):

Размер запрашиваемой субсидии (по каждому виду) в прилагаемом плановом расчете размера субсидии.

Сообщаем о себе следующую информацию:

1.1. Зарегистрированы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) осуществляем экономическую деятельность (указываются виды деятельности, на которые распространяются меры поддержки) _____.

1.3. В _____ году (год, предшествующий году подачи заявки) произведено пиломатериала/строительных конструкций из дерева (указать нужное) в объеме _____ куб. м.

1.4. ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Месторасположение производственных мощностей/материально-технической базы (при отсутствии адреса указывается близлежащий населённый пункт и расстояние от него) _____

Контактный телефон, факс _____

Контактное лицо _____

Адрес электронной почты _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты _____

Р/с _____

БИК _____

Настоящим заявлением:

даем согласие на заключение договора о предоставлении субсидии и обязуемся соблюдать условия, цели и порядок предоставления государственной поддержки;

даем согласие и подтверждаем согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

подтверждаем, что ознакомлены со всеми условиями предоставления субсидий, в том числе с обязательствами по достижению показателей результативности, установленных приложением № 6 к Порядку предоставления

государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

даем согласие на размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://de.yanao.ru> информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, о достижении показателей результативности использования субсидий, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов юридического лица с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов договора, вида(ов) и размера(ов) планируемой(ых) к предоставлению и предоставленной(ых) субсидии(й), плановые и фактические объемы производства и реализации продукции;

даем согласие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа как главному распорядителю средств окружного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1.1, 1.7 Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

в соответствии с пунктом 4.5 Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, заявляем сумму авансового платежа в размере _____, что составляет не более 50% от общей суммы предоставляемой субсидии.

Подтверждаем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату перед окружным бюджетом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- неполучение средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплату работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

- отсутствие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации	
2.	Копии учредительных документов организации	
3.	Производственный план	
4.	Плановый расчет размера субсидии	
5.	Бухгалтерская справка, подтверждающая отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками и подтверждающая выплату работникам заработной платы не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы	
6.	Справка об отсутствии нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства	
7.	Копии кредитных договоров (договоров займа) с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (при наличии)	
8.	Копии актов сверки по исполнению кредитных договоров (договоров займа), составленные по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в	

	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (при наличии)	
9.	Дополнительные документы (необязательные для представления):	
9.1.	Выписка (или копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с требованиями федерального законодательства, с указанием информации о наличии у юридического лица одного из видов экономической деятельности, на которые распространяются меры государственной поддержки	
9.2.	Выписка (или копия выписки) из реестра дисквалифицированных лиц	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП»;

2.25. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2020 года № 1293-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

заявки на участие в отборе

Печатается на бланке юридического лица

В департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, на предоставление государственной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, сообщаем о намерении участвовать в отборе юридических лиц для предоставления следующих мер государственной поддержки (указывается вид(ы) субсидии(й)):

Размер запрашиваемой субсидии (по каждому виду) в прилагаемом плановом расчете размера субсидии.

Сообщаем о себе следующую информацию:

1.1. Зарегистрированы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) осуществляем экономическую деятельность (указываются виды деятельности, на которые распространяются меры поддержки) _____.

1.3. В _____ году (год, предшествующий году подачи заявки) произведено пиломатериала/строительных конструкций из дерева (указать нужно) в объеме _____ куб. м.

1.4. ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Месторасположение производственных мощностей/материально-технической базы (при отсутствии адреса указывается близлежащий населённый пункт и расстояние от него) _____

Контактный телефон, факс _____

Контактное лицо _____

Адрес электронной почты _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты _____

Р/с _____

БИК _____

Настоящим заявлением:

даем согласие на заключение договора о предоставлении субсидии и обязуемся соблюдать условия, цели и порядок предоставления государственной поддержки;

даем согласие и подтверждаем согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

подтверждаем, что ознакомлены со всеми условиями предоставления субсидий, в том числе с обязательствами по достижению показателей результативности, установленных приложением № 6 к Порядку предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

даем согласие на размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://de.yanao.ru> информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, о достижении показателей результативности использования субсидий, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов юридического лица с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов договора, вида(ов) и размера(ов) планируемой(ых) к предоставлению и предоставленной(ых) субсидии(й), плановые и фактические объемы производства и реализации продукции;

даем согласие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа как главному распорядителю средств окружного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1.1, 1.7 Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

в соответствии с пунктом 4.5 Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, заявляем сумму авансового платежа в размере _____, что составляет не более 50% от общей суммы предоставляемой субсидии.

Подтверждаем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату перед окружным бюджетом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- неполучение средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплату работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

- отсутствие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации	
2.	Копии учредительных документов организации	
3.	Производственный план	
4.	Плановый расчет размера субсидии	
5.	Бухгалтерская справка, подтверждающая отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками и подтверждающая выплату работникам заработной платы не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы	
6.	Справка об отсутствии нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства	
7.	Дополнительные документы (необязательные для представления):	
7.1.	Выписка (или копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с требованиями федерального законодательства, с указанием информации о наличии у юридического лица одного из видов экономической деятельности, на которые распространяются меры государственной поддержки	
7.2.	Справка (или копия справки) об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	
7.3.	Выписка (или копия выписки) из реестра дисквалифицированных лиц	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП»;

2.26. пункт 2 раздела II приложения № 2 к Порядку дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«

2.1.	Объем формирования запасов пиломатериала для строительных конструкций из дерева	куб. м							
------	---	--------	--	--	--	--	--	--	--

»;

2.27. дополнить приложением № 5-1 следующего содержания:

«Приложение № 5-1

к Порядку предоставления
государственной поддержки
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере
лесопромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

ТИПОВАЯ ФОРМА
расчёта размера субсидии

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Договор	Дата платежа	Дата платежа	Период начисления процентов	Принимаемый в расчет процент по кредиту (займу)	Расчетная сумма процентов, выплачиваемых по договору кредита (займа)	Расчетная сумма субсидии*

* Расчетная сумма субсидии может быть увеличена не более чем на 10% в целях обеспечения уплаты процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам в валюте Российской Федерации, которые будут привлекаться в течение текущего финансового года после подачи заявки на участие в отборе. Соответствующая сумма указывается в последней строке и рассчитывается от расчетной суммы субсидий по всем иным строкам.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

МП»;

2.28. в приложении № 6 к Порядку:

2.28.1. в графе 4:

2.28.1.1. в пункте 1.1 цифры «1500» заменить цифрами «600»;

2.28.1.2. в пункте 1.2 цифры «750» заменить цифрами «300»;

2.28.1.3. в пункте 2.1 цифры «5000» заменить цифрами «2000»;

2.28.1.4. в пункте 2.2 цифры «2500» заменить цифрами «1000»;

2.28.2. раздел II дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«

2.3.	Объем формирования запасов пиломатериала для строительных конструкций из дерева*	куб. м	не менее 2900
------	--	--------	---------------

»;

2.28.3. дополнить сноской следующего содержания:

«* Достижение значения показателя результативности использования субсидии установлено не позднее 30 апреля 2021 года.»;

2.29. в приложении № 7 к Порядку:

2.29.1. в графе 4 раздела I:

2.29.1.1. в пункте 1 цифры «1500» заменить цифрами «600»;

2.29.1.2. в пункте 2 цифры «750» заменить цифрами «300»;

2.29.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Отчет получателя субсидии, осуществляющего производство строительных конструкций из дерева, о достижении целевых значений показателей результативности использования субсидий

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение показателя	Значение показателя по состоянию на 1 число первого месяца года субсидируемого периода	Достигнутое значение показателя по состоянию на 1 число первого месяца года, следующего после субсидируемого периода	Достигнутое значение показателя по состоянию на 30.04.2021	Краткое пояснение – в случае отрицательной динамики показателя
1.	Объем производства	куб. м	не менее 2000			-	
2.	Объем реализации продукции	куб. м	не менее 1000			-	
3.	Объем формирования запасов пиломатериала для строительных конструкций из дерева	куб. м	не менее 2900		-		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

МП»;

2.30. дополнить приложением № 9-1 следующего содержания:

«Приложение № 9-1

к Порядку предоставления
государственной поддержки
юридическим лицам,
осуществляющим деятельность в
сфере лесопромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

ТИПОВАЯ ФОРМА
справки-расчета субсидии

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

за _____
(указывается период)

№ п/п	Договор	Дата платежа	Период начисления процентов	Сумма базы для начисления процентов	Фактический процент по кредиту (займу)	Принятый в расчет процент по кредиту (займу)	Фактически выплаченная сумма процентов по кредитам (займам)	Сумма процентов по кредитам (займам) к возмещению за счет средств субсидии

Руководитель
(уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.
МП»;

2.31. в приложении № 10 к Порядку:

2.31.1. пункт 1 раздела I дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«

1.3.	Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации, руб.	
------	---	--

»;

2.31.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Отчет получателя субсидии, осуществляющего производство строительных конструкций из дерева, о фактически возмещенных затратах, источником которых является субсидия

(полное наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

за _____
(указывается период)

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 1 число первого месяца квартала
1	2	3
1.	Поступило субсидий – всего, руб.	
	В том числе	
1.1.	Субсидии на возмещение части затрат на производство строительных конструкций из дерева (без НДС), руб.	
1.2.	Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (траншам в рамках кредитных линий) и займам, полученным в валюте Российской Федерации, руб.	
2.	Производственная себестоимость строительных конструкций из дерева, руб.	
3.	Фактическое возмещение, % (строка 1 / строка 2) * 100	

* Заполняется ежеквартально нарастающим итогом.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

МП».