



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2020 г.

№ 1526-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии
из окружного бюджета бюджету муниципального образования
город Муравленко в 2021 году**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко в 2021 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 декабря 2020 года № 1526-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования город Муравленко в 2021 году

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в целях содержания административного здания под муниципальный архив, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 57 (далее – субсидия).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи окружного бюджета в 2021 году, на цели, определенные настоящим Порядком.

ІІ. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в целях содержания административного здания под муниципальный архив, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Губкина, дом № 57 (далее – административное здание).

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

- заключение между уполномоченным органом и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 19 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

3.2. Перечисление средств субсидии муниципальному образованию производится уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 Правил, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в 10-дневный срок после представления заявки на предоставление субсидии по форме, утвержденной соглашением.

IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие потребности в софинансировании расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования в целях содержания административного здания.

V. Методика расчета общего объема субсидии, предоставляемой муниципальному образованию

5.1. Методика расчета общего объема субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = (K/100) \times П,$$

где:

К – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, равный предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета для муниципального образования, установленный приказом департамента финансов автономного округа;

П – сумма заявленной потребности получателя субсидии.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также показатель результативности использования субсидии

6.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам на коммунальные услуги по административному зданию.

6.3. Значение показателя результативности устанавливается соглашением.

6.4. Уполномоченный орган на основании отчета об использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, сроки и порядок которых устанавливаются в соглашении, проводит оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря 2021 года.

VII. Порядок предоставления субсидии

7.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

7.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

7.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из фактической потребности на очередной месяц не позднее 01 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

7.5. Уполномоченный орган в течение первых 3 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при её соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

В случае несоответствия заявки на предоставление субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта для рассмотрения заявки.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии муниципальное образование имеет право после устранения замечаний направить в уполномоченный орган заявку на повторное рассмотрение.

7.6. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям в автономном округе при невыполнении

обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии и в порядке, предусмотренном соглашением, в том числе в соответствии с пунктами 12, 16, 18 и 19 Правил.