



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2021 г.

№ 57-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 февраля 2021 года № 57-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 512-П «Об утверждении Порядка распределения и предоставления народным дружинам в Ямало-Ненецком автономном округе субсидий на материально-техническое обеспечение деятельности»:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. в Порядке распределения и предоставления народным дружинам в Ямало-Ненецком автономном округе субсидий на материально-техническое обеспечение деятельности, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин в целях комплексного обеспечения правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории автономного округа в рамках подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1136-П (далее – Государственная программа).

Субсидия предоставляется в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Государственной программы.

Результатом предоставления субсидии является материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является показатель «количество проведенных народной дружиной мероприятий по охране общественного порядка в текущем году».

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о получении субсидии.»;

1.2.2. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Организатором конкурса по распределению и предоставлению народным дружинам в автономном округе субсидии на материально-

техническое обеспечение деятельности (далее – конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа (далее – уполномоченный орган).»;

1.2.3. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление субсидии.»;

1.2.4. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для участия в конкурсе народные дружины представляют в уполномоченный орган по адресу электронной почты уполномоченного органа (dvzimy@yanao.ru) сканированные электронные копии следующих конкурсных материалов:

а) заявления на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельства о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, предусмотренный пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

в) листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (в случае если указанный документ не представлен народной дружиной по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в нем, представляются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по межведомственному запросу уполномоченного органа);

г) справки, заверенной кредитной организацией, о наличии расчетного счета, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи конкурсных материалов;

д) устава народной дружины;

е) плана работы народной дружины на текущий год, предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее – план работы), подписанного командиром народной дружиной;

ж) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

1.2.5. в пункте 2.2:

1.2.5.1. абзац первый после слов «(далее – Официальный сайт)» дополнить словами «и едином портале»;

1.2.5.2. абзац второй дополнить словами «, дате размещения итогов рассмотрения конкурсных материалов, которая не может быть позднее десятого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса»;

1.2.6. пункт 2.3 после слов «Официальном сайте» дополнить словами «и едином портале»;

1.2.7. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Протокол конкурсной комиссии размещается на едином портале и Официальном сайте не позднее 7 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.»;

1.2.8. дополнить пунктом 5.1-3 следующего содержания:

«5.1-3. В соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением уполномоченному органу указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

1.2.9. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Уполномоченный орган перечисляет единовременно получателю субсидии денежные средства в размере, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, в сроки, определенные соглашением, в установленном законодательством Российской Федерации порядке на расчетный счет в соответствии со справкой, указанной в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка.»;

1.2.10. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.2.11. пункт 5.10 признать утратившим силу;

1.2.12. в пункте 5.11 слова «и 5.10» исключить;

1.2.13. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Получатель субсидии обязан направлять в уполномоченный орган промежуточный, итоговый отчеты о расходовании субсидии и отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением.

Получатель субсидии ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным, представляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в уполномоченный орган промежуточный отчет о расходовании субсидии. Промежуточный отчет о расходовании субсидии представляется до дня расходования субсидии в полном объеме, установленном соглашением.

Получатель субсидии до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в уполномоченный орган итоговый отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.»;

1.2.14. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Ответственность»

7.1. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в окружной бюджет.

7.2. В случае недостижения показателя, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, или достижения его в неполном объеме в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения такого факта уполномоченным органом составляется акт о недостижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – акт), в котором также указывается сумма субсидии, подлежащая возврату. При этом размер субсидии уменьшается соразмерно степени недостижения получателем субсидии установленного показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Копия акта и требование уполномоченного органа о возврате средств субсидии в окружной бюджет направляются уполномоченным органом в адрес получателя субсидии нарочным способом или посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

Средства субсидии, подлежащие возврату, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате средств субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании.

7.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа, нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в

окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате средств субсидии.

7.4. Требование уполномоченного органа о возврате средств субсидии в окружной бюджет в случае, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии нарочным способом или посредством почтовой связи в срок, установленный соглашением.

7.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

7.6. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу информации и нецелевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.»;

1.2.15. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку распределения
и предоставления народным дружинам в
Ямало-Ненецком автономном округе
субсидий на материально-техническое
обеспечение деятельности
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 февраля 2021 года № 57-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
по взаимодействию с федеральными
органами государственной власти и
мировой юстиции Ямало-Ненецкого
автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование народной дружины, ИНН, ОГРН)

В соответствии с Порядком распределения и предоставления народным дружинам в Ямало-Ненецком автономном округе субсидий на материально-техническое обеспечение деятельности, утвержденным постановлением

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 512-П (далее – Порядок), направляю настоящее заявление с пакетом документов (прилагается) на получение субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины.

Почтовый адрес народной дружины: _____

Юридический адрес народной дружины: _____

Телефон, e-mail (при наличии): _____

Я, _____,

(командир народной дружины (Ф.И.О. полностью))

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с Порядком;
- 2) народная дружина соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем свидетельствуют документы, представляемые на ____ листах согласно пункту 2.1 Порядка;
- 3) сведения, указанные в представленных документах, достоверны;
- 4) в случае признания народной дружины получателем субсидии готов заключить соглашение с департаментом по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 5) согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://dprv.yanao.ru/> информации о народной дружине в качестве участника конкурса, предусмотренного Порядком, о настоящем заявлении и иных сведений, связанных с проведением конкурса, предусмотренного Порядком.

К настоящему заявлению прилагаются сканированные электронные копии следующих документов:

- 1) свидетельства о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, предусмотренный пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;
- 2) листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (в случае если указанный документ не представлен народной дружиной по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в нем, представляются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по межведомственному запросу уполномоченного органа);
- 3) заверенной кредитной организацией справки о наличии расчетного счета, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи конкурсных материалов;
- 4) копия устава народной дружины;

5) плана работы народной дружины на текущий год, предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

6) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. командира народной дружины, подпись)».

2. В Положении о проведении окружного конкурса на звание «Лучшая народная дружина», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2019 года № 200-П:

2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа (далее – департамент).»;

2.2. дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности народных дружин в целях комплексного обеспечения правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории автономного округа в рамках подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1136-П (далее – Государственная программа).

Субсидия предоставляется в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Государственной программы.

Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности народных дружин.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является показатель «количество проведенных народной дружиной мероприятий по охране общественного порядка в текущем году».

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на

очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период), в соответствии с которым планируется предоставление субсидии.»;

2.3. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информация о проведении конкурса, начале приема заявок на участие в конкурсе, дате размещения итогов конкурса, которая не может быть позднее десятого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, размещается на едином портале и на официальном сайте департамента по адресу <http://dpv.yanao.ru/> (далее – интернет-сайт) не позднее 20 апреля.

Для участия в конкурсе народные дружины представляют в департамент по адресу электронной почты департамента (dvzimy@yanao.ru) с пометкой «Окружной конкурс на звание «Лучшая народная дружина» сканированные электронные копии следующих конкурсных материалов (далее – конкурсные материалы):

- заявки на участие в окружном конкурсе на звание «Лучшая народная дружина» (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- оценочного листа на участие в окружном конкурсе на звание «Лучшая народная дружина» (далее – оценочный лист) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

2.4. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются скан-копии следующих документов:

3.3.1. устава народной дружины;

3.3.2. списка членов народной дружины;

3.3.3. справки, заверенной кредитной организацией, о наличии расчетного счета, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи конкурсных материалов;

3.3.4. справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

2.5. пункт 3.4 после слов «на интернет-сайте» дополнить словами «и на едином портале»;

2.6. в пункте 5.15:

2.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- обеспечивает размещение информации о проведении конкурса, начале приема заявок на участие в конкурсе, дате размещения итогов конкурса на едином портале и интернет-сайте;»;

2.6.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- составляет, рассылает и размещает копии протоколов заседания комиссии на едином портале и интернет-сайте.»;

2.7. пункт 5.18 изложить в следующей редакции:

«5.18. Копия протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его подписания размещается на интернет-сайте и на едином портале.»;

2.8. дополнить пунктом 6.3-2 следующего содержания:

«6.3-2. В соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением уполномоченному органу указанных в пункте 1.4 настоящего Положения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

2.9. пункт 6.5 дополнить подпунктом 6.5.8 следующего содержания:

«6.5.8. у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

2.10. пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Департамент перечисляет единовременно получателю субсидии денежные средства в размере, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, и сроки, определенные соглашением, в установленном законодательством Российской Федерации порядке на расчетный счет в соответствии со справкой, указанной в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Положения.»;

2.11. пункт 7.2 после слов «и порядка предоставления субсидии» дополнить словами «, достижения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии»;

2.12. пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Получатель субсидии обязан направлять в департамент итоговый отчет о расходовании субсидии, отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением.

Получатель субсидии ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным, представляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в департамент отчет о расходовании субсидии. Отчет о расходовании субсидии представляется до момента расходования субсидии в полном объеме, установленном соглашением.

Получатель субсидии до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в департамент итоговый отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.»;

2.13. пункт 7.8 дополнить словами «, достижения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии»;

2.14. раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Ответственность»

8.1. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в окружной бюджет.

8.2. В случае недостижения показателя, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, или достижения его в неполном объеме в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения такого факта департаментом составляется акт о недостижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – акт), в котором также указывается сумма субсидии, подлежащая возврату. При этом размер субсидии уменьшается соразмерно степени недостижения получателем субсидии установленного показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Копия акта и требование департамента о возврате средств субсидии в окружной бюджет направляются департаментом в адрес получателя субсидии нарочным способом или посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

Средства субсидии, подлежащие возврату, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате средств субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании.

8.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа, нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате средств субсидии.

8.4. Требование департамента о возврате средств субсидии в окружной бюджет в случае, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения, направляется департаментом в адрес получателя субсидии нарочным способом или посредством почтовой связи в срок, установленный соглашением.

8.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в сроки, предусмотренные настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

8.6. Ответственность за недостоверность представляемой департаменту информации и нецелевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.»;

2.15. приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о проведении
окружного конкурса на звание
«Лучшая народная дружина»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 февраля 2021 года № 57-П

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в окружном конкурсе на звание
«Лучшая народная дружина»
_____ года

Наименование народной дружины _____
Количество членов народной дружины _____
Дата создания народной дружины _____
Почтовый адрес народной дружины _____
Электронный адрес народной дружины _____
Контактный телефон командира народной дружины _____
Я, командир народной дружины _____,
(Ф.И.О. полностью)

согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://dprv.yanao.ru/> информации о народной дружине в качестве участника окружного конкурса на звание «Лучшая народная дружина» ____ года, о настоящей заявке и иных сведений, связанных с проведением конкурса.

К настоящей заявке прилагаются сканированные электронные копии следующих документов:

- устава народной дружины;
- списка членов народной дружины;
- справки, заверенной кредитной организацией, о наличии расчетного счета, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи конкурсных материалов;
- справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Командир народной дружины _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)».