



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2020 г.

№ 1462-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений
в общежитиях специализированного жилищного фонда
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 39-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2007 года № 407-А «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 591-А «О внесении изменения в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2007 года № 407-А»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2017 года № 604-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 мая 2018 года № 519-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2007 года № 407-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2019 года № 239-П «О внесении изменений в Положение о

предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2020 года № 239-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 декабря 2020 года № 1462-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении жилых помещений в общежитиях
специализированного жилищного фонда
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, жилые помещения в общежитиях, общежития, автономный округ) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях по договорам найма специализированных жилых помещений в общежитиях (далее – договоры найма).

Положение не распространяет свое действие на отношения, связанные с предоставлением жилых помещений в общежитиях гражданам в связи с обучением в образовательных организациях.

3. Жилые помещения в общежитиях предназначаются для временного проживания граждан в период их работы, службы.

4. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

5. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью, другими необходимыми для проживания граждан предметами.

6. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд автономного округа с отнесением к жилому помещению в общежитии и исключение такого жилого помещения из специализированного жилищного фонда автономного округа осуществляется на основании решений управления делами Правительства автономного округа (далее – управление делами), принимаемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

7. Жилое помещение в общежитии не подлежит отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением его передачи по договору найма, предусмотренному настоящим Положением.

8. Плата за жилое помещение в общежитии и коммунальные услуги вносится нанимателями жилого помещения (далее – наниматели) в соответствии с условиями договора найма.

II. Право граждан на получение жилых помещений в общежитиях

9. Жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) государственным гражданским служащим автономного округа;
- 2) работникам государственных учреждений автономного округа (далее – учреждения);
- 3) государственным гражданским служащим, работникам (сотрудникам) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов судебной власти, осуществляющих деятельность на территории автономного округа.

10. Жилые помещения в общежитиях предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 9 настоящего Положения, которые не обеспечены жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (прохождения службы).

К гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (прохождения службы), относятся граждане:

- 1) не являющиеся нанимателями жилых помещений на условиях договора социального найма;
- 2) не проживающие совместно с нанимателем, занимающим жилое помещение на условиях договора социального найма, в качестве членов его семьи;
- 3) не являющиеся собственниками жилых помещений;
- 4) не проживающие в качестве членов семьи совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.

11. Для получения жилых помещений в общежитиях граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, должны быть включены в список лиц, признанных нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях (далее – список).

Ведение списка осуществляется:

- 1) управлением делами в отношении граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии в управление делами;
- 2) учреждениями, в оперативном управлении которых находятся жилые помещения в общежитиях, в отношении работников данных учреждений, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии в учреждение.

Работники учреждений вправе одновременно быть включенными в список управления делами и список учреждения, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии.

III. Предоставление жилых помещений в общежитиях

12. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека. Допускается вселение в одно жилое помещение в общежитии лиц, не являющихся родственниками.

13. Жилые помещения в общежитиях предоставляются при наличии свободных жилых помещений.

14. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения в общежитиях.

Проживающие совместно с нанимателем члены его семьи включаются в договор найма.

15. Жилые помещения в общежитиях предоставляются:

- 1) управлением делами;
- 2) учреждением, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии.

Наймодателем по договору найма выступают:

- а) управление делами в лице управляющего делами Правительства автономного округа либо иного уполномоченного лица управления делами;
- б) учреждение, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии, в лице руководителя либо иного уполномоченного лица учреждения.

16. Граждане, вселяемые в жилые помещения в общежитиях, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями граждан, проживающих в общежитии.

Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями граждан, проживающих в общежитии, осуществляется уполномоченными лицами управления делами или учреждения, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии.

17. Для рассмотрения вопроса о наличии либо отсутствии оснований для признания заявителя нуждающимся в жилом помещении в общежитии гражданин представляет заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) при обращении в управление делами:
документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;
ходатайство работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя (в случае непредставления заявителем сведений о трудовой деятельности по собственной инициативе);

2) при обращении в учреждение, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии:

документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие факт того, что заявитель не является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в населенном пункте по месту работы (службы);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

18. Управление делами самостоятельно осуществляет запрос и получение:

1) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

2) документов, подтверждающих факт того, что заявитель не является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в населенном пункте по месту работы (службы);

3) сведений о трудовой деятельности заявителя.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в управление делами сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

19. Жилищная комиссия, созданная управлением делами, учреждением, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии (далее – жилищная комиссия), в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для признания заявителя нуждающимся в жилом помещении в общежитии.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения, указанного в пункте 19 настоящего Положения, издается распорядительный акт управления делами, учреждения, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии (далее – распорядительный акт), о признании заявителя нуждающимся в жилом помещении в общежитии и включении его в список либо об отказе в признании заявителя нуждающимся в жилом помещении в общежитии.

21. В течение 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 20 настоящего Положения, заявителю выдается на руки или направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу уведомление о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении в общежитии и включении его в список либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении в общежитии.

22. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в жилом помещении в общежитии являются:

1) отсутствие принадлежности заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

2) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на решение о признании заявителя нуждающимся в жилом помещении в общежитии;

3) отсутствие оснований для признания заявителя не обеспеченным жилым помещением в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

23. Граждане исключаются из списка в случаях:

1) подачи гражданином заявления об исключении из списка;

2) обеспечения гражданина жилым помещением в общежитии;

3) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии;

4) выявления факта предоставления подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на решение о признании нуждающимся в жилом помещении в общежитии.

24. Решение об исключении из списка принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления гражданином либо дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения.

25. В течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения, указанного в пункте 24 настоящего Положения, издается распорядительный акт об исключении гражданина из списка.

26. В течение 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 25 настоящего Положения, гражданину направляется уведомление об исключении его из списка с указанием причины, послужившей основанием для исключения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

27. В течение 30 календарных дней со дня возникновения оснований (освобождение, приобретение жилых помещений в общежитиях, строительство и передача жилых помещений в общежитиях в собственность автономного округа) для предоставления свободного жилого помещения в общежитии, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, жилищная комиссия принимает решение о возможности предоставления жилого помещения в общежитии заявителю, включенному в список.

28. В течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, издается распорядительный акт о предоставлении жилого помещения в общежитии.

29. В течение 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 28 настоящего Положения, заявителю направляется предложение обратиться в управление делами, учреждение, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии, для

заключения договора найма и подписания акта приема-передачи жилого помещения в общежитии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления предложения.

30. В случае отказа заявителя в письменной форме от предложенного жилого помещения в общежитии иное жилое помещение в общежитии в рамках поданного заявления ему не предоставляется.

Отсутствие волеизъявления заявителя в течение одного месяца с даты направления указанного в пункте 29 настоящего Положения предложения заключить договор найма считается отказом заявителя от предложенного жилого помещения в общежитии.

31. В целях сокращения продолжительности процедуры заключения договора найма допускается дополнительное индивидуальное информирование заявителя о принятом управлением делами, учреждением, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии, решении, указанном в пункте 28 настоящего Положения, и направлении предложения, указанного в пункте 29 настоящего Положения, посредством телефонной связи, электронной почты, SMS-сообщений.

IV. Расторжение и прекращение договора найма

32. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон либо по требованию нанимателя.

33. Расторжение договора найма по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения в общежитии нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения в общежитии не по назначению, определенному в договоре найма;

5) неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

6) выявления факта представления нанимателем подложных документов или ложных сведений, которые повлияли бы или могли бы повлиять на решение вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии;

7) возникновение обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 22 настоящего Положения;

8) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

34. Основаниями прекращения договора найма являются:

1) прекращение трудовых отношений нанимателя с работодателем;

2) увольнение нанимателя со службы;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

35. Наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в общежитии в течение двух недель со дня расторжения или прекращения договора найма.

36. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне и членам моей семьи:

(указать Ф.И.О. (при наличии), степень родства членов семьи)

жилого помещения в общежитии.

С порядком и условиями предоставления жилых помещений в общежитиях ознакомлен(а).

Подтверждаю, что в момент подачи заявления отсутствуют обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении мне жилого помещения в общежитии, а также обязуюсь незамедлительно представлять сведения, влияющие на мое право на предоставление жилого помещения в общежитии либо пользование жилым помещением.

Место работы (службы): _____

Занимаемая должность: _____

Приложение:

_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 2

к Положению о предоставлении
жилых помещений в общежитиях
специализированного жилищного
фонда Ямало-Ненецкого автономного
округа

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения
о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

и мои несовершеннолетние дети:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, иного документа, удостоверяющего личность, где, кем и когда выдано
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне (моей
супруге/моему супругу) жилого помещения в общежитии даю

(наименование и адрес организации)

свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных
моих несовершеннолетних детей, а именно: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, паспортные данные (данные документа, удостоверяющего
личность), контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический
адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной
почты.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение

следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.