



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 г.

№ 1539-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2019 года № 81-ЗАО «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Порядок).

2. Департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 1 059 000 000 (один миллиард пятьдесят девять миллионов) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2020 года № 1539-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии, в том числе для возмещения расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных получателем субсидии для реализации целей, определенных уставом получателя субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа, предусматривающего внесение изменений в Закон автономного округа от 21 ноября 2019 года № 81-ЗАО «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии, оформленное на фирменном бланке получателя субсидии и

подписанное директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим;

2.1.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

2.2. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в департамент.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.3.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении.

2.4. При установлении предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.5. Размер предоставляемой субсидии составляет 1 059 000 000 (один миллиард пятьдесят девять миллионов) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа от 20 ноября 2017 года № 2901-07/199 (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка, департамент в двух

экземплярах направляет получателю субсидии подписанный проект договора о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.7. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.8. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора.

2.9. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии, являются:

2.9.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.9.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.10. Субсидия перечисляется в следующем порядке:

2.10.1. средства субсидии, предусматривающие возмещение расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных получателем субсидии для реализации целей, определенных уставом получателя субсидии, перечисляются в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на основании заявки, форма которой определяется указанным договором.

Средства субсидии, указанные в настоящем подпункте, подлежат перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной

организации. Наименование кредитной организации и реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии;

2.10.2. средства субсидии, предусматривающие финансирование расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии, подлежат перечислению на счет, открытый департаменту финансов автономного округа в подразделении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на указанном счете отражаются на лицевом счете, открытом получателю субсидии в порядке, установленном департаментом финансов автономного округа.

Средства субсидии, указанные в настоящем подпункте, подлежат перечислению на счет, открытый департаменту финансов автономного округа в подразделении Центрального банка Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на основании заявки, форма которой определяется указанным договором.

Санкционирование операций по расходованию (использованию) средств, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования в 2020 году операций по расходованию (использованию) средств субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме фондов, за исключением субсидий, предоставляемых в целях компенсации недополученных доходов или возмещения расходов, а также взносов в уставные капиталы юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 24 января 2020 года № 56-П.

2.11. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозиты.

Объем средств субсидии, размещаемый на депозиты, не может превышать 40% от общего объема субсидии, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Проценты (доходы) по депозитам могут быть использованы получателем субсидии исключительно на финансирование расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии.

Средства субсидии, размещенные на депозиты, по истечении срока их размещения перечисляются получателем субсидии на счет, указанный в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

2.12. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, указанным в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент отчетность об осуществлении расходов по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.