



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2020 г.

№ 1533-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)**

В целях совершенствования гарантий прав и мер социальной поддержки, повышения уровня образования и оказания социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 декабря 2020 года № 1533-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

1. Наименование раздела II дополнить словами **«студентами, поступившими в организацию высшего образования в 2017 году»**.

2. Дополнить разделом II-1 следующего содержания:

**«II-1. Документы, необходимые для получения субсидии студентами, поступившими в организацию высшего образования в 2021 году**

2-1.1. Субсидии предоставляются студентам, поступившим в образовательную организацию высшего образования в 2021 году.

2-1.2. Срок представления заявления и документов:

- с 25 сентября по 25 октября 2021 года;

- с 2022 по 2024 годы – с 15 августа по 25 сентября соответствующего года.

2-1.3. Для получения субсидии в 2021 году претендент на получение субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2-1.3.1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2-1.3.2. копию документа, удостоверяющего личность претендента на получение субсидии;

2-1.3.3. копию документа, подтверждающего отнесение претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.

Претендент на получение субсидии вправе представить свидетельство о рождении, подтверждающее, что претендент на получение субсидии, либо родители претендента на получение субсидии, либо один из родителей претендента на получение субсидии относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо судебное решение, свидетельствующее об отнесении претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

2-1.3.4. копию диплома о среднем профессиональном образовании;

2-1.3.5. копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2-1.3.6. копию договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и претендентом на получение субсидии, дополнительное соглашение к нему (в случае его заключения);

2-1.3.7. копию документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации и лицевого счета претендента на получение субсидии.

2-1.4. Для получения субсидии с 2022 года по 2024 год получатель субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2-1.4.1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2-1.4.2. копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (в случае изменения фамилии, имени, отчества с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

2-1.4.3. документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий продолжение обучения по направлению и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации высшего образования. Получатель субсидии может представить копию зачетной книжки с отметкой и печатью образовательной организации высшего образования по результатам промежуточной или итоговой аттестации;

2-1.4.4. копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2-1.4.5. копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета получателя субсидии (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации) (в случае их изменения);

2-1.4.6. копию дополнительного соглашения к договору на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии (в случае его заключения), определяющего размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте.

2-1.5. Документы, предусмотренные пунктами 2-1.3, 2-1.4 настоящего Положения, представляются в адрес уполномоченного органа:

2-1.5.1. лично на бумажном носителе;

2-1.5.2. в электронном виде посредством направления сканированных копий документов (формат pdf), указанных в пунктах 2-1.3, 2-1.4 настоящего Положения, на адрес электронной почты уполномоченного органа с одновременным приложением копии документа, подтверждающего факт и дату направления документов посредством почтовой связи.

2-1.6. Документы, представляемые студентом, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых студентом лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста уполномоченного органа, ответственного за прием документов, на основании представленных оригиналов документов.

Копии документов, представляемых студентом лично без предъявления оригинала, должны быть заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае представления документов, указанных в пунктах 2-1.3, 2-1.4 настоящего Положения, способом, предусмотренным подпунктом 2-1.5.2 пункта 2-1.5 настоящего Положения, подлинники документов не направляются. Удостоверение верности копий приложенных документов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2-1.7. Заявление и документы претендента на получение субсидии или получателя субсидии регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявления и документов, представленных способами, предусмотренными пунктом 2-1.5 настоящего Положения.

Датой поступления в уполномоченный орган заявления и документов претендента на получение субсидии или получателя субсидии считается день приема заявления с приложением документов, указанных в пунктах 2-1.3, 2-1.4 настоящего Положения, представленных способами, предусмотренными пунктом 2-1.5.

2-1.8. Основанием для отказа в приеме заявления, документов являются:

- представление заявления, документов с нарушением сроков, указанных в пункте 2-1.2 настоящего Положения;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2-1.3 или 2-1.4 настоящего Положения, в соответствии с годом подачи заявления и документов.

Заявление и документы возвращаются специалистом уполномоченного органа претенденту на получение субсидии, получателю субсидии в день их представления, поступления в уполномоченный орган для доработки с указанием причин возврата.

2-1.9. В случае наличия заявления и всех документов, предусмотренных пунктами 2-1.3 или 2-1.4 настоящего Положения, поступивших в сроки, установленные пунктом 2-1.2 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа комплектует учетное дело на каждого претендента на получение субсидии или получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений и документов, указанного в пункте 2-1.2 настоящего Положения, и передает указанные заявления и документы на рассмотрение комиссии.».

3. Пункт 3.1 после слов «пунктами 2.3, 2.4» дополнить словами «, 2-1.3, 2-1.4».

4. В абзаце третьем пункта 3.8 слова «пунктом 2.1» заменить словами «пунктами 2.1, 2-1.1».

5. Абзац первый пункта 4.7 после слов «в пунктах 2.3, 2.4» дополнить словами «, 2-1.3, 2-1.4».