



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2020 г.

№ 1441-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение  
об учёте и ведении реестра государственного имущества  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об учёте и ведении реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённое постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2008 года № 88-А.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 декабря 2020 года № 1441-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об учёте и ведении реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Юридические лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится государственное имущество автономного округа, один раз в полгода представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) обновленную карту учёта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию балансового отчёта (при наличии);

в) перечень имущества (основных средств), находящихся на балансе юридического лица, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) перечень имущества (основных средств), не приносящего экономических выгод, не имеющего полезного потенциала и в отношении которого в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываемого на забалансовом счёте 02 «Материальные ценности на хранении» юридического лица, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, по состоянию на 01 января и на 01 июля текущего года представляются в течение 30 дней с даты наступления отчётной даты.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, представляются на бумажном носителе с приложением копий в электронной форме. Участники СЭДД представляют документы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, в виде копий в электронной форме.

В случае приобретения (приёма) органом государственной власти автономного округа, иным государственным органом автономного округа, государственным учреждением автономного округа, государственным унитарным предприятием автономного округа за отчётный период в собственность автономного округа имущества (основного средства) стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей (за единицу) юридическое лицо в течение 14 дней с даты исполнения обязательств по государственным контрактам (договорам) представляет копии финансовых документов, подтверждающих поступление данного имущества в оперативное управление

или хозяйственное ведение юридического лица, в порядке, установленном пунктами 1, 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе или в виде копий в электронной форме.

В случае приобретения (приёма) в собственность автономного округа объекта капитального строительства или ввода в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, приобретения (приёма) в собственность автономного округа судна внутреннего плавания, воздушного судна дополнительно представляются оригиналы документов (соответствующее количество комплектов), необходимых для государственной регистрации права собственности автономного округа на указанные объекты недвижимого имущества в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок государственной регистрации.

В случае приобретения (приёма) в собственность автономного округа автотранспортных средств, самоходных машин дополнительно представляются копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (копии выписки из электронного паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники) на бумажном носителе или в виде копий в электронной форме.».

2. В наименовании таблицы приложения № 4 к Положению слова «, принятые на хранение» заменить словами «на хранении».