



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2020 года

№ 248

г. Салехард

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа
и работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 части 3 статьи 24 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 октября 2012 года № 1234 «О Положении о системе оплаты труда работников аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и работников аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2013 года № 1716 «О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и работников аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2014 года № 2175 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и работников аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2015 года № 2544 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и работников аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 марта 2021 года.

Председатель Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного
Собрания Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 22 декабря 2020 года № 248

**Положение о системе оплаты труда работников
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и
работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и работников Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, автономный округ) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях соблюдения законодательства в области оплаты труда и защиты трудовых прав работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в соответствии с утвержденным штатным расписанием Законодательного Собрания автономного округа и Счетной палаты автономного округа (далее – работники).

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии представительного органа);

настоящего Положения.

1.4. Условия отнесения профессий рабочих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в отношении работников Законодательного Собрания автономного округа определяются в порядке, утвержденном распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа, в отношении работников Счетной палаты автономного округа – в порядке, утвержденном приказом Счетной палаты автономного округа.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению на основе отнесения профессий рабочих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей системы оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.6. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права, в отношении работников Законодательного Собрания автономного округа на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа, в отношении работников Счетной палаты автономного округа – на основании приказа Счетной палаты автономного округа.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с целью мотивации их к более качественному выполнению своих профессиональных (должностных) обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также при наличии финансовых средств на данные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера работникам Законодательного Собрания автономного округа осуществляются на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа, работникам

Счетной палаты автономного округа – на основании приказа Счетной палаты автономного округа.

4.3. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год).

4.4. Надбавка за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на ее установление.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды времени независимо от перерывов в работе:

периоды работы по профессии в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, соответствующие деятельности работника в Законодательном Собрании автономного округа, Счетной палате автономного округа;

время военной службы по призыву;

время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для работников, состоящих в трудовых отношениях.

4.5. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам в соответствии с отдельными показателями и критериями интенсивности труда, предусмотренными приложением 2 к настоящему Положению.

4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.6.1. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

4.6.2. К категории особо важных и ответственных работ относятся:

оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей;

иные действия, направленные на результативную деятельность органа государственной власти автономного округа (государственного органа автономного округа) и повышение эффективности государственного управления.

4.7. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год).

Показателями эффективности деятельности работников являются:

соблюдение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, иной отчетности, а также их достоверность и качество;

соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, качественное выполнение поручений руководства;

соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок, отсутствие штрафов;

успешное освоение работниками программ обучения, повышения квалификации или профессиональной подготовки;

отсутствие материального ущерба, причиненного работодателю при исполнении должностных обязанностей;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.7.1. При начислении премии по итогам работы (за квартал, год) не включаются следующие периоды: отпуск без сохранения заработной платы; отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени или на дому.

4.7.2. Работники, принятые на работу, и работники, уволившиеся с работы в течение квартала (года), премируются с учетом их трудового вклада за фактически отработанное время.

4.7.3. Работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также работникам, трудовой договор с которыми расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 71, пунктами 3, 5 – 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по итогам работы (за квартал, год) не выплачивается.

4.7.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в отношении работников Законодательного Собрания автономного округа по решению Председателя Законодательного Собрания автономного округа, в отношении работников Счетной палаты автономного округа – по решению председателя Счетной палаты автономного округа по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей эффективности деятельности работников.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

5.1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников.

5.2. Контроль за правильностью определения фонда оплаты труда Законодательного Собрания автономного округа и его расходованием осуществляется Председателем Законодательного Собрания автономного округа, контроль за правильностью определения фонда оплаты труда Счетной

палаты автономного округа и его расходованием осуществляется председателем Счетной палаты автономного округа.

5.3. Фонд оплаты труда работников состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

5.3.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

оклада (должностного оклада);

выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

5.3.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

выплат стимулирующего характера;

выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

5.4. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента, установленного для соответствующих территорий в соответствии с законодательством Российской Федерации:

на выплату гарантированной части заработной платы в размере 13 окладов (должностных окладов), в том числе компенсационные выплаты составляют 1,0 оклада (должностного оклада), согласно штатному расписанию;

на выплату стимулирующей части заработной платы в размере 9,6 оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию, состоящей из:

надбавки за выслугу лет в размере 1,5 оклада (должностного оклада);

надбавки за интенсивность труда в размере 5,3 оклада (должностного оклада);

выплат по итогам работы (квартал, год) в размере 2,8 оклада (должностного оклада).

5.5. Председатель Законодательного Собрания автономного округа, председатель Счетной палаты автономного округа вправе перераспределять средства соответственно фонда оплаты труда Законодательного Собрания автономного округа, фонда оплаты труда Счетной палаты автономного округа между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

VI. Заключительные положения

6.1. Реализация настоящего Положения осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Законодательного Собрания автономного округа и Счетной палаты автономного округа.

6.2. Экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе на увеличение предельного размера премиальных выплат по итогам работы за год, установленного приложением 2 к настоящему Положению, а также на единовременные выплаты работникам к праздничным дням, установленным

законодательством Российской Федерации, праздничным и иным мероприятиям автономного округа и юбилейным датам со дня рождения работника (50, 55, 60, 65 лет) (далее – юбилейные даты).

6.3. Единовременные выплаты к праздничным дням, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, праздничным и иным мероприятиям автономного округа и юбилейным датам являются иными выплатами, не относящимися к оплате труда, размер данных выплат в отношении работников Законодательного Собрания автономного округа определяется Председателем Законодательного Собрания автономного округа, в отношении работников Счетной палаты автономного округа – председателем Счетной палаты автономного округа и не может превышать 100% оклада (должностного оклада).

6.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) работников производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

6.6. Председатель Законодательного Собрания автономного округа, председатель Счетной палаты автономного округа несут ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Выплаты работникам, производимые в пределах фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

6.8. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа (в отношении работников Законодательного Собрания автономного округа), приказом Счетной палаты автономного округа (в отношении работников Счетной палаты автономного округа) должна быть предусмотрена доплата до минимального размера заработной платы.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа и
работников Счетной палаты Ямало-
Ненецкого автономного округа

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих		
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.1	1 квалификационный уровень	Сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	13 222
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1.2.1	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	15 311
1.2.2	4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	24 497

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа и
работников Счетной палаты Ямало-
Ненецкого автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за выслугу лет	10% от оклада (должностного оклада)	Стаж работы от 5 лет до 10 лет	Устанавливается работникам при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на ее установление	Ежемесячно
		20% от оклада (должностного оклада)	Стаж работы от 10 лет до 20 лет		
		30% от оклада (должностного оклада)	Стаж работы от 20 лет		
2	Надбавка за интенсивность труда	До 100% оклада (должностного оклада)	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов.	Устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	Ежемесячно

			3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий		
3	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% оклада (должностного оклада)	1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба. 2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в подпункте 4.6.2 настоящего Положения	Выплачивается с учетом вклада (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) при наличии качественного содержания каждого показателя: объем выполняемой работы (задания); организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); необходимость принятия оперативных решений; срочность работы (задания)	Единовременно
4	Премииальные выплаты по итогам работы (квартал, год)	До 100% оклада (должностного оклада)	Выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников по итогам периода работы	Выплачиваются с учетом выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками по следующим параметрам: показатели выполнены в полном объеме; показатели выполнены частично; показатели выполнены со значительным отклонением; показатели не выполнены	Ежеквартально, ежегодно