



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2020 г.

№ 1594-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Подпункты 1.1, 1.4, позицию 1.5.2 подпункта 1.5 пункта 1, подпункты 2.1, 2.4, позицию 2.5.2 подпункта 2.5 пункта 2, подпункты 3.1, 3.2 пункта 3, подпункты 4.2 – 4.11, позиции 4.12.2 – 4.12.4 подпункта 4.12, подпункт 4.13 пункта 4, субпозиции 5.4.3.1, 5.4.3.3, 5.4.3.4 позиции 5.4.3, субпозиции 5.4.4.1, 5.4.4.3, 5.4.4.4 позиции 5.4.4, субпозиции 5.4.5.1 – 5.4.5.3, абзац второй субпозиции 5.4.5.4, субпозиция 5.4.5.5, абзацы второй, третий субпозиции 5.4.5.6, абзац второй субпозиции 5.4.5.7 позиции 5.4.5, субпозиция 5.4.6.1 позиции 5.4.6, субпозиция 5.4.7.1 позиции 5.4.7, позиции 5.4.8 – 5.4.11, субпозиции 5.4.13.3, 5.4.13.4 позиции 5.4.13 подпункта 5.4 пункта 5, позиции 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5 подпункта 6.1, позиции 6.2.1 – 6.2.8 подпункта 6.2 пункта 6, подпункт 7.7 пункта 7, подпункты 8.1, 8.7, позиция 8.8.1 подпункта 8.8, подпункт 8.9 пункта 8, подпункты 9.1, 9.4 – 9.6, позиция 9.7.2 подпункта 9.7, подпункт 9.10 пункта 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 декабря 2020 года № 1594-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим (замещающим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа на профессиональной постоянной основе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 520-А:

1.1. пункт 1.2 дополнить подпунктами «л-1», «л-2» следующего содержания:

«л-1) сведения о реквизитах актовой записи о смерти лица, замещавшего государственную должность автономного округа, связанной с исполнением им полномочий по замещаемой государственной должности автономного округа (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (заполняется в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа);

л-2) сведения о реквизитах актовой записи об акте гражданского состояния, подтверждающей принадлежность заявителя к членам семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (заполняется в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа);»;

1.2. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока,

предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 1 рабочего дня с даты вынесения решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет издается приказ департамента о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Основания для отказа заявителю в назначении пенсии за выслугу лет предусмотрены пунктом 1.10 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа и порядка обжалования не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления.»;

1.3. в пункте 2.1:

1.3.1. в абзаце третьем слова «а также реквизиты кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации» заменить словами «сведения о близком родственнике или ином контактном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона), а также реквизиты кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, с которой заключен договор на обслуживание»;

1.3.2. абзац шестой после слова «Федерации,» дополнить словами «с которыми заключены договоры на обслуживание,»;

1.4. в пункте 2.2-1:

1.4.1. в абзаце первом слова «реквизитов кредитной организации» заменить словами «с указанием реквизитов кредитной организации, с которой заключен договор на обслуживание, сведений о реквизитах актовой записи об акте гражданского состояния (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (в случае изменения имени)»;

1.4.2. абзац второй дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.5. в приложении № 3 к Порядку:

1.5.1. в пункте 1 слова «копия трудовой книжки» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

1.5.2. пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского

состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа).

3. Документ, подтверждающий смерть лица, замещавшего государственную должность автономного округа, связанную с исполнением им полномочий по замещаемой государственной должности автономного округа: свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о смерти (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа).»;

1.6. в пункте 1 приложения № 4 к Порядку слова «копия трудовой книжки» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

1.7. в пункте 1 приложения № 5 к Порядку слова «копия трудовой книжки» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)».

2. В Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа), утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 538-А:

2.1. пункт 1.2 дополнить подпунктами «л-1», «л-2» следующего содержания:

«л-1) сведения о реквизитах актовой записи о смерти гражданского служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (заполняется в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего гражданского служащего автономного округа);

л-2) сведения о реквизитах актовой записи об акте гражданского состояния, подтверждающей принадлежность заявителя к членам семьи умершего гражданского служащего (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (заполняется в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего гражданского служащего автономного округа);»;

2.2. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного

взаимодействия. При этом решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 1 рабочего дня с даты вынесения решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет издается приказ департамента о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Основания для отказа заявителю в назначении пенсии за выслугу лет предусмотрены пунктом 1.10 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа и порядка обжалования не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления.»;

2.3. в пункте 2.1:

2.3.1. в абзаце третьем слова «а также реквизиты кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации» заменить словами «сведения о близком родственнике или ином контактном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона), а также реквизиты кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, с которой заключен договор на обслуживание»;

2.3.2. абзац шестой после слова «Федерации,» дополнить словами «с которыми заключены договоры на обслуживание,»;

2.4. в пункте 2.2:

2.4.1. в абзаце первом слова «реквизитов кредитной организации» заменить словами «с указанием реквизитов кредитной организации, с которой заключен договор на обслуживание, сведений о реквизитах актовой записи об акте гражданского состояния (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (в случае изменения имени)»;

2.4.2. абзац второй дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

2.5. в приложении № 3 к Порядку:

2.5.1. в пункте 1 слова «копия трудовой книжки» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

2.5.2. пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи умершего гражданского служащего: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего гражданского служащего автономного округа).

5. Документ, подтверждающий смерть гражданского служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей: свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о смерти (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего гражданского служащего автономного округа).»;

2.6. в приложении № 4 к Порядку:

2.6.1. в пункте 1 слова «копия трудовой книжки» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

2.6.2. в пункте 2 слова «копия трудовой книжки» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

2.7. в пункте 1 приложения № 5 к Порядку слова «копия трудовой книжки» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)».

3. В Порядке предоставления региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2009 года № 609-А:

3.1. подпункт «о» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«о) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на социальную доплату (либо его законного представителя)) либо наименование организации почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание;»;

3.2. абзац четвертый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Предоставление социальной доплаты производится департаментом социальной защиты населения автономного округа путем перечисления сумм социальной доплаты на указанный в заявлении счет в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, или через организацию

федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание.»;

3.3. в приложении к Порядку:

3.3.1. в пункте 1 слова «Документ, подтверждающий» заменить словами «Сведения, подтверждающие»;

3.3.2. в пункте 2 слова «Копия трудовой книжки» заменить словами «Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)».

4. В Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2011 года № 631-П:

4.1. в абзаце первом пункта 2 слова «автономного округа» заменить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ)»;

4.2. в пункте 4:

4.2.1. в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) через» заменить словами «орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе по месту жительства (далее – уполномоченный орган) либо через»;

4.2.2. абзац восьмой после слова «печатью» дополнить словами «уполномоченного органа либо»;

4.2.3. в абзаце девятом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

4.3. в пункте 4-2:

4.3.1. в подпункте «а» слова «Центра социальных технологий» заменить словами «уполномоченного органа»;

4.3.2. подпункт «р» после слов «счета (при наличии)» дополнить словами «, сведения о реквизитах актовой записи о заключении брака (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)»;

4.4. в пункте 5:

4.4.1. в абзаце первом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

4.4.2. в абзаце четвертом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

4.4.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«лично или через представителя при посещении уполномоченного органа, посредством многофункционального центра;»;

4.4.4. в абзаце восьмом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

4.4.5. в абзаце девятом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

4.4.6. в абзаце десятом слова «Центр социальных технологий осуществляет» заменить словами «Уполномоченный орган осуществляет»;

слова «Центр социальных технологий запрашивает» заменить словами «уполномоченный орган запрашивает»;

4.4.7. в абзаце одиннадцатом слова «Центре социальных технологий» заменить словами «уполномоченном органе»;

4.5. в пункте 7 слова «Центр социальных технологий» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.6. в абзаце первом пункта 21 слова «Центром социальных технологий» заменить словами «департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент)»;

4.7. в пункте 22 слова «Центром социальных технологий» заменить словом «департаментом»; дополнить словами «уполномоченным органом»;

4.8. в пункте 23 слова «Центр социальных технологий» заменить словом «департамент»;

4.9. в абзаце первом пункта 24 слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

4.10. в пункте 25 слова «Центром социальных технологий» заменить словами «уполномоченным органом»;

4.11. в пункте 27:

4.11.1. абзац первый после слова «обратиться» дополнить словами «в уполномоченный орган либо»;

4.11.2. в абзаце шестом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

4.12. в пункте 28:

4.12.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«28. Лицо, получившее свидетельство, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное, построенное (построенный, реконструированный объект индивидуального жилищного строительства) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению:»;

4.12.2. в абзаце третьем слова «Центром социальных технологий» заменить словом «департаментом»;

4.12.3. в абзаце четырнадцатом слова «Центром социальных технологий» заменить словом «департаментом»;

4.12.4. в абзаце двадцатом слова «Центром социальных технологий» заменить словом «департаментом»;

4.13. в подпункте «г» пункта 1 приложения к Правилам слово «браке» заменить словами «заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о заключении брака».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 684-П «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на

территории Российской Федерации и за ее пределами, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи»:

5.1. в наименовании слова «, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи» исключить;

5.2. в пункте 1 слова «, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи» исключить;

5.3. пункт 3 признать утратившим силу;

5.4. в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, утвержденных указанным постановлением:

5.4.1. в наименовании слова «, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи» исключить;

5.4.2. в пункте 1 слова «детьми и (или) родителями,» исключить;

5.4.3. в пункте 3:

5.4.3.1. в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий» заменить словами «орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе по месту жительства (далее – уполномоченный орган»;

5.4.3.2. в абзаце шестом слова «членами семьи (родителями и (или) детьми)» исключить;

5.4.3.3. в абзаце восьмом слова «Центра социальных технологий» заменить словами «уполномоченного органа»;

5.4.3.4. в абзаце девятом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.4. в пункте 4:

5.4.4.1. в подпункте «а» слова «Центра социальных технологий» заменить словами «уполномоченного органа»;

5.4.4.2. в подпункте «о» слова «членами семьи (родителями и (или) детьми)» исключить;

5.4.4.3. дополнить подпунктом «п-1» следующего содержания:

«п-1) в случае если оказание медицинской помощи производится детям лица, получившего свидетельство, данное обстоятельство указывается в заявлении, а также сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка (детей) (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись);»;

5.4.4.4. подпункт «р» после слов «счета (при наличии)» дополнить словами «, сведения о реквизитах актовой записи о заключении брака (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)»;

5.4.4.5. в абзаце двадцать восьмом слова «, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи» исключить;

5.4.5. в пункте 4-1:

5.4.5.1. в абзаце первом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.5.2. в абзаце четвертом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.5.3. в абзаце пятом слова «Центра социальных технологий» заменить словами «уполномоченного органа»;

5.4.5.4. в абзаце восьмом:

5.4.5.4.1. слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.5.4.2. слова «членами семьи (родителями и (или) детьми)» исключить;

5.4.5.5. в абзаце девятом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.5.6. в абзаце десятом:

5.4.5.6.1. слова «Центр социальных технологий осуществляет» заменить словами «Уполномоченный орган осуществляет»;

5.4.5.6.2. слова «Центр социальных технологий запрашивает» заменить словами «уполномоченный орган запрашивает»;

5.4.5.6.3. слова «членами семьи (родителями и (или) детьми)» исключить;

5.4.5.7. в абзаце одиннадцатом:

5.4.5.7.1. слова «Центре социальных технологий» заменить словами «уполномоченном органе»;

5.4.5.7.2. слова «членами семьи (родителями и (или) детьми)» исключить;

5.4.6. в пункте 4-2:

5.4.6.1. слова «Центр социальных технологий» заменить словами «Уполномоченный орган»;

5.4.6.2. слова «членами семьи (родителями и (или) детьми)» исключить;

5.4.7. в абзаце первом пункта 5:

5.4.7.1. слова «Центром социальных технологий» исключить;

5.4.7.2. после слова «свидетельство,» дополнить словами «или супругом лица, получившего свидетельство,»;

5.4.8. в пункте 8 слова «Центром социальных технологий не позднее чем через» заменить словами «департаментом социальной защиты населения автономного округа не позднее»; дополнить словами «уполномоченным органом»;

5.4.9. в абзаце первом пункта 9 слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.10. в пункте 10 слова «Центром социальных технологий» заменить словами «уполномоченным органом»;

5.4.11. в пункте 12:

5.4.11.1. в абзаце первом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.11.2. в абзаце шестом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «уполномоченный орган»;

5.4.12. в приложении № 1 к Правилам:

5.4.12.1. в нумерационном заголовке слова «, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи» исключить;

5.4.12.2. в наименовании слова «детьми и (или) родителями» исключить;

5.4.12.3. в пункте 1 слова «детей и (или) родителей» заменить словами «супругов и детей»;

5.4.12.4. в пункте 2 слова «родителя (родителей), сопровождающего(их) несовершеннолетних» заменить словами «супруга (супругов), сопровождающего (их)»;

5.4.13. в приложении № 2 к Правилам:

5.4.13.1. в нумерационном заголовке слова «, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи» исключить;

5.4.13.2. в наименовании слова «членами семьи (родителями и (или) детьми)» исключить;

5.4.13.3. в пункте 1 слово «браке» заменить словами «заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о заключении брака»;

5.4.13.4. в пункте 2 слова «Свидетельство о рождении детей» заменить словами «Свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о рождении детей»;

5.4.13.5. в пункте 5 слова «детей и (или) родителей» заменить словами «супругов и (или) детей»;

5.4.13.6. в пункте 7 слова «детей и (или) родителей» заменить словами «супругов и (или) детей»;

5.4.13.7. абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документы, подтверждающие оплату за проживание супруга (супругов) в месте проведения курса реабилитационного лечения, и документы, подтверждающие оказание медицинской помощи (при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату проживания супруга (супругов), сопровождающего(их) детей на курс реабилитационного лечения.».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П «О порядке выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал и Правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»:

6.1. в приложении № 2 «Порядок подачи заявления и принятия решения о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»:

6.1.1. в пункте 3-1:

6.1.1.1. подпункт «п» после слов «о рождении» дополнить словами «(серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)»;

6.1.1.2. дополнить подпунктом «т-1» следующего содержания:

«т-1) сведения об актовой записи о смерти (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (заполняется в случае обращения отца, ребенка);»;

6.1.2. в абзаце девятом пункта 3-2 слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

6.1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Датой приема заявления считается дата его регистрации в органе социальной защиты населения либо в многофункциональном центре. Регистрация заявления с документами осуществляется органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами от заявителя при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром.

Орган социальной защиты населения проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае получения информации, влияющей на право лиц, указанных в статье 3 Закона № 73-ЗАО, запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, в том числе сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также иные сведения, необходимые для принятия решения о выдаче свидетельства.

Орган социальной защиты населения принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Срок принятия решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства выносится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце пятом настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины.

Орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче свидетельства извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством телефонной

связи, электронной почты, смс-информирования, личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае отказа в выдаче свидетельства орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе через многофункциональный центр, посредством почтового отправления, и одновременно возвращает все документы.»;

6.1.4. в пункте 10:

6.1.4.1. абзац первый дополнить словами «, с указанием сведений о реквизитах акта гражданского состояния, подтверждающего изменение имени владельца свидетельства (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)»;

6.1.4.2. абзац второй дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

6.1.5. в приложении № 1 к Порядку:

6.1.5.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: свидетельства о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; сведения о рождении детей.»;

6.1.5.2. пункт 5 после слов «родившей (усыновившей) детей» дополнить словами «(свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о смерти)»;

6.1.5.3. абзац девятый признать утратившим силу;

6.1.5.4. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Сведения медицинской организации, подведомственной исполнительному органу государственной власти автономного округа в сфере охраны здоровья, о направлении за пределы автономного округа на период беременности и родов (в случае выезда за пределы автономного округа на период беременности и родов).

Перечень документов, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства на материнский (семейный) капитал», утвержденным приказом департамента социальной защиты населения автономного округа от 31 января 2019 года № 25-ОД.»;

6.2. в приложении № 3 «Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»:

6.2.1. в пункте 2:

6.2.1.1. в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – орган социальной защиты населения»;

6.2.1.2. в абзаце седьмом слова «Центра социальных технологий» заменить словами «органа социальной защиты населения»;

6.2.1.3. в абзаце восьмом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

6.2.2. в пункте 3:

6.2.2.1. в абзаце первом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

6.2.2.2. в абзаце третьем слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

6.2.2.3. в абзаце четвертом слова «Центра социальных технологий» заменить словами «органа социальной защиты населения»;

6.2.2.4. в абзаце седьмом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

6.2.2.5. в абзаце восьмом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

6.2.2.6. в абзаце девятом слова «Центр социальных технологий осуществляет» заменить словами «Орган социальной защиты населения осуществляет»; слова «Центр социальных технологий запрашивает» заменить словами «орган социальной защиты населения запрашивает»;

6.2.2.7. в абзаце десятом слова «Центре социальных технологий» заменить словами «органе социальной защиты населения»;

6.2.3. в пункте 3-1 слова «Центр социальных технологий» заменить словами «Орган социальной защиты населения»;

6.2.4. в пункте 8:

6.2.4.1. в абзаце первом слова «Центр социальных технологий» в соответствующем падеже заменить словами «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже;

6.2.4.2. в абзаце втором слова «Центр социальных технологий» в соответствующем падеже заменить словами «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже;

6.2.5. в пункте 9:

6.2.5.1. в абзаце первом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «Орган социальной защиты населения»;

6.2.5.2. в абзаце втором слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

6.2.5.3. в абзаце третьем слова «Центр социальных технологий» заменить словами «Департамент социальной защиты населения автономного округа

(далее – департамент)»; дополнить словами «органом социальной защиты населения»;

6.2.6. в пункте 11:

6.2.6.1. в абзаце первом слова «Центром социальных технологий» заменить словами «органом социальной защиты населения»;

6.2.6.2. в абзаце втором слова «Центром социальных технологий» заменить словом «департаментом»; слова «Центре социальных технологий» заменить словами «органах социальной защиты населения»;

6.2.7. в пункте 12 слова «Центром социальных технологий» заменить словами «органом социальной защиты населения»;

6.2.8. в приложении № 1 к Правилам:

6.2.8.1. в пункте 3 слова «Копия разрешения» заменить словами «Сведения о разрешении»;

6.2.8.2. в пункте 4 слова «решение органа» заменить словами «сведения органа»;

6.2.8.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего свидетельство: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; сведения об актах гражданского состояния.»

7. В Положении о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П:

7.1. в пункте 1.3:

7.1.1. абзац первый дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.1.2. в абзаце третьем подпункта «г» слово «документы» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

7.1.3. в абзаце первом подпункта «д» слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года), подтверждающие»;

7.2. абзац первый пункта 1.4 дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.3. пункт 1.9 дополнить словами «либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.4. в пункте 2.4:

7.4.1. абзац первый дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.4.2. в подпункте «г» слова «трудовой книжкой» заменить словами «документами о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

7.5. абзац первый пункта 2.5 дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.6. пункт 2.10 дополнить словами «либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.7. абзац первый пункта 4.3-1 изложить в следующей редакции

«4.3-1. В случае изменения персональных данных (фамилии, имени, отчества) владелец удостоверения обращается с заявлением о выдаче удостоверения в связи с изменением персональных данных с указанием сведений о реквизитах актовой записи о заключении/расторжении брака, о перемене имени (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись). Одновременно представляются копия паспорта, документы, подтверждающие изменения персональных данных: свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также ранее выданное удостоверение, фотография размером 3 x 4 см или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб.».

8. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П:

8.1. подпункт «и» пункта 3.1-1 изложить в следующей редакции:

«и) сведения о составе семьи заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя; дата рождения члена семьи заявителя; сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) члена семьи заявителя; сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи заявителя; сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания члена семьи заявителя; степень родства или свойства члена семьи к заявителю; реквизиты актовой записи, подтверждающей степень родства или свойства (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись);»;

8.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) либо об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) принимается

органом социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления с документами.

Срок принятия решения о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) либо об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) либо об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) либо об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) либо об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) с указанием причины.

При вынесении решения о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) орган социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) оформляет удостоверение и извещает заявителя о необходимости получения удостоверения посредством телефонной связи, электронной почты либо почтовой связи.

В случае обращения одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в орган социальной защиты населения с заявлением через многофункциональный центр орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня оформления удостоверения передает его в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

При вынесении решения об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления. В уведомлении об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) указываются причины отказа, указанные в абзацах втором, третьем пункта 4.5 настоящего Порядка, и порядок обжалования вынесенного решения, а также возвращаются оригиналы представленных документов.»;

8.3. пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр с заявлением о продлении многофункциональный центр направляет заявление о продлении и представленные заявителем

документы (за исключением ранее выданного удостоверения) в орган социальной защиты населения для принятия решения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения решения о продлении удостоверения, принятого органом социальной защиты населения, продлевает ранее выданное удостоверение, заверяет печатью структурного подразделения многофункционального центра, осуществляющего прием/выдачу документов в рамках предоставляемой государственной услуги, и выдает заявителю удостоверение либо уведомление об отказе в продлении удостоверения в случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в продлении удостоверения.»;

8.4. пункт 4.4 признать утратившим силу;

8.5. абзац первый пункта 4.5 после слов «не выдается» дополнить словами «, не продлевается»;

8.6. пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр с заявлением при изменении состава многодетной семьи (в случае увеличения состава многодетной семьи) многофункциональный центр направляет заявление при изменении состава многодетной семьи и представленные заявителем документы (за исключением ранее выданного удостоверения) в орган социальной защиты населения для принятия решения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения решения о продлении удостоверения, принятого органом социальной защиты населения, вносит изменения в ранее выданное удостоверение, продлевает ранее выданное удостоверение, заверяет печатью структурного подразделения многофункционального центра, осуществляющего прием/выдачу документов в рамках предоставляемой государственной услуги, и выдает заявителю удостоверение либо уведомление об отказе в продлении удостоверения в случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в продлении удостоверения.»;

8.7. в приложении № 3 к Порядку:

8.7.1. пункт 2 дополнить словами «, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о рождении детей»;

8.7.2. пункт 4 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о заключении брака»;

8.7.3. пункт 5 после слова «отцовства» дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о расторжении брака, о смерти второго родителя, об установлении отцовства»;

8.7.4. в пункте 8 слова «Копия договора» заменить словами «Сведения о договоре»;

8.7.5. в пункте 9 слова «Копия решения» заменить словом «Сведения»;

8.8. в приложении № 4 к Порядку:

8.8.1. в пункте 2:

8.8.1.1. подпункт 2.1 дополнить словами «, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о рождении детей»;

8.8.1.2. подпункт 2.2 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о расторжении брака»;

8.8.1.3. подпункт 2.3 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о заключении брака»;

8.8.1.4. подпункт 2.4 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о смерти»;

8.8.1.5. подпункт 2.5 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения об установлении отцовства»;

8.8.1.6. в подпункте 2.7 слова «копия договора» заменить словами «сведения о договоре»;

8.8.1.7. в подпункте 2.8 слова «копия решения» заменить словами «сведения»;

8.8.2. абзац тринадцатый признать утратившим силу;

8.8.3. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Ранее выданное удостоверение многодетной семьи.

Перечень документов, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи», утвержденным приказом департамента социальной защиты населения автономного округа от 05 февраля 2019 года № 31-ОД.»;

8.9. пункт 2 приложения № 5 к Порядку дополнить словами «, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; сведения о перемене имени».

9. В Порядке предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 74-П:

9.1. в пункте 1.1-1:

9.1.1. дополнить пунктом «и-1» следующего содержания:

«и-1) сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) (заполняются матерями, удостоенными звания «Мать-героиня», награжденными орденами «Материнская слава», «Родительская слава» или медалями «Медаль

материнства», «Материнская слава Ямала», а также отцами, награжденными орденом «Родительская слава»);»;

9.1.2. подпункт «м» дополнить словами «, с которыми заключены договоры на обслуживание»;

9.2. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Решение о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения принимается органом социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

Срок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения с указанием причины.

При вынесении решения об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения в случае отсутствия оснований, необходимых для назначения дополнительного материального обеспечения, установленных статьями 1 и 2 Закона автономного округа «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», орган социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня вынесения указанного решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления, в личный кабинет на Едином портале.»;

9.3. пункт 1.7 признать утратившим силу;

9.4. в пункте 1.8:

9.4.1. абзац первый дополнить словами «, в необходимых случаях с указанием сведений о реквизитах актовой записи о заключении/расторжении брака, перемене имени (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)»;

9.4.2. в абзаце пятом слова «расторжении брака, о перемене имени» заменить словами «заключении/расторжении брака, о перемене имени,

выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

9.5. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Перечисление гражданам дополнительного материального обеспечения осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа путем передачи выплатных документов на дополнительное материальное обеспечение в кредитные организации для зачисления дополнительного материального обеспечения на счет получателя либо в организацию федеральной почтовой связи для вручения получателю, с которыми заключены договоры на обслуживание.»;

9.6. абзац второй пункта 3.2 дополнить словами «, а также сведения об актовой записи смерти близкого родственника (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) и сведения об актовой записи, подтверждающие родственные отношения (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) в случае непрохождения перерегистрации получателей дополнительного материального обеспечения в связи со смертью близкого родственника»;

9.7. в приложении № 1 к Порядку:

9.7.1. в пункте 2 слова «Копия трудовой книжки, копия трудового договора, заключенного работником с индивидуальным предпринимателем (при наличии)» заменить словами «Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

9.7.2. пункт 4 после слова «ребенка» дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о рождении ребенка»;

9.7.3. в пункте 5 слова «Документ территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий» заменить словами «Сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие»;

9.7.4. в пункте 6 слово «Документы» заменить словом «Сведения»;

9.8. в приложении № 2 к Порядку:

9.8.1. в пункте 2 слова «Трудовая книжка и ее копия» заменить словами «Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

9.8.2. в пункте 3 слова «Документ территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий» заменить словами «Сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие»;

9.9. в приложении № 3 к Порядку:

9.9.1. в пункте 2 слова «Копия трудовой книжки» заменить словами «Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

9.9.2. в пункте 3 слова «Документ территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий» заменить словами «Сведения

территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие»;

9.10. пункт 4 приложения № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«4. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о смерти близкого родственника получателя дополнительного материального обеспечения, и документы, подтверждающие родственные отношения с получателем дополнительного материального обеспечения, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о рождении, заключении брака, подтверждающие родственные отношения с получателем дополнительного материального обеспечения.».