



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2020 г.

№ 1460-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа, предусматривающего внесение соответствующих изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 декабря 2020 года № 1460-П

ПОРЯДОК

оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет механизм оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, по месту жительства либо по месту пребывания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Закон автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», автономный округ), а также правила определения объема бюджетных ассигнований окружного бюджета на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень не зависящих от граждан причин, по которым среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе, а также перечень документов, подтверждающих указанные причины, установлены Порядком оказания государственной социальной помощи в автономном округе, утвержденным постановлением Администрации автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее – уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребывания

гражданина и в соответствии с которым уполномоченный орган обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации – разработанные уполномоченным органом совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем, порядок и срок реализации этих мероприятий;

активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации – действия, направленные на исполнение программы социальной адаптации в целях преодоления трудной жизненной ситуации и выхода на самообеспечение, исключающие иждивенческие мотивы гражданина;

самообеспечение гражданина (семьи гражданина) – обеспечение себя и своей семьи материальными ресурсами, позволяющими выйти из трудной жизненной ситуации и отказаться от социальной поддержки;

заявители – малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе, обращающиеся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде:

1.3.1. ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

1.3.2. ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

1.3.3. единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.3.4. единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятий по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4. Граждане от себя либо от имени своей семьи обращаются за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в любое время после возникновения права на нее путем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) в уполномоченный орган по месту жительства (по месту пребывания) на территории автономного округа либо

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя.

В заявлении указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;
- г) сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;
- д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- е) дата рождения заявителя;
- ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);
- з) вид государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);
- к) идентификационный номер налогоплательщика заявителя (при наличии);
- л) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование);
- м) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в течение двух недель извещать уполномоченные органы о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или взыскиваются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.

Согласие на заключение социального контракта всех совершеннолетних членов семьи заявителя подтверждается подписью указанных членов семьи (с расшифровкой подписи).

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

1.5. Заявление подается с предъявлением:

документов, удостоверяющих личность заявителя;

документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи (свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; копию решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя);

документов о доходах, получаемых каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», в том числе справок формы 2-НДФЛ за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

анкеты о семейном и материально-бытовом положении согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашивает документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в случае, если указанные документы не представлены заявителем:

1.6.1. сведения, подтверждающие место жительства на территории автономного округа заявителя (членов семьи заявителя);

1.6.2. сведения об актах гражданского состояния: заключение/расторжение брака, о рождении ребенка, о перемене имени;

1.6.3. сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для детей, находящихся под опекой (попечительством), о заключении договора о приемной семье (для детей, воспитывающихся в приемной семье);

1.6.4. сведения о доходах, находящиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа в ведении и распоряжении органов и учреждений, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органов, органов службы занятости и иных органов, которые участвуют в предоставлении государственных услуг.

1.7. Органы и организации, выдавшие сведения, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, содержащие сведения, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, граждане могут представить самостоятельно.

1.8. Заявление и документы для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1.9. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

 - лично при посещении уполномоченного органа;

 - посредством многофункционального центра;

 - посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для оказания государственной социальной помощи.

Уполномоченный орган осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы уполномоченного органа направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных

данных в органах социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для оказания государственной социальной помощи.

В случае если для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за оказанием государственной социальной помощи заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

1.10. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

Индивидуальные предприниматели для подтверждения фактически полученных доходов представляют документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в случаях, если ведение книги учета доходов и расходов предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации для избранной системы налогообложения, книгу учета доходов и расходов.

Если индивидуальные предприниматели не представляют перечисленные в абзаце втором настоящего пункта документы, то при определении дохода индивидуального предпринимателя за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики по автономному округу.

1.11. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью уполномоченного органа либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Днем обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае направления заявления с документами посредством почтовой связи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления.

Регистрация заявления с документами уполномоченным органом либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю уполномоченным органом либо многофункциональным центром.

1.13. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в случае согласия всех постоянно проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи.

1.14. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее оказании принимается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления с документами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Срок принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее оказании приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, о чем заявитель уведомляется в письменном виде уполномоченным органом. При этом решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее оказании выносится в течение 20 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления с документами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.15. В случае отказа в удовлетворении заявления уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает оригиналы документов.

Отказ в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не препятствует повторному обращению граждан в уполномоченный орган с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа.

1.16. Основания для отказа заявителю в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта предусмотрены статьей 14 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.17. Отказ в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение ее оказания заявитель может обжаловать в департаменте социальной защиты населения автономного округа и (или) в суде.

1.18. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, на основании указанного решения и имеющихся документов определяет вид государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и разрабатывает совместно с заявителем программу социальной адаптации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.19. В программе социальной адаптации определяются сроки представления заявителем отчетности по указанным мероприятиям.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

1.20. В соответствии с решением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и программой социальной адаптации уполномоченным органом с заявителем (семьей заявителя) в течение 3 календарных дней со дня разработки программы социальной адаптации заключается социальный контракт по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на срок, установленный частью 2 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.21. Социальный контракт составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра социального контракта и программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) подписываются заявителем (всеми совершеннолетними, постоянно проживающими совместно с заявителем членами его семьи) и руководителем уполномоченного органа (лицом его замещающим), заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

1.22. Специалист уполномоченного органа осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах социального контракта, проводит оценку его эффективности.

1.23. Условия социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

Мероприятия программы социальной адаптации могут быть изменены по соглашению сторон путем внесения изменений в действующую программу социальной адаптации.

1.24. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта при наступлении следующих обстоятельств:

1.24.1. утраты гражданином права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, а также поступления

сведений о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в уполномоченном органе по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Российской Федерации в ином населенном пункте;

1.24.2. невыполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, намеренного невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, использования полученной денежной выплаты на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

1.24.3. досрочного прекращения социального контракта по инициативе заявителя до истечения срока действия социального контракта;

1.24.4. выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

1.24.5. смерти получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

1.25. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1.24 настоящего Порядка, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжение социального контракта осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.24 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта (далее – уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи) в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпунктах 1.24.1 – 1.24.4 пункта 1.24 настоящего Порядка, направляется (вручается) уполномоченным органом заявителю в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта.

1.26. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1.24.1 – 1.24.3 пункта 1.24 настоящего Порядка, заявитель обязан вернуть полученную денежную выплату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи.

Обязательство заявителя о возврате полученной денежной выплаты в окружной бюджет, а также реквизиты для возврата денежной выплаты указывается в уведомлении о прекращении оказания государственной социальной помощи.

1.27. В случае неисполнения заявителем обязательства, предусмотренного пунктом 1.26 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по возврату денежной выплаты в окружной бюджет в судебном порядке.

1.28. Граждане, реализовавшие право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта по одному из видов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, обращаются за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по истечении трех лет с даты прекращения предыдущего социального контракта.

1.29. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у органов и подведомственных организаций (учреждений), являющихся участниками межведомственного взаимодействия в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предложения для включения в мероприятия программы социальной адаптации, а также информацию по реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации, и прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Участниками межведомственного взаимодействия в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

департамент занятости населения автономного округа и его подведомственные организации;

департамент здравоохранения автономного округа и его подведомственные организации;

департамент образования автономного округа и его подведомственные организации;

департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа и его подведомственные организации;

департамент экономики автономного округа и его подведомственные организации;

органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе.

Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обмен информацией осуществляется путем направления межведомственных запросов участникам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

II. Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

2.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в течение срока действия социального контракта за первый месяц в целях поиска работы, в последующие месяцы при наличии документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в уполномоченный орган:

2.2.1. реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета);

2.2.2. заверенные работодателем копию приказа о приеме на работу или копию трудового договора (представляется в течение 2 рабочих дней после трудоустройства).

2.3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере и на срок, которые установлены пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.4. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание, в срок, установленный графиком осуществления социальных выплат, утверждаемым исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере социальной поддержки населения.

2.5. Уполномоченный орган ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за месяцем, за который произведена ежемесячная денежная выплата в целях поиска работы, в течение срока действия социального контракта запрашивает сведения о факте осуществления трудовой деятельности.

2.6. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта заявитель обязан уведомить уполномоченный орган о прекращении трудового договора в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

2.7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта досрочно прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

2.7.1. непредставления документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.7.2. поступления сведений об отсутствии факта осуществления трудовой деятельности.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о досрочном прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта и письменно уведомляет заявителя.

2.9. Досрочное прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта осуществляется:

2.9.1. при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществлена ежемесячная денежная выплата в целях поиска работы;

2.9.2. при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения трудовых отношений.

2.10. В случае повторного трудоустройства в течение срока действия социального контракта гражданин имеет право вновь обратиться за предоставлением ежемесячной денежной выплаты с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Ежемесячная денежная выплата в случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем трудоустройства, с учетом срока, установленного пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок ранее заключенного социального контракта может быть продлен уполномоченным органом с учетом срока, установленного частью 2 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.11. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине заявителя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 8, 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае назначения гражданину наказания в виде лишения свободы заявитель обязан осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме в порядке, установленном пунктом 1.26 настоящего Порядка, либо указанные средства возвращаются в порядке, установленном пунктом 1.27 настоящего Порядка.

III. Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования

3.1. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель обращается в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации).

3.2. Центр занятости населения определяет профессии (специальности), по которым будет осуществляться прохождение профессионального обучения (получение дополнительного профессионального образования), исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории автономного округа;

результатов тестирования заявителя, проводимого в рамках предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации.

3.3. Центр занятости населения оформляет и выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, содержащее рекомендации о прохождении обучения по выбранной образовательной программе и информацию о возможности дальнейшего трудоустройства.

3.4. Заявитель обращается в образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории автономного округа, и заключает с ней договор о профессиональном обучении или получении дополнительного профессионального образования (далее – договор об образовании).

В случае отсутствия возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории автономного округа, возможно заключение договора об образовании с образовательной организацией, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

3.5. Ежемесячная денежная выплата на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в зависимости от условий оплаты обучения осуществляется единовременной суммой на оплату стоимости курса обучения

или ежемесячно в период прохождения обучения с учетом размера и срока, которые установлены пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

В случае бесплатного обучения заявителя по линии Центра занятости населения ежемесячная денежная выплата осуществляется в виде стипендии на предметы первой необходимости (бытовые нужды) и/или на покупку учебных материалов в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по линии Центра занятости.

3.6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере и на срок, которые установлены пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

В случае если период обучения заявителя составляет менее месяца (или срок окончания обучения не последнее число месяца), размер ежемесячной денежной выплаты не снижается.

3.7. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в уполномоченный орган:

копию договора об образовании между заявителем и образовательной организацией;

реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя).

3.8. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание, в срок, установленный графиком осуществления социальных выплат, утверждаемым исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере социальной поддержки населения.

3.9. В случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за оплату заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения ежемесячной денежной выплаты перечисляет финансовые средства образовательной организации и в течение 2 рабочих дней представляет в уполномоченный орган документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

3.10. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в уполномоченный орган оригинал документа о квалификации и его копию.

3.11. В случае прекращения обучения заявитель обязан уведомить уполномоченный орган о данном факте в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельства.

3.12. Уполномоченный орган в течение срока действия социального контракта ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за месяцем, за который произведена ежемесячная денежная выплата, запрашивает сведения о факте прохождения обучения в образовательной организации.

3.13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта досрочно прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

3.13.1. непредставления документа, подтверждающего перечисление денежных средств на оплату прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка;

3.13.2. поступления сведений об отсутствии факта прохождения обучения в образовательной организации;

3.13.3. непредставления оригинала документа о квалификации и его копии по завершении обучения, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. Наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, является основанием для принятия уполномоченным органом решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта в соответствии с подпунктом 1.24.2 пункта 1.24 настоящего Порядка.

3.15. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, заявитель обязан осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме в порядке, установленном пунктом 1.26 настоящего Порядка, либо указанные средства возвращаются в порядке, установленном пунктом 1.27 настоящего Порядка.

3.16. В случае если срок обучения составляет менее шести месяцев и заявитель, получивший документ о квалификации, трудоустраивается в течение 30 календарных дней после окончания обучения, осуществление ежемесячной денежной выплаты продлевается на основании решения уполномоченного органа с учетом срока, установленного пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», при предоставлении следующих документов:

3.16.1. реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета);

3.16.2. заверенные работодателем копию приказа о приеме на работу или копию трудового договора (представляется в течение 2 рабочих дней после трудоустройства).

3.17. При продлении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с возникновением

обстоятельств, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, уполномоченный орган ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за месяцем трудоустройства, в течение срока действия социального контракта запрашивает сведения, подтверждающие трудовую деятельность.

3.18. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта заявитель обязан уведомить уполномоченный орган о прекращении трудового договора в течение 3 календарных дней с даты расторжения трудового договора.

3.19. Предоставление ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта досрочно прекращается при поступлении сведений об отсутствии факта осуществления трудовой деятельности.

3.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, принимает решение о досрочном прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта и письменно уведомляет заявителя.

3.21. Досрочное прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения трудовых отношений.

**IV. Предоставление единовременной денежной выплаты
гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию
мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности; иной деятельности в качестве физического лица,
применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

4.1. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации уполномоченный орган направляет в адрес департамента экономики автономного округа заявку на краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности.

Заявка на обучение рассматривается департаментом экономики автономного округа в течение 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

По итогам рассмотрения заявки департамент экономики автономного округа информирует уполномоченный орган о сроках проведения программ обучения и доводит контактную информацию об уполномоченной организации, проводящей обучение.

4.2. После прохождения краткосрочного обучения заявитель регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя либо в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в налоговом органе (в случае отсутствия указанной регистрации).

4.3. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания):

4.3.1. бизнес-план предпринимательской деятельности, в котором указывает направление использования единовременной денежной выплаты;

4.3.2. сертификат, свидетельство или иной документ, подтверждающий прохождение обучения основам предпринимательской деятельности (в рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации);

4.3.3. реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя).

4.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговых органах сведения о регистрации заявителя (совершеннолетнего члена его семьи) в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.5. Размер денежного пособия устанавливается в размере затрат, предназначенных для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с бизнес-планом, но не свыше размера, установленного пунктом 2 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

4.6. Заявитель может осуществить за счет единовременной денежной выплаты расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе для:

4.6.1. погашения займа, предоставленного микрокредитной компанией «Фонд финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа», – до пятидесяти процентов от размера единовременной выплаты;

4.6.2. приобретения оборудования и его транспортировки и доставки;

4.6.3. приобретения специализированных транспортных средств (за исключением легкового автомобиля);

4.6.4. оплаты аренды или выкупа помещения – до пятидесяти процентов от размера единовременной выплаты;

4.6.5. приобретения инвентаря и иных расходных материалов;

4.6.6. оплаты услуг по рекламе.

4.7. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание, в срок, установленный графиком осуществления социальных выплат,

утверждаемым исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере социальной поддержки населения.

4.8. Заявитель, получивший единовременную денежную выплату, в течение 6 месяцев с даты получения единовременной денежной выплаты представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактические расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», произведенные в соответствии с бизнес-планом.

V. Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

5.1. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя).

5.2. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- сведения о регистрации заявителя (совершеннолетнего члена семьи заявителя) в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в налоговом органе;
- документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства в органе местного самоуправления муниципального образования в автономном округе.

5.3. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере планируемых затрат, предназначенных для приобретения товаров для ведения личного подсобного хозяйства, но не свыше размера, установленного пунктом 3 части 4 статьи 6.1 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

5.4. Заявитель может осуществить за счет единовременной денежной выплаты расходы по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в том числе для:

5.4.1. приобретения теплиц, сельскохозяйственных животных, птицы, сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования, иного имущества и товаров, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

5.4.2. оплаты аренды земельного участка, производственных, бытовых и иных зданий, строений и сооружений, в том числе теплиц, оборудования, используемого для личного подсобного хозяйства;

5.4.3. оплаты расходов по закупке кормов;

5.4.4. проведения ветеринарного осмотра.

5.5. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание, в срок, установленный графиком осуществления социальных выплат, утверждаемым исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере социальной поддержки населения.

5.6. Гражданин, получивший единовременную денежную выплату, в течение трех месяцев с даты получения единовременной денежной выплаты, представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства, произведенные в соответствии с программой социальной адаптации.

Приложение № 1

к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ПРАВИЛА

определения объема бюджетных ассигнований окружного бюджета на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета

1. Настоящие Правила предусматривают механизм определения объема бюджетных ассигнований окружного бюджета на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета (далее – объем бюджетных ассигнований, финансовое обеспечение расходных обязательств).

2. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, исходя из необходимости достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством автономного округа в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы социальной адаптации определяется:

3.1. на реализацию мероприятия по поиску работы ($S_{инп}$) по следующей формуле:

$$S_{инп} = N_{инп} \times T_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$N_{инп}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

$T_{инр}$ – продолжительность (в месяцах) осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

$P_{инр}$ – размер ежемесячной денежной выплаты на реализацию мероприятия по поиску работы, установленный пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

3.2. на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования ($S_{юобр}$) по следующей формуле:

$$S_{юобр} = N_{юобр} \times ((T_{юоб} \times P_{юоб}) + (T_{итр} \times P_{итр})),$$

где:

$N_{юобр}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в случае последующего трудоустройства;

$T_{юоб}$ – продолжительность (в месяцах) осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (не более 6 месяцев);

$P_{юоб}$ – размер ежемесячной денежной выплаты на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, установленный пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

$T_{итр}$ – количество месяцев трудоустройства после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (не более 6 месяцев с учетом указанного обучения);

$P_{итр}$ – размер ежемесячной денежной выплаты на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в случае последующего трудоустройства, установленный пунктом 1 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

3.3. На реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ($S_{иппр}$) по следующей формуле:

$$S_{иппр} = N_{иппр} \times E V_{иппр},$$

где:

$N_{iиппр}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

$EV_{iиппр}$ – размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установленный пунктом 2 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

3.4. на реализацию мероприятий по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по следующей формуле:

$$S_{iипк} = N_{iипк} \times EV_{iипк},$$

где:

$N_{iипк}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

$EV_{iипк}$ – размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятия по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установленный пунктом 3 части 4 статьи 6 Закона автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

Приложение № 2

к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

АНКЕТА

о семейном и материально-бытовом положении

1. Сведения обо мне и членах семьи, проживающих со мной по одному адресу.

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения (сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка (детей) (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись))	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Основное занятие (работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 16 лет
1	2	3	4	5	6	7
		заявитель	(указан в заявлении)			
Сведения о членах семьи (супруг/супруга, дети):						

2. Оценка ситуации.
Материальное положение.

Отношения с членами семьи.

Сложности в семье.

Возможности (потенциал).

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день).

Потребности семьи (одиноко проживающего гражданина).

3. В личном подсобном хозяйстве имею:

(указать вид, количество (крупный рогатый скот, птица, земельный участок и др.)).

4. Сведения о доходах.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта, не подтвержденные документально						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			1 мес.	2 мес.	3 мес.	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, иной деятельности в качестве плательщика налога на профессиональный доход, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) -нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, иной деятельности в качестве плательщика налога на профессиональный доход, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, иной деятельности в качестве плательщика налога на профессиональный доход, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. -				

1	2	3	4	5	6	7
		указать их вид)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, иной деятельности в качестве плательщика налога на профессиональный доход, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)				

5. Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____.

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

6. Жилищно-бытовые условия семьи:

общая площадь: _____ кв. м; жилая площадь: _____ кв. м; число комнат: _____ основания владения (пользования): _____.

Качество жилого дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – подчеркнуть).

Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, отопление, газ, ванная, лифт, телефон и т.д. – подчеркнуть).

7. Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля, трактора, лодки и т.д.: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

8. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие совместно проживающие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись заявителя)

Расчет дохода семьи (одинок проживающего гражданина)

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Разница дохода над прожиточным минимумом (+/-)

Отметка о приеме заявления

Специалист _____

(подпись)

Ф.И.О. _____

(дата)

Приложение № 3

к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Наименование уполномоченного органа _____.
Получатель социальной помощи на основе социального контракта: _____

(Ф.И.О., место жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Планируемые действия:

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

_____.

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____;
- с органом здравоохранения _____;
- с органом образования _____;

- другие контакты _____.

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____;

- с органом здравоохранения _____;

- с органом образования _____;

- другие контакты _____.

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата
1	2

В случае единовременного пособия:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон

Уполномоченный орган

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 4

к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (наименование населенного пункта)

_____,
именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице
_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Вариант:

гражданин

_____,
именуемый в дальнейшем Заявитель, « ___ » _____ г. р.,
документ удостоверяющий личность: серия _____, номер _____,
выданный

« ___ » _____ г. _____,
адрес регистрации (пребывания): _____

_____,
с другой стороны,

Вариант:

семья

_____,
именуемая в дальнейшем Заявитель, _____

(Ф.И.О. всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения,
реквизитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пребывания),
с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
решения Уполномоченного органа от _____ № _____
заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать/выплатить Заявителю ежемесячную (единовременную) денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

- содействовать повышению денежных доходов Заявителя, выходу на самообеспечение и преодолению трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

- осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе, иными организациями и учреждениями для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

- не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта;

- проводить ежегодный мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя в течение трех лет с момента окончания срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- оказывать содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

- выплачивать Заявителю ежемесячную денежную выплату гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

- оказывать содействие Заявителю в случае направления его на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве;

- содействовать Заявителю в:

- заклучении трудового договора в период действия социального контракта и продолжении трудовой деятельности по истечении срока его действия;

- повышении денежных доходов Заявителя и преодолении трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- прекратить осуществление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине заявителя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 8, 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае назначения гражданину наказания в виде лишения свободы.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования):

- оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- прекратить осуществление ежемесячной денежной выплаты в случае досрочного прекращения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

- оказывать содействие Заявителю в:

- прохождении Заявителем профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- продолжении Заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышении денежных доходов Заявителя и преодолении трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию мероприятий по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

- оказывать содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / в приобретении товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- выплачивать Заявителю единовременную денежную выплату на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

- оказывать Заявителю содействие:

- в развитии индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в приобретении товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- в повышении денежных доходов и преодолении трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя в течение трех лет с момента окончания срока действия социального контракта (при наличии согласия заявителя (совершеннолетних членов его семьи)).

III. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на предоставление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты в соответствии с настоящим социальным контрактом.

3.2. Заявитель обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

- представлять в установленные сроки в Уполномоченный орган информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, и его размер;

- возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно;

- взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- осуществить поиск работы в организациях, расположенных на территории автономного округа, с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

- взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим индивидуальное сопровождение в рамках социального контракта;

- соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;

- в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта уведомить Уполномоченный орган о прекращении трудового договора (увольнении) в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- представлять по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни Заявителя в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- предпринимать необходимые меры для повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

- заключать трудовой договор в период действия социального контракта и продолжать трудовую деятельность по истечении срока его действия.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования):

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях последующего заключения трудового договора;

- получить документ о квалификации;

- представить в Уполномоченный орган копию документа о квалификации;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования уведомить Уполномоченный орган о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта в полном объеме;

- представлять в Уполномоченный орган подтверждение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования ежемесячно;

- представлять по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- предпринимать необходимые меры для:

- прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- продолжения трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

- повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / по приобретению

товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

- зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя; в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории автономного округа (в случае отсутствия регистрации);

- произвести расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / произвести расходы по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- представлять в Уполномоченный орган в течение шести месяцев с даты получения единовременной денежной выплаты документы, подтверждающие осуществление расходов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / в течение трех месяцев с даты получения единовременной денежной выплаты документы, подтверждающие осуществление расходов по приобретению товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- использовать приобретенные основные средства (товары) исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / приобретения товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- осуществлять предпринимательскую деятельность; иную деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / ведение личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока действия социального контракта;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- предпринимать необходимые меры для:

продолжения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

развития деятельности путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / приобретения товаров для ведения личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

повышения денежных доходов, преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта, выхода на самообеспечение;

- представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / о ведении личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- уведомить Уполномоченный орган о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности; иной деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» / ведении личного подсобного хозяйства при условии постановки заявителя (члена семьи заявителя) на учет в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение 10 рабочих дней;

- осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта в полном объеме, в установленный срок в случае прекращения указанной деятельности по собственной инициативе в период действия социального контракта.

IV. Сроки действия социального контракта

4.1. Социальный контракт вступает в силу с даты подписания и действует с _____ по _____ г.

4.2. Социальный контракт продлен на срок _____ г. по взаимному согласию сторон.

4.3. Условия социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Социальный контракт может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон

Уполномоченный орган

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)