



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 декабря 2020 г.

№ 1404-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления грантов  
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера  
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях оказания дополнительной государственной поддержки аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 49-ЗАО «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П «Об оказании социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 100-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2014 года № 992-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2016 года № 1191-П;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2018 года № 40-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2018 года № 301-П;

подпункт 5.2 пункта 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2018 года № 864-П;

подпункт 3.1 пункта 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2019 года № 642-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2020 года № 575-П;

подпункт 2.1 пункта 2, пункт 4 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 мая 2020 года № 633-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 декабря 2020 года № 1404-П

### ПОРЯДОК

предоставления грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера  
в Ямало-Ненецком автономном округе

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру проведения отбора аспирантов из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – коренные малочисленные народы Севера, автономный округ), желающих принять участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора автономного округа аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – конкурс, гранты), условия и порядок предоставления грантов, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления грантов является устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера.

1.3. Задачами предоставления грантов являются:

1.3.1. подготовка аспирантов из числа коренных малочисленных народов Севера по программам подготовки научно-педагогических кадров;

1.3.2. повышение уровня образования и содействие в подготовке научно-педагогических кадров из числа коренных малочисленных народов Севера;

1.3.3. обеспечение дополнительных материальных возможностей для аспирантов из числа коренных малочисленных народов Севера, желающих получить образование в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся организатором конкурса;

аспирант – физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

соискатель – аспирант, подавший заявку для участия в отборе лиц, желающих принять участие в конкурсе;

грантополучатель – соискатель, победивший в конкурсе и заключивший соглашение (договор) с уполномоченным органом о предоставлении гранта;

заявка – комплект документов, представленных соискателем для участия в конкурсе;

грант – бюджетные ассигнования, предоставляемые из окружного бюджета уполномоченным органом грантополучателю в форме субсидии по результатам конкурса;

победитель конкурса – соискатель, заявка которого признана победившей по результатам конкурса;

комиссия – коллегиальный орган по рассмотрению заявок соискателей и определению победителей конкурса;

секретарь комиссии – специалист уполномоченного органа, ответственный за прием заявок, проверку достоверности, полноту сведений, а также передачу заявок соискателей на рассмотрение комиссии в порядке, установленном настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.5. Грант предоставляется уполномоченным органом по результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет организационное, правовое и методическое руководство при проведении конкурса и предоставлении грантов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете, из расчета не более трех грантов в текущем году.

1.7. Размер гранта на одного грантополучателя составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Грант облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. При этом налоговым агентом, ответственным за исчисление, удержание и уплату налога, выступает уполномоченный орган.

1.8. Показателем результативности использования гранта является выполнение индивидуального учебного плана грантополучателя, заверенного в установленном порядке образовательной организацией.

1.9. Мероприятия, связанные с финансированием грантов осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

2.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- 1 этап – объявление конкурса и прием заявок;
- 2 этап – проведение проверки представленных заявок; принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявки к рассмотрению комиссией;
- 3 этап – рассмотрение и оценка заявок комиссией;
- 4 этап – проведение конкурса в форме собеседования и определение победителей конкурса.

2.2. Для проведения отбора соискателей и предоставления грантов по итогам конкурса уполномоченный орган создает комиссию.

В состав комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии (без права голоса).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются ежегодно приказом уполномоченного органа.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, государственных (муниципальных) учреждений, а также ученые, специалисты, чья деятельность связана с научно-исследовательской деятельностью в автономном округе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.3. Проведение 1 этапа конкурса:

2.3.1. решение об объявлении конкурса принимается уполномоченным органом не позднее 01 февраля текущего года в форме приказа уполномоченного органа;

2.3.2. уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об объявлении конкурса уведомляет о начале и сроках приема заявок посредством размещения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), на:

2.3.2.1. едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период при наличии технической возможности;

2.3.2.2. сайте уполномоченного органа;

2.3.3. уполномоченный орган осуществляет прием заявок в течение 45 календарных дней со дня размещения уведомления о начале и сроках приема

заявок для участия в конкурсе на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа;

2.3.4. заявки, поступившие позднее срока, указанного в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

При поступлении заявки по истечении срока, указанного в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причины направляется уполномоченным органом соискателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации, по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки;

2.3.5. заявки, представленные в уполномоченный орган, возврату не подлежат;

2.3.6. условиями участия в конкурсе являются:

- наличие у соискателя гражданства Российской Федерации;
- регистрация соискателя по месту жительства на территории автономного округа;

- обучение соискателя в аспирантуре;

- принадлежность соискателя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

- успешное освоение соискателем программы подготовки в аспирантуре по итогам полугодия, предшествующего дате подаче заявки для участия в конкурсе;

- участие соискателя в мероприятиях, предусматривающих затраты в соответствии с предусмотренной абзацем шестнадцатым подпункта 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Положения информацией о планируемых расходах по использованию средств гранта;

- документальное подтверждение фактического объема исполнения индивидуального учебного плана соискателя, утвержденного аспирантурой образовательной организации, при этом минимальный объем освоенного учебного плана, установленного аспирантурой в текущем полугодии учебного года, необходимый для участия в конкурсе, должен составлять не менее 50%.

Соискатель вправе представить дополнительные материалы, копии дипломов, свидетельств, сертификатов, свидетельствующих о результатах участия соискателя в научных мероприятиях, проектах, конкурсах, конференциях, симпозиумах. Дополнительные материалы соискателя, отражающие его научную деятельность и научные достижения, являются основанием для присуждения соискателю дополнительных баллов в соответствии с критериями, предусмотренными подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка;

2.3.7. при участии в конкурсе на предоставление гранта соискатели должны соответствовать в совокупности следующим требованиям:

- отсутствие у соискателя на 1 число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель на 1 число месяца подачи заявки не являлся получателем бюджетных средств из окружного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Факт соответствия указанным требованиям соискатели подтверждают в заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.8. в целях участия в конкурсе соискатели направляют в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);

- копию документа, в соответствии с которым имеется возможность установления места жительства соискателя на территории автономного округа:

копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию свидетельства о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

- копию документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера. Соискатель вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что соискатель, либо родители соискателя, либо один из родителей соискателя относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении соискателя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

- документ (справку) из аспирантуры, подтверждающий обучение и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации соискателя, полученный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в конкурсе;

- документ (справку) из аспирантуры, подтверждающий фактический объем исполнения индивидуального учебного плана аспиранта;

- в случае изменения фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества, послужившие основанием для замены указанных сведений;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра);

- документ российской кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах лицевого счета для перечисления денежных средств;

- копию индивидуального учебного плана соискателя, заверенную в установленном порядке отделом аспирантуры образовательной организации;

- копии документов, подтверждающих достижения соискателя в сфере науки и образования, список научных работ, копии научных статей, опубликованных в научных изданиях, журналах, в том числе электронных, по направлению обучения соискателя (при наличии), сертификаты, свидетельства, дипломы, рецензии, отзывы, рекомендации представителей научных сообществ, осуществляющих деятельность, смежную с направлением обучения соискателя;

- презентационные материалы, содержащие информацию об основных направлениях и научных достижениях соискателя (в форме слайдов), – в случае участия соискателя в конкурсе в формате, предусмотренном позицией 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- информацию о планируемых расходах за счет средств гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

- согласие, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Общими требованиями, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном Российской Федерации порядке, копии документов заверяются секретарем комиссии с указанием даты их заверения на основании представленных оригиналов документов в день их представления. Оригиналы документов возвращаются соискателю после заверения копий в день их представления;

2.3.9. информация о планируемых расходах по использованию средств гранта, предусмотренная подпунктом 2.3.8 настоящего пункта, включает следующие виды расходов:

- оплата стоимости затрат в связи с проездом к месту проведения научного мероприятия (конференция, форум, семинар, симпозиум) и обратно (включая расходы на услуги по оформлению проездных документов, в том числе услуги по бронированию, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; питание, включаемое в стоимость билета);

- оплата стоимости затрат в связи с проживанием в гостинице либо ином месте временного размещения во время участия соискателя в работе предметного научного мероприятия (конференция, форум, семинар, симпозиум) по направлению обучения соискателя;

- оплата стоимости затрат за участие в платных предметных научных мероприятиях (конференции, форумы, семинары) по направлению обучения соискателя;

- оплата стоимости затрат за участие в платных электронных предметных научных мероприятиях (конференции, форумы, семинары) по направлению обучения соискателя;

- оплата стоимости публикаций научных статей, монографий, результатов научных исследований, необходимых для защиты научной диссертации;

- оплата стоимости платных услуг, предоставляемых библиотеками, научными, архивными фондами;

- оплата стоимости платных электронных изданий и подписок в связи с обучением в аспирантуре;

- оплата стоимости по организации проведения научных исследований, исследовательских экспедиций, социологических опросов, анкетирования, оцифровке и обработке полученных результатов.

Документы, представляемые соискателем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

2.3.10. в целях предоставления грантов уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, следующие документы (сведения):

2.3.10.1. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

2.3.10.2. сведения о постановке на учет в налоговом органе.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не могут быть затребованы у соискателя. При этом соискатель вправе их представить вместе с заявкой по собственной инициативе;

2.3.11. заявки регистрируются специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в день их поступления.

2.4. Проведение 2 этапа конкурса:

2.4.1. с целью проведения отбора соискателей, желающих принять участие в конкурсе, комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов от соискателей осуществляет:

- проверку представленных заявок и документов в соответствии с правилами рассмотрения и оценки заявок, указанными в подпункте «ж» пункта 4 Общих требований, на соответствие:

2.4.1.1. условиям и требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.3, 2.3.8, 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.4.1.2. условиям участия в конкурсе, предусмотренным подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.4.1.3. требованиям к соискателям, предусмотренным подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявки к рассмотрению комиссией.

На заседании комиссии членами комиссии рассматривается вопрос о допуске (отказе в допуске) заявок. Результаты заседания в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов от соискателей оформляются подписываемым председателем комиссии протоколом заседания комиссии и направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган для принятия им решения о допуске (отказе в допуске) заявок. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер;

2.4.2. основания для отказа в допуске заявки к рассмотрению комиссией:

- несоответствие соискателя условиям и требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и документов (в том числе недостоверность представленных сведений и (или) документов), представленных соискателем, требованиям, установленным подпунктами 2.3.8, 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов либо представление не в полном объеме);

- отсутствие презентационных материалов соискателя (в форме слайдов) при решении соискателя участвовать в конкурсе в форме, предусмотренной позицией 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.4.3. в случае принятия решения об отказе в допуске заявки уполномоченным органом направляется соискателю письменное уведомление с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации, по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в допуске заявки к рассмотрению комиссией;

2.4.4. в случае принятия решения о допуске заявки к рассмотрению уведомление уполномоченным органом соискателю не направляется;

2.4.5. информация, предусмотренная в подпункте «ж» пункта 4 Общих требований, размещается на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) заявок к рассмотрению комиссией.

#### 2.5. Проведение 3 этапа конкурса:

2.5.1. секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к рассмотрению комиссией информирует членов комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации, о сроках ознакомления с заявками и материалами соискателей конкурса и дате проведения заседания комиссии;

2.5.2. в случае невозможности очного ознакомления членов комиссии с заявками и документами соискателей конкурса и заполнения оценочной ведомости секретарь комиссии направляет заявки членам комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, для их рассмотрения и проведения оценки заявок с указанием сроков ознакомления с заявками и документами соискателей конкурса и заполнения оценочной ведомости.

Заполненная членом комиссии оценочная ведомость по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – оценочная ведомость) направляется секретарю комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Секретарь комиссии формирует сводную оценочную ведомость по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – сводная ведомость);

#### 2.5.3. критериями оценки заявок соискателей являются:

- наличие опубликованной статьи в рецензируемом научном журнале, включённом высшей аттестационной комиссией Российской Федерации в

список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертационного проекта на соискание учёной степени кандидата наук (нет – 0 баллов; 5 баллов за одну статью (не более 5 статей));

- наличие от одной до пяти научных статей, опубликованных в научных изданиях, журналах, в том числе электронных (нет – 0 баллов; 0,5 балла за одну статью);

- наличие сертификатов, свидетельств, дипломов, грамот по результатам участия в научных мероприятиях (отсутствуют – 0 баллов; в мероприятиях, не относящихся к направлению обучения соискателя, – 0 баллов; в мероприятиях, смежных направлению обучения соискателя, – 1 балл; в мероприятиях по основному направлению обучения соискателя – 2 балла);

- наличие сертификатов, свидетельств, дипломов, грамот за победу в научных проектах, конкурсах, мероприятиях (отсутствуют – 0 баллов; в мероприятиях, не относящихся к направлению обучения соискателя, – 0 баллов; в мероприятиях, смежных направлению обучения соискателя, – 2 балла; в мероприятиях по основному направлению обучения соискателя – 3 балла).

За каждый дополнительный материал (статья, аналитическая справка, экспертное заключение) по направлению обучения соискателя, о научной деятельности и достижениях соискатель по направлению обучения присваивается дополнительные 0,5 балла. Количество дополнительных материалов не должен быть больше 5;

2.5.4. секретарем комиссии заполняется сводная ведомость, которая подписывается председателем и секретарем комиссии. Сводная ведомость в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) заявок к рассмотрению комиссией направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган;

2.5.5. основания для принятия комиссией решения о допуске (отказе в допуске) заявок к рассмотрению:

2.5.5.1. соискатели, заявки которых набрали более 2,5 баллов, допускаются к участию в 4 этапе конкурса в форматах, предусмотренных позициями 2.6.2.1 – 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.5.5.2. соискатели, заявки которых набрали менее 2,5 баллов, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются;

2.5.6. уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения сводной ведомости уведомляет об итогах рассмотрения заявок комиссией (в том числе о принятии решения о допуске (отказе в допуске) заявок к рассмотрению комиссией), приглашении и сроках проведения 4 этапа конкурса в форме собеседования посредством размещения информации на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа.

2.6. Для проведения 4 этапа конкурса, уполномоченный орган издает приказ о дате проведения 4 этапа конкурса:

2.6.1. конкурс проводится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты опубликования информации об итогах рассмотрения заявок соискателей комиссией;

2.6.2. конкурс проводится в одном из следующих форматов:

2.6.2.1. собеседование (в очной форме) по месту нахождения уполномоченного органа (далее – очное собеседование);

2.6.2.2. собеседование (в заочной форме) в режиме видеосвязи (далее – заочное собеседование);

2.6.2.3. презентация материалов соискателя (в форме слайдов), содержащая информацию об основных направлениях и научных достижениях соискателя, направленная в адрес уполномоченного органа в составе перечня документов, предусмотренных подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Форму собеседования соискатель обязан указать в заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Очное собеседование проводится в присутствии соискателя.

При проведении очного и заочного собеседования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о проведении конкурса направляет соискателю информацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, уведомление по указанному им электронному или почтовому адресу с указанием даты, места и времени начала проведения очного собеседования.

2.8. Очное и заочное собеседования проводятся с целью составления комиссией представления о профессиональных, деловых и личностных качествах соискателей:

2.8.1. очное и заочное собеседования заключаются в устных ответах соискателей на вопросы членов комиссии, связанных с обучением соискателя;

2.8.2. результаты собеседования оцениваются членами комиссии:

- в 10 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов;

- в 9 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности;

- в 8 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и ошибки;

- в 7 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 6 баллов, если соискатель последовательно, не в полном объеме, раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины;

- в 5 баллов, если соискатель последовательно, не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности;

- в 4 балла, если соискатель не последовательно, не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 3 балла, если соискатель непоследовательно, не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 2 балла, если соискатель не раскрыл содержание вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

- в 1 балл, если соискатель начал отвечать на вопросы, но сразу же прекратил ответ, не перейдя к сути вопросов;

- в 0 баллов, если соискатель не ответил на заданные вопросы;

2.8.3. результаты рассмотрения презентационных материалов соискателя при условии участия в конкурсе в формате, предусмотренном позицией 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, оцениваются членами комиссии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка:

- в 10 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание материалов;

- в 9 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание материалов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности;

- в 8 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание материалов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и ошибки;

- в 7 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание материалов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 6 баллов, если соискатель последовательно, не в полном объеме, раскрыл содержание материалов, правильно использовал понятия и термины;

- в 5 баллов, если соискатель последовательно, не в полном объеме раскрыл содержание материалов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности;

- в 4 балла, если соискатель непоследовательно, не в полном объеме раскрыл содержание материалов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 3 балла, если соискатель непоследовательно, не в полном объеме раскрыл содержание материалов, неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 2 балла, если соискатель не раскрыл содержание вопросов, неправильно использовал основные понятия и термины;

- в 1 балл, если соискатель допустил значительные неточности и ошибки; не раскрыл суть представленных материалов;

- в 0 баллов, если соискатель неправильно раскрыл содержание материалов, не перейдя к сути вопросов.

2.9. Комиссия оценивает ответы соискателя в его отсутствие.

По итогам собеседования каждый член комиссии выставляет каждому соискателю соответствующий балл, который заносится в оценочную ведомость.

Итоговый балл рассчитывается по следующей формуле:

$$Иб = Сб + Рс \text{ или } Рп,$$

где:

Иб – итоговый балл, набранный соискателем;

Сб – сумма баллов по каждому критерию;

Рс – балл по результатам собеседования;

Рп – балл по результатам рассмотрения материалов презентации.

2.10. Победителями по итогам конкурса признаются не более трех соискателей, которые набрали наивысший итоговый балл по итогам 3 и 4 этапов конкурса, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка:

2.10.1. при равном количестве набранных баллов решающим фактором становится соответствие направления обучения соискателя, обучающегося в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров, одной из приоритетных отраслей экономики и направлению развития автономного округа:

- добыча и переработка полезных ископаемых;
- электроэнергетика;
- транспорт и строительство дорог;
- строительство;
- сельское хозяйство;
- здравоохранение;
- образование;
- культура;
- средства массовой информации;

2.10.2. в случае если все соискатели, набравшие равное количество баллов, обучаются в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития автономного округа, предусмотренным подпунктом 2.10.1 настоящего пункта, преимущество отдается тем соискателям, заявки которых поступили ранее других заявок.

2.11. Результаты проведения конкурса в течение 20 рабочих дней с даты опубликования информации об итогах рассмотрения заявок соискателей комиссией утверждаются протоколом комиссии, подписанным председателем и секретарем комиссии, и направляются секретарем комиссии в уполномоченный орган.

Решение комиссии имеет рекомендательный характер для уполномоченного органа.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола комиссии принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- об определении победителей конкурса и предоставлении грантов;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о повторном проведении конкурса.

Уполномоченный орган позднее 15 рабочих дней с даты издания приказа направляет в адрес соискателей уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, об итогах конкурса, определении победителей конкурса и предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

2.13. Конкурс признается несостоявшимся в текущем году в следующих случаях:

- отсутствие заявок;
- по всем заявкам отказано в допуске к рассмотрению комиссией;
- итоговый балл по всем заявкам составил менее 2,5 баллов.

Уполномоченный орган размещает информацию о признании конкурса несостоявшимся на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если конкурс признан в текущем году несостоявшимся, уполномоченный орган вправе принять решение о повторном проведении конкурса в текущем году.

Срок приема заявок в этом случае составляет 30 календарных дней со дня размещения информации на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа.

2.14. Информация об итогах конкурса и победителях конкурса в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, публикуется на едином портале при наличии технической возможности, на сайте уполномоченного органа и в окружных средствах массовой информации.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты издания приказа уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта по форме, установленной департаментом финансов автономного округа:

3.1.1. уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты издания приказа, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, направляет проект соглашения победителю конкурса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

3.1.2. победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в уполномоченный орган соглашение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, подписанное в двух экземплярах;

3.1.3. уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 настоящего пункта, подписывает соглашение и в течение 1 рабочего дня после

его подписания один экземпляр соглашения направляет победителю конкурса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.2. Условием предоставления гранта является заключение соглашения между уполномоченным органом и грантополучателем.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. При необходимости между уполномоченным органом и грантополучателем заключается дополнительное соглашение о внесении изменений или о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения уполномоченный орган единовременно перечисляет грантополучателю грант в размере, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка, на расчетный счет, указанный грантополучателем в соглашении (договоре).

3.5. Перечисление грантов осуществляется на лицевые счета грантополучателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в том числе операции по которым осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт «Мир»).

#### **IV. Порядок, сроки и форма представления отчетности**

4.1. Отчет об осуществлении расходов устанавливается в соглашении, форма которого определена приказом департамента финансов автономного округа, и представляется в сроки:

- не позднее 01 июля года, в котором получен грант;
- не позднее 15 декабря года, в котором получен грант.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы грантополучателя (договоры, кассовые чеки, чеки в электронном формате при расчетах в сети Интернет, счета на оказание платных услуг, проездные документы) по видам расходов, предусмотренных подпунктом 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка:

4.1.1. расходы грантополучателя в связи с проездом к месту проведения научного мероприятия и проживанием во время участия в работе предметного научного мероприятия учитываются по следующим нормам:

4.1.1.1. расходы по проезду участника мероприятия к месту проведения мероприятия и (или) обратно (включая расходы на услуги по оформлению проездных документов, в том числе услуги по бронированию, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; питание, включаемое в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси):

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- водным (речным) транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – по тарифу, установленному перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне «категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы;

4.1.1.2. расходы по оплате в пределах 20 килограммов веса багажа, провозимого сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа, необходимого для участия в научных мероприятиях, по тарифам, установленным перевозчиком;

4.1.1.3. расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5 000 рублей за каждые сутки проживания во время научного мероприятия.

4.2. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата представляется:

- не позднее 01 июля года, в котором получен грант;

- не позднее 15 декабря года, в котором получен грант.

4.3. Форма отчета определяется приказом департамента финансов автономного округа.

4.4. Отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляются в адрес уполномоченного органа в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами грантополучателя.

4.5. Отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представленные не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, не принимаются к рассмотрению и не считаются представленными. Уполномоченный орган направляет получателю уведомление о том, что указанные отчеты не приняты к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.6. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

**V. Контроль за целевым использованием грантов,  
соблюдением условий и порядка предоставления грантов  
и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств окружного бюджета, предоставленных в форме гранта в соответствии с настоящим Порядком, условиями соглашения.

5.2. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов, условий соглашения предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Ответственность за нецелевое использование денежных средств грантополучатель несет в соответствии с настоящим Порядком, условиями соглашения, законодательством автономного округа и Российской Федерации.

5.4. Грантополучатель обязан возвратить денежные средства, предоставленные в форме грантов, в следующих случаях:

5.4.1. расторжение заключенного соглашения (договора) о предоставлении гранта по инициативе грантополучателя;

5.4.2. нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

5.4.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств грантополучателем по соглашению (договору) о предоставлении гранта.

5.5. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в объеме, равном:

- нецелевому использованию, в случае нецелевого использования гранта грантополучателем;

- доле, пропорциональной недостигнутым плановым показателям результата(ов) предоставления гранта.

5.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в окружной бюджет в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Решение о возврате гранта в случаях, предусмотренных подпунктами 5.4.1 – 5.4.3 пункта 5.4 настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, и направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения грантополучателю в форме письменного требования о возврате гранта.

5.8. Возврат гранта производится в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта на расчетный счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

5.9. За нарушение срока возврата гранта в окружной бюджет грантополучатель уплачивает пени, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении гранта.

5.10. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Грантополучатель освобождается от возврата денежных средств, предоставленных в форме грантов, в полном объеме в следующих случаях:

5.11.1. призыв на военную службу при условии письменного обязательства последующего продолжения учебы в аспирантуре;

5.11.2. заболевание грантополучателя, препятствующее продолжению обучения в аспирантуре, подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.11.3. заболевание детей (близких родственников) грантополучателя, препятствующее дальнейшему обучению аспиранта, подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.11.4. наступление смерти грантополучателя.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа аспирантам из  
числа коренных малочисленных  
народов Севера в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Директору департамента по делам  
коренных малочисленных народов  
Севера Ямало-Ненецкого автономного  
округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающего(ей): \_\_\_\_\_ (район,  
\_\_\_\_\_ населенный пункт,  
\_\_\_\_\_ улица, дом, квартира,  
\_\_\_\_\_ индекс)  
телефон/факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (домашний, сотовый)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (при наличии)

**ЗАЯВКА**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, форма обучения)
2. Полное наименование диссертационного проекта, подготавливаемого в аспирантуре:  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование темы диссертации)
3. Научный руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактные телефоны, факс, почтовый адрес, e-mail)
4. Формат участия в 4 этапе конкурса:

- очное собеседование	
- заочное собеседование	
- презентационные слайды	

(отметить выбранный формат)

5. С Порядком предоставления грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1404-П (далее – Порядок), ознакомлен(а).

6. Подтверждаю, что на 1 число месяца подачи заявки:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем бюджетных средств из окружного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

7. С целями, условиями, порядком предоставления и возврата гранта, установленными Порядком, согласен(а).

8. Согласен(а) на осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия согласия, указанного в настоящем пункте.

9. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и представленных документов подтверждаю.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие по форме, установленной приложением № 3 к Порядку;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Соискатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа аспирантам  
из числа коренных малочисленных  
народов Севера в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА ИНФОРМАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о планируемых расходах за счет средств гранта

№ п/п	Наименование вида расходов	Цели использования средств	Период использования средств	Результат
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Соискатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа аспирантам из  
числа коренных малочисленных  
народов Севера в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

Директору департамента по делам  
коренных малочисленных народов  
Севера Ямало-Ненецкого автономного  
округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Гаврюшина, 17 (далее – оператор):

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с участием в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1404-П;

- на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также предоставление сведений о моих персональных данных третьим лицам для оформления и предоставления документов с целью участия в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1404-П.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства, места регистрации;
- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- контактные телефоны, факс, адрес электронный почты.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден(а, ы) о последствиях (ответственности) за представление ложной информации (сведений) и недостоверных документов.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа аспирантам из  
числа коренных малочисленных  
народов Севера в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА СВОДНОЙ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ**

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

г. Салехард

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. соискателя	Итоговый балл
1	2	3
1.		
2.		
....		

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа аспирантам из  
числа коренных малочисленных  
народов Севера в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

г. Салехард

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. соискателя	Оценка					Общий балл
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

**Примечания.**

**Критерии оценки заявок:**

- наличие опубликованной статьи в рецензируемом научном журнале, включённом высшей аттестационной комиссией Российской Федерации в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертационного проекта на соискание учёной степени кандидата наук (нет – 0 баллов; 5 баллов за одну статью (не более 5 статей));

- наличие от одной до пяти научных статей, опубликованных в научных изданиях, журналах, в том числе электронных (нет – 0 баллов; 0,5 балла за одну статью);

- участие в 4 этапе конкурса в форматах, предусмотренных позициями 2.6.2.1, 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, – 1 балл;

- наличие сертификатов, свидетельств, дипломов, грамот по результатам участия в научных мероприятиях (отсутствуют – 0 баллов; в мероприятиях, не относящихся к направлению обучения соискателя, – 0 баллов; в мероприятиях, смежных направлению обучения соискателя, – 1 балл; в мероприятиях по основному направлению обучения соискателя – 2 балла);

- наличие сертификатов, свидетельств, дипломов, грамот за победу в научных проектах, конкурсах, мероприятиях (отсутствуют - 0 баллов; в мероприятиях, не относящихся к направлению обучения соискателя, - 0 баллов; в мероприятиях, смежных направлению обучения соискателя, - 2 балла; в мероприятиях по основному направлению обучения соискателя - 3 балла).

За каждый дополнительный материал (статья, аналитическая справка, экспертное заключение) по направлению обучения соискателя, о научной деятельности и достижениях соискателя по направлению обучения присваивается дополнительные 0,5 балла. Количество дополнительных материалов не должен быть больше 5.

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)