



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2020 г.

№ 1313-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях расширения мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в реализации Порядка.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 ноября 2020 года № 1313-П

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации за счет средств окружного бюджета мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках подпрограммы 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие, автономный округ).

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

1.2.1. жилое помещение, непригодное для проживания, – жилое помещение в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящееся в собственности граждан или в собственности муниципального образования (в случае проживания в нем граждан на условиях договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), а также жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания (в случае, если оно расположено в жилом доме блокированной застройки, индивидуальном жилом доме, находящемся в собственности муниципального образования, и предоставлено гражданам на условиях договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования);

1.2.2. преобразованный населенный пункт – присоединенный населенный пункт в связи с преобразованием населенных пунктов на территории автономного округа при изменении административно-территориального устройства автономного округа;

1.2.3. участник мероприятия – гражданин Российской Федерации, проживающий в жилом помещении, непригодном для проживания, и являющийся собственником такого жилого помещения на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо нанимателем по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

1.2.4. члены семьи участника мероприятия – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие совместно с участником мероприятия, а именно: супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина, а также иные лица, если они признаны членами семьи участника мероприятия в судебном порядке. В случае если участник мероприятия является собственником жилого помещения, непригодного для проживания, члены семьи должны совместно с ним проживать на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (данное требование не распространяется на несовершеннолетних детей);

1.2.5. социальная выплата – мера государственной поддержки, которая может быть использована участниками мероприятия на приобретение по договору купли-продажи готового жилого помещения (одного или нескольких) (далее – договор на приобретение жилого помещения) за пределами автономного округа у физических и юридических лиц, отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания;

1.2.6. свидетельство – именной документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение социальной выплаты, выдаваемый участнику мероприятия в соответствии с настоящим Порядком, по форме, установленной департаментом строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Право на получение социальной выплаты имеют:

1.3.1. участники мероприятия, не имеющие иных жилых помещений на территории Российской Федерации, пригодных для постоянного проживания, находящихся в их собственности, либо занимаемых на условиях договора социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не совершавшие действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к отчуждению жилых помещений на территории Российской Федерации (за последние пять лет перед подачей заявления на участие в мероприятии), и не получавшие финансовую или имущественную помощь в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, желающие приобрести жилые помещения за пределами автономного округа, относящиеся к одной из категорий:

- граждане, признанные инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, имеющие в составе семьи детей-инвалидов;

- пенсионеры по старости;

- совершеннолетние лица трудоспособного возраста.

Требования, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, распространяются также на членов семьи участника мероприятия – получателя социальной выплаты;

1.3.2. участники мероприятия, проживающие в преобразованном населенном пункте на дату принятия решения о его территориальном преобразовании, желающие приобрести жилые помещения за пределами автономного округа.

1.4. Очередность предоставления социальных выплат:

- в первую очередь социальные выплаты предоставляются участникам мероприятия, проживающим в преобразованном населенном пункте;

- во вторую очередь социальные выплаты предоставляются гражданам, признанным инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, имеющим в составе семьи детей-инвалидов;

- в третью очередь социальные выплаты предоставляются пенсионерам по старости;

- в четвертую очередь социальные выплаты предоставляются совершеннолетним лицам трудоспособного возраста.

Очередность предоставления социальных выплат для каждой установленной настоящим пунктом категории граждан определяется по датам и времени подачи заявления на участие в мероприятии.

1.5. В случае получения социальной выплаты гражданин и члены его семьи обязаны в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение передать (осуществить отчуждение) непригодное для проживания занимаемое жилое помещение органу местного самоуправления, осуществить снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания), а также освободить непригодное для проживания занимаемое жилое помещение.

1.6. Право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком удостоверяется свидетельством.

1.7. Граждане, выезжающие из автономного округа в соответствии с настоящим Порядком, имеют право приобрести жилые помещения в населенных пунктах других субъектов Российской Федерации, кроме Тюменской области.

II. Порядок формирования списков участников мероприятия

2.1. Для участия в мероприятии граждане ежегодно с 01 января по 30 июня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, подают в департамент заявление об участии в мероприятии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление, заявитель) и представляют следующие документы:

2.1.1. согласие заявителя и всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.2. паспорт гражданина Российской Федерации на каждого члена семьи, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет;

2.1.3. письменное обязательство о передаче (отчуждении) органу местного самоуправления занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и освобождении занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком, подписанное заявителем, членами его семьи и уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.4. судебное решение о признании членом семьи заявителя (при наличии).

2.2. Уполномоченное лицо при поступлении документов фиксирует в заявлении дату и время их поступления.

2.3. Департамент дополняет учетное дело заявителя документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.3.1. в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами (далее – ЕГРН):

- сведениями из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- сведениями из ЕГРН об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

2.3.2. в органах местного самоуправления муниципального района, либо городского округа, либо муниципального округа в автономном округе по месту регистрации заявителя:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- документами (сведениями) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2.3.3. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС), полученными на каждого члена семьи.

В случае отсутствия у членов семьи зарегистрированного индивидуального лицевого счета департамент представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем представления документов на участие в мероприятии;

- сведениями об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения инвалидности).

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, указанные сведения запрашиваются у заявителя;

- сведениями о пенсионном обеспечении (для пенсионеров);

2.3.4. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- адресной справкой о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

2.3.5. в органах записи актов гражданского состояния:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями об усыновлении (удочерении) детей (при необходимости);

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) заявитель вправе представить самостоятельно.

Департамент проверяет информацию о заявителях и членах их семей в реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15-1 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – реестр).

2.4. После получения заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и приобщения к ним документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, департамент организует работу по проверке сведений, содержащихся в полученных документах (сведениях), на соответствие заявителя и членов его семьи условиям участия в мероприятии и до 15 сентября формирует список участников мероприятия (далее – список участников) в соответствии с очередностью, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка. Список участников формируется по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждается приказом департамента.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка участников уведомляет заявителей о включении (отказе во включении) в список участников по формам согласно приложениям №№5, 6 к настоящему Порядку способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

2.6. Основаниями для отказа во включении в список участников являются:

2.6.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.6.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.6.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. Департамент на основании списка участников до 20 декабря текущего года в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных департаменту законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, формирует и утверждает список получателей социальной выплаты в рамках мероприятия в текущем году по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – список получателей).

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей департамент размещает список получателей на официальном сайте департамента в информационной-телекоммуникационной сети Интернет www.depstroy.yanao.ru.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей уведомляет участников мероприятия о включении в список получателей способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

2.9. В утвержденный список получателей вносятся изменения в следующих случаях:

2.9.1. изменение объема бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия;

2.9.2. исключение участников мероприятия из списка получателей в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

С учетом высвободившихся бюджетных ассигнований либо выделенных дополнительных бюджетных ассигнований в список получателей подлежат включению участники мероприятия, состоящие в утвержденном списке участников, в порядке очередности, установленной настоящим Порядком.

Решение о внесении изменений в список получателей оформляется приказом департамента в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в настоящем пункте.

По результатам внесенных изменений департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников мероприятия о принятом

в отношении их решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

2.10. Участник мероприятия подлежит исключению из списка получателей в следующих случаях:

2.10.1. получение участником мероприятия социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2.10.2. принятие решения об отказе участнику мероприятия в предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2.10.3. письменный отказ от получения свидетельства в соответствии с настоящим Порядком;

2.10.4. утрата участником мероприятия права на получение социальной выплаты;

2.10.5. получение участником мероприятия и членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

2.10.6. смерть участника мероприятия (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего участника мероприятия (с учетом даты и времени подачи заявления о включении в список участников мероприятия такого гражданина и очередности ее предоставления)). В этом случае получателем социальной выплаты является один из членов семьи такого гражданина (в случае его соответствия требованиям к участнику мероприятия, установленным настоящим Порядком), действующий на основании нотариально заверенной доверенности, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи.

III. Порядок выдачи свидетельства

3.1. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка получателей (изменений в список получателей) оформляет свидетельства и направляет их участникам мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня их оформления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.2. Срок действия свидетельства составляет 100 календарных дней со дня его выдачи (оформления), за исключением свидетельства, выданного (оформленного) после 01 сентября текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

3.3. Участник мероприятия, получивший свидетельство, в течение срока его действия, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, выполняет следующие действия:

3.3.1. заключает договор на приобретение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации (переход права собственности на жилое помещение должен быть зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

В договоре на приобретение жилого помещения должны быть указаны: реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

реквизиты банковского счета продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения;

размер личного вклада гражданина (при наличии) и срок его внесения. Личным вкладом гражданина является разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты;

порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом, которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет департамента, с которого была произведена выплата);

сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания;

3.3.2. представляет в департамент:

договор на приобретение жилого помещения (заключенный с соблюдением условий, установленных подпунктом 3.3.1 настоящего пункта);

заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата (в произвольной форме).

3.4. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений собственники в отношении каждого жилого помещения определяются по договоренности членов семьи.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов участников мероприятия осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты в форме приказа департамента.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

3.6.1. поступление заявления об отказе участника мероприятия от получения социальной выплаты;

3.6.2. непредставление или представление не в полном объеме в течение срока действия свидетельства, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, документов, указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка;

3.6.3. приобретение жилого помещения, не соответствующего санитарным и техническим требованиям, благоустроенности применительно к

условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты уведомляет участника мероприятия о принятом в отношении его решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

3.7. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на счет продавца в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

IV. Размер социальной выплаты

4.1. Размер социальной выплаты участнику мероприятия рассчитывается департаментом на дату выдачи свидетельства и является неизменным на весь срок действия свидетельства.

Размер социальной выплаты (P_c) определяется по формуле:

$$P_c = H \times C \times K,$$

где:

H – норма предоставления общей площади жилого помещения,

C – норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемый один раз в полугодие уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

K – коэффициент, применяемый в зависимости от общей продолжительности стажа работы в автономном округе у участника мероприятия.

4.2. Норма предоставления общей площади жилого помещения устанавливается для семей разной численности, исходя из количества членов семьи, постоянно проживающих с участником мероприятия, в следующем размере:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из одного человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из трех или более человек.

4.3. Коэффициент, применяемый в зависимости от общей продолжительности стажа работы в автономном округе, определяется следующим образом:

Продолжительность стажа работы в автономном округе	Коэффициент, применяемый в зависимости от общей
--	---

	продолжительности стажа работы в автономном округе
1	2
Свыше 45 лет	2
1	2
от 35 до 45 лет	1,7
от 25 до 35 лет	1,5
до 25 лет	1

Стажем работы в автономном округе считается фактически отработанное время в автономном округе, подтвержденное записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности и (или) справкой о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, об общей продолжительности стажа работы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и (или) судебным решением.

V. Заключительные положения

5.1. Участники мероприятия вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

5.2. Информация об участниках мероприятия, получивших социальную выплату, заносится в реестр.

5.3. Реализация мероприятия в 2021 году, в том числе сроки начала подачи гражданами документов на участие в мероприятии, формирования списков участников мероприятия, списка получателей, осуществляется в сроки, установленные департаментом, о чем департамент уведомляет органы местного самоуправления для информирования граждан в средствах массовой информации.

5.4. Формирование списков участников мероприятия, списка получателей на 2022 год осуществляются в сроки, установленные настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:
вид документа, серия _____ № _____,
выдан (когда, кем) _____

проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

а также члены моей семьи:
супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О.(полностью))

дети:
сын (дочь) _____,
(Ф.И.О.(полностью))

родители:
отец (мать) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

иные члены семьи:

(Ф.И.О.(полностью), степень родства)

(Ф.И.О. (полностью), степень родства)

желаем принять участие в мероприятии в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П (далее – Порядок).

В соответствии с пунктами 1.3, 1.4 Порядка отношусь к следующей категории граждан:

(наименование категории)
Социальную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения на территории _____,
(субъект РФ)

2. Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

беру на себя обязательства о сдаче (отчуждении) занимаемого жилого помещения, снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в связи с получением социальной выплаты в соответствии с Порядком в течение двух месяцев после регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты в рамках Порядка.

3. К заявлению прилагаю следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

4. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять:

_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя)	(подпись)

Документы принял:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. полностью уполномоченного лица, принявшего документы)	(подпись)	(дата, время)

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. полностью уполномоченного лица, принявшего документы)	(подпись)	(дата, время принятия документов)

(дата вручения расписки)

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

и от имени моих несовершеннолетних детей:

Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, иного документа, удостоверяющего личность, где, кем и когда выдано
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса об участии в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П (далее – Порядок), даю

(наименование и адрес организации)

согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Порядком. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о передаче (отчуждении) органу местного самоуправления занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и освобождении занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П

Мы, нижеподписавшиеся, _____, (Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер)
«__» _____ г. (далее – должник), с одной стороны, и уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления _____, (Ф.И.О.)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты для приобретения жилого помещения в рамках мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа я и совместно проживающие со мной члены семьи принимаем на себя обязательство:

аварийное жилое помещение из _____ комнат общей площадью _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в городе _____ района _____ области, занимаемое на основании договора социального найма (найма) № _____ от «__» _____, _____, (наименование наймодателя, уполномоченного органа)

или на основании свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ № _____, выданного _____, (наименование органа регистрации права)

передать (произвести отчуждение) органу местного самоуправления, сняться с регистрационного учета по месту жительства и освободить данное жилое помещение в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в рамках Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П.

Кроме того, я и члены моей семьи обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действия, которые влекут или могут повлечь отчуждение указанного жилого помещения, а также не предоставлять его для проживания другим лицам.

Уполномоченное должностное лицо (органа местного самоуправления)

_____, (Ф.И.О.)
обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.
Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с _____, (Ф.И.О. должника)

удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством:

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	
1	2	3	4	5	6	7

Должник _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления

 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

_____ 20____ года

СПИСОК

участников мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа
по состоянию на _____

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Члены семьи заявителя: Ф.И.О., степень родства	Адрес занимаемого аварийного жилого помещения	Дата/время поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка	Наименование мест (места), избранных для постоянного проживания
1	2	3	4	5	6
Граждане, проживающие в жилых помещениях, расположенных в преобразованном населенном пункте					
1.					
2.					
Граждане, признанные инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов					
3.					
4.					
Пенсионеры по старости					
5.					
6.					
Совершеннолетние лица трудоспособного возраста					
7.					
8.					

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке)

_____ ,

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу

Уважаемый(ая) _____ !

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа уведомляет, что согласно пункту 2.4 Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П, в отношении Вас принято решение от _____ 20__ года № _____ о включении в список участников мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Гражданину(ке)

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу _____

Уважаемый(ая) _____!

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа уведомляет, что в отношении Вас принято решение от « ____ » _____ 20__ года об отказе во включении в список участников мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа согласно подпункту _____ пункта 2.6 Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ 20____ года

СПИСОК

получателей социальной выплаты
на _____ год

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Члены семьи заявителя: Ф.И.О., степень родства	Адрес занимаемого аварийного жилого помещения	Дата/время поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка	Наименование мест (места), избранных для постоянного проживания	Размер социальной выплаты, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Граждане, проживающие в жилых помещениях, расположенных в преобразованном населенном пункте						
1.						
2.						
Граждане, признанные инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов						
3.						
4.						
Пенсионеры по старости						
5.						
6.						
Совершеннолетние лица трудоспособного возраста						
7.						
8.						
	Итого					

Ф.И.О. исполнителя, телефон