



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2020 г.

№ 1347-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий  
из окружного бюджета в 2020 году на возмещение затрат по уплате  
лизинговых платежей за воздушные суда**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в 2020 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2017 года № 179-П.

2. Пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2020 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 ноября 2020 года № 1347-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета  
в 2020 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей  
за воздушные суда

1. Дополнить пунктом 1.5-1 следующего содержания:

«1.5-1. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в Закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», со дня реализации технической возможности.».

2. В пункте 1.6 слова «но не более чем по двум воздушным судам типа Airbus-321, шести воздушным судам типа Airbus-320» заменить словами «но не более чем по восьми воздушным судам типа Airbus-320».

3. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Отбор получателей субсидий производится способом запроса предложений, на основании заявлений на предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда (далее – заявление), направленных получателями субсидий для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидий критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка.»;

4. Дополнить пунктами 1.8-1, 1.8-2 следующего содержания:

«1.8-1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем в сети Интернет на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя <https://dtidh.yanao.ru>, в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» в срок не менее 1 календарного дня до дня начала подачи (приема) заявлений организаций.

1.8-2. Объявление должно содержать следующую информацию:

1.8-2.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

1.8-2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя;

1.8-2.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

1.8-2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

1.8-2.5. требования к получателям субсидий в соответствии с пунктами 1.2, 1.4, 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

1.8-2.6. порядок подачи получателями субсидий заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

1.8-2.7. порядок отзыва заявлений получателей субсидий, порядок возврата заявлений получателей субсидий, определяющий в том числе основания для возврата заявлений получателей субсидий, порядок внесения изменений в заявления получателей субсидий;

1.8-2.8. правила рассмотрения и оценки заявлений получателей субсидий;

1.8-2.9. порядок предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

1.8-2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

1.8-2.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

1.8-2.12. дата размещения результатов отбора в сети Интернет на едином портале (со дня реализации технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств <https://dtidh.yanao.ru>, в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.8-2.13. период возмещения основных лизинговых платежей и типы воздушных судов, в отношении которых проводится отбор.».

5. В пункте 2.1:

5.1. подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;»;

5.2. дополнить подпунктом 2.1.6 следующего содержания:

«2.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.».

6. В подпункте 2.2.7 пункта 2.2:

6.1. позицию 2.2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.7.3. об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;»;

6.2. дополнить позицией 2.2.7.5 следующего содержания:

«2.2.7.5. об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;».

7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Комиссия в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления главным распорядителем, проверяет представленные заявления и приложенные к ним документы на соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.9, 2.1 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме протокола, подписанного всеми членами комиссии, которое носит рекомендательный характер для главного распорядителя.

На стадии рассмотрения и оценки заявлений получателей субсидий заявления подлежат отклонению по основаниям:

- несоответствие получателей субсидий критериям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателями субсидий заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной получателями субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача получателями субсидий заявления после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявлений.

Главный распорядитель в течение 14 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение, которое оформляется приказом:

2.7.1. об отказе в предоставлении субсидий;

2.7.2. о предоставлении субсидий.».

8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1.8-2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

9. Дополнить пунктом 2.10-1 следующего содержания:

«2.10-1. Главный распорядитель размещает в сети Интернет на едином портале (со дня реализации технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя <https://dtidh.yanao.ru>, в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- о получателях субсидий, заявления которых были рассмотрены;
- о получателях субсидий, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым рекомендуется заключить договор, размер предоставляемой ему субсидии.».

10. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания договор в 2 экземплярах.».

11. Дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. Договор должен содержать условия о согласовании новых условий договора в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.».

12. Пункт 2.15 после слов «Главный распорядитель» дополнить словом «ежемесячно».

13. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидий представляют главному распорядителю ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующую отчетность:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов автономного округа. К отчету в обязательном порядке представляются заверенные банком копии платежных документов на уплату основных лизинговых платежей по договорам лизинга, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов автономного округа.».

14. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета в 2020 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2020 года № 1347-П)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа  
629008, г. Салехард, ул. 3. Космодемьянской,  
д. 43  
тел. (34922) 9-94-45, (34922) 9-94-46

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда

от

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

### 1. Сведения об организации

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

### 2. Сведения о договорах лизинга (в разрезе каждого договора):

Номер и дата заключения договора лизинга: \_\_\_\_\_

Наименование лизинговой организации (лизингодателя): \_\_\_\_\_

Срок действия договора лизинга: \_\_\_\_\_

Объект договора лизинга: \_\_\_\_\_

3. Прошу предоставить субсидию из окружного бюджета на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

4. Подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (указывается наименование организации), о подаваемом настоящем заявлении, иной информации, связанной с отбором организации на предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда.

5. Опись документов, прилагаемых к заявлению на субсидирование основного лизингового платежа в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в 2020 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда: \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_ л. в ед. экз.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.».

15. Приложения №№ 4, 5 к Порядку признать утратившими силу.