



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2020 г.

№ 1394-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов физическим лицам и некоммерческим организациям в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году

В целях оптимизации Порядка предоставления грантов физическим лицам и некоммерческим организациям в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов физическим лицам и некоммерческим организациям в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2020 года № 1295-П.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2020 года № 1295-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов физическим лицам и некоммерческим организациям в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2020 года № 1394-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления грантов физическим лицам и некоммерческим организациям в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году

1. В абзаце четвертом пункта 2.4 цифру «7» заменить цифрой «8».
2. В пункте 2.5:
 - 2.1. абзац первый после слова «направляет» дополнить словами «в электронном виде посредством портала»;
 - 2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:
«К заявке в электронном виде посредством портала прилагаются электронные образы следующих документов (электронные копии документов, изготовленных на бумажном носителе):».
3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Один соискатель гранта может подать только одну заявку по каждой номинации.».
4. В пункте 2.25:
 - 4.1. абзац первый дополнить словами «с пометкой «На конкурс грантов»»;
 - 4.2. абзац второй изложить в следующей редакции:
«Одновременно соискатель гранта направляет ссылки на презентационные материалы, необходимые для проведения публичной защиты. Презентационные материалы могут быть подготовлены в следующих форматах:».
5. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:
«Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
физическим лицам и некоммерческим
организациям в сфере добровольчества
(волонтерства) по итогам конкурса
добровольческих инициатив
Ямало-Ненецкого автономного округа
в 2020 году
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2020 года № 1394-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на получение гранта

I. Титульный лист

1.	Соискатель гранта (название организации)/Ф.И.О. заявителя	
2.	Наименование номинации конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году (далее – конкурс)	
3.	Полное название социального проекта (программы)	
4.	Период реализации социального проекта (программы) (дата начала – дата окончания)	
5.	Адрес сайта, на котором размещена (будет размещена) информация о социальном проекте (программе), в том числе о ходе реализации социального проекта (программы)	
6.	Ф.И.О. лица, ответственного за представление и размещение информации по реализации социального проекта (программы) на сайте	
7.	Общий бюджет социального проекта (программы)	
8.	Ф.И.О. ответственного за представление финансового отчета по реализации гранта	
9.	Ф.И.О. ответственного за представление содержательного отчета по реализации социального проекта (программы)	
10.	Получение гранта за последние 2 года с указанием названия социального проекта (программы), наименования мероприятия (конкурса), года финансирования	

II. Информация о соискателе гранта

1.	Адрес (юридический, фактический)/(по месту регистрации, по месту проживания)	
2.	Телефон/факс (с указанием кода)	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Адрес сайта	
5.	Ф.И.О. руководителя организации/автора социального проекта (программы), телефон, адрес электронной почты	
6.	Ф.И.О. основных исполнителей социального	

проекта (программы), должность (обязанности) в проекте, место работы, занимаемая должность	
--	--

III. Смета социального проекта (программы)

Пояснительная записка

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование вида расходов	Количество	Стоимость	Общая сумма расходов	
					средства гранта	иные источники
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Всего						

Дата подачи заявки _____

На _____ текущего года _____
(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, участнике конкурса, являющемся представителем некоммерческой организации, и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурса;

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на имущество соискателей гранта не наложен арест или не предъявлено требование о взыскании;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- соискатель гранта не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов физическим лицам и некоммерческим организациям в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам конкурса, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2020 года № 1295-П (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- соискатель гранта не имеет просроченной задолженности по банковским кредитам;

- физическое лицо зарегистрировано по месту жительства (по месту пребывания) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- некоммерческая организация зарегистрирована на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Даю своё согласие на публикацию в сети Интернет информации о соискателе гранта.».

6. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов физическим лицам и некоммерческим организациям в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2020 года № 1394-П)

ФОРМА ПРОЕКТА

ПРОЕКТ

I. Структура

1. Название социального проекта (программы).

2. Введение (15% от общего объема текста).
3. Основная часть (75% от общего объема текста).
4. Заключение (10% от общего объема текста).
5. Приложения.

II. Рекомендации к описанию социального проекта (программы)

1. Название социального проекта (программы)

Словесная формулировка, в предельно краткой форме отражающая тематику социального проекта (программы), раскрывающая основной результат, ожидаемый в ходе реализации социального проекта (программы).

2. Введение

Описание соискателя гранта, который представляет проект, а также в общих чертах изменений, которые произойдут в результате реализации социального проекта (программы), и как они отразятся на добровольческой сфере региона.

Во введении целесообразно отразить основную идею социального проекта (программы).

На основе самоанализа профессиональной деятельности соискателя гранта описание основной идеи социального проекта (программы), его составных частей (адаптированные или новые идеи и технологии). Краткое изложение основных теоретических положений, которые лежат в основе социального проекта (программы).

Во введении описывается:

1) цель социального проекта (программы) – основной результат, который должен быть достигнут в результате решения проблемы.

Задачи социального проекта (программы) конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении;

2) новизна социального проекта (программы).

Обоснование отличия полученных (ожидаемых) результатов, рассматриваемых в социальном проекте (программе), от имеющихся.

Проект подразумевает разработку и реализацию иного, чем в традиционной практике, содержания деятельности; конструирование и реализацию на практике иного уклада.

Проект может дополнять, развивать, вносить новые элементы в какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.

Проект может отражать принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации и отличаться наиболее высокой степенью новизны.

3. Основная часть

Основная часть может состоять из двух и более разделов.

В первом разделе более подробно, чем во введении, описывается основная идея социального проекта (программы). Постановка, обоснование (актуальность) и описание проблемы, решению/снижению остроты которой способствует реализация социального проекта (программы), ведутся с учетом региональной, муниципальной специфики.

На основании поставленных во введении задач раскрывается содержание, технологии реализации идеи социального проекта (программы), определяются основные целевые группы, на которые направлен проект.

В следующих разделах основной части необходимо представить опыт работы, отразить механизм и поэтапный план реализации социального проекта (программы):

- последовательность и взаимозависимость мероприятий социального проекта (программы) с приведением периодов их осуществления и количественных показателей эффективности;
- используемые и необходимые ресурсы с распределением обязанностей в коллективе, помещения, оборудование;
- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации социального проекта (программы) по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные показатели реализации);
- методы оценки (оценка процесса, оценка результата);
- риски (условия возникновения, методы устранения);
- бизнес-план проекта с указанием организаций, участвующих в финансировании социального проекта (программы) (при наличии, с указанием их доли), источников финансирования дальнейшей реализации социального проекта (программы) после освоения средств гранта (при планировании продолжения реализации), партнёров проекта (органы власти, общественные объединения, средства массовой информации и др.).

В конце каждого раздела основной части необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что при реализации социального проекта (программы) позволит получить более высокие результаты.

4. Заключение

В заключении формулируются:

- 1) выводы и оценка продуктивности социального проекта (программы), которые можно осуществить на основе самоанализа результатов деятельности;
- 2) значение применения социального проекта (программы) для реализации мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства) Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 3) возможность использования социального проекта (программы) в практике работы других организаций при реализации мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства) Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал: таблицы, диаграммы, фото-, видео- и другие материалы на усмотрение соискателя гранта. Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.

В составе конкурсных документов в обязательном порядке направляется смета расходов с обоснованием затрат в виде пояснительной записки.

6. Рекомендации к оформлению социального проекта (программы)

Конкурсный проект – документ объемом до 25 страниц; отечественные метрические аналоги шрифта Times New Roman размером № 14 с одинарным межстрочным интервалом, обычным межсимвольным интервалом без смещения и без переноса (разбиения) слов; поля при книжной ориентации: 25 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее; поля при альбомной ориентации: 25 мм – верхнее; 10 мм – нижнее; 20 мм – левое; 20 мм – правое; межстрочный интервал – 10 мм; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; ссылки, сноски, подрисуночные подписи и таблицы – отечественные метрические аналоги шрифта Times New Roman, размер № 12.».