



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 марта 2021 г.

№ 150-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и стимулирования развития агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 марта 2021 года № 150-П

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесённых в текущем финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы 8 «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельскохозяйственной кооперации Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – Государственная программа, автономный округ).

Предоставление субсидий направлено на достижение цели «Обеспечение устойчивого развития агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства, торговли и сельских территорий, а также обеспечение продовольственной безопасности и эпизоотического благополучия на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» Государственной программы.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) субсидия – средства, предоставляемые из окружного бюджета получателям субсидии на возмещение фактически понесенных в текущем финансовом году затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии – сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным

законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в автономном округе, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), прошедшее отбор получателей субсидии. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) участники отбора – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, претендующие на получение субсидии;

д) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значение показателя результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии.

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, как это определено в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.4. Средства предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 000 000 (три миллиона) рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена

сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 000 000 (десять миллионов) рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом уполномоченного органа;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 000 000 (десять миллионов) рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов устанавливается приказом уполномоченного органа. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств субсидии не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть грант «Агростартап», полученный участником отбора;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

- 10% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 000 (сто тысяч) рублей до 5 000 000 (пять миллионов) рублей включительно;

- 12% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 000 (пять миллионов одна тысяча) рублей до 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей включительно;

- 15% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

1.5. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета объема закупаемой продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют

сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

1.7. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1.4 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса заявок на участие в отборе исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным для сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для предоставления субсидии.

В случае превышения общей суммы субсидий, заявленных получателями субсидии, над размером доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году размер субсидии каждому из получателей субсидии уменьшается уполномоченным органом пропорционально отношению общей суммы субсидий, заявленных получателями субсидии, к размеру доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в пределах размеров субсидий, установленных подпунктами «а» – «г» пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Уполномоченный орган не позднее 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) объявления о проведении отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам путём проведения запроса заявок на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) расчета размера субсидии на возмещение части затрат в зависимости от направления затрат по форме согласно приложениям №№ 2.1 – 2.4 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих фактически понесённые затраты в зависимости от направления затрат, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

в) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих фактически понесённые затраты;

г) сводного реестра согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) копии ревизионного заключения союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также выписки из единого реестра ревизионных союзов, подтверждающей членство участника отбора в союзе сельскохозяйственных кооперативов, за исключением участников отбора, образованных в текущем финансовом году;

е) в случае приобретения и реализации продукции животного происхождения ветеринарно-сопроводительной документации со статусом «Погашено» в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии, установленной Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающей поступление продукции и ее приемку в месте назначения предприятием-получателем.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

д) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

е) участник отбора должен являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, включенного в единый реестр ревизионных союзов и ревизоров-консультантов, что подтверждается выпиской из единого реестра ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.

2.4. Уполномоченный орган при получении заявок на участие в отборе:

а) регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием времени и даты их поступления.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в уполномоченный орган заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов по почте, они подлежат регистрации в уполномоченной органе в день их

получения.

Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется на бумажном носителе в журнале регистрации или в электронном виде в электронном протоколе, если заявка зарегистрирована в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются.

Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью участника отбора на бумажном носителе либо с записью в электронном протоколе, если заявка зарегистрирована в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

В составе заявки на участие в отборе могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами. В случае представления заявки на участие в отборе в электронном виде с использованием государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа заявка на участие в отборе и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) от участника отбора. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

б) рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего Порядка, и не позднее 15 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе принимает решение о признании победителем отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 1.3 и пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

г) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

д) несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям к заявкам и прилагаемым к ним документам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по соответствующему направлению, возникших в текущем финансовом году, но не выше размера, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка. В составе фактически понесенных затрат принимаются расходы, подтвержденные документально.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно на открытый для этой цели расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению условие, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также показателя результата предоставления субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым.

3.5. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на 31 декабря года получения субсидии не менее чем на одного члена кооператива.

Показателем результата предоставления субсидии является увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в отчетном финансовом году (в год получения субсидии) исходя из расчета по одному вовлеченному члену на каждые 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей субсидии.

Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом ежегодно на основании показателя результата предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателя результата предоставления субсидии и его планового значения, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по итогам года до 31 декабря текущего года (отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде при наличии технической возможности).

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении показателя результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

#### **V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. Проверка осуществляется уполномоченным органом в форме изучения и анализа оригиналов документов, ранее представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

5.3. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган вправе запросить у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. По требованию уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i/S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – полученная сумма субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. При выявлении, в том числе по результатам проверок, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.8. Возврат субсидии производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.9. За нарушение срока возврата субсидии (ее части) в окружной бюджет получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования средствами субсидии, от размера субсидии (ее части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.10. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

Прошу предоставить государственную поддержку на 20\_\_ год в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2021 года № 150-П (далее – Порядок), в виде субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с \_\_\_\_\_.

(в соответствии с пунктом 1.4 Порядка)

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.<\*>

(сумма прописью)

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии:

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ человек

Перечень документов:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

4) ...

Настоящей заявкой:

подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а

также соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

обязуюсь предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий получения субсидии;

даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, о достижении показателей результата предоставления субсидий, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов юридического лица с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов договора, вида(ов) и размера(ов) планируемой(ых) к предоставлению и предоставленной(ых) субсидии(й), плановые и фактические объемы производства и реализации продукции;

подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

подтверждаю, что у \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

(заполняется уполномоченным органом, принявшим заявку)

<\*> Сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

Приложение № 2.1

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением имущества в целях последующей  
передачи (реализации) приобретенного имущества  
в собственность членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

20\_\_

(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества	Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому передается (реализуется) имущество	Стоимость имущества (руб.)	
			общая	передаваемого (реализуемого) в собственность члена кооператива (≤ 30% от графы 4)
1	2	3	4	5
1	Имущество 1	1.		
		2.		
2	Имущество 2	1.		
		2.		
Итого		x		

Таблица 2

Возмещаемые затраты (руб.)		Сумма субсидии к выплате (графа 2) (руб.), но не более 3 000 000 руб.
общий объем по графе 4 строки «Итого» таблицы 1	50% затрат (графа 4 x 50%)	
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.2

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного  
рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего  
членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование крупного рогатого скота	Возмещаемые затраты (руб.)		Сумма субсидии к выплате, (графа 4) (руб.), но не более 10 000 000 руб.
		общий объем	50% затрат (графа 3 x 50%)	
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2.3

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд  
сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,  
оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,  
транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных  
торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование техники, оборудования, мобильных торговых объектов	Возмещаемые затраты (руб.)		Сумма субсидии к выплате, (графа 4) (руб.), но не более 10 000 000 руб.
		общий объем	50% затрат (графа 3 x 50%)	
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2.4

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов  
сельскохозяйственного потребительского кооператива  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование закупленной сельско- хозяйственной продукции	Объем закупленной сельско- хозяйственной продукции (т)	Сумма оплаты за сельско- хозяйственную продукцию (тыс. руб.)	Объем реализованной сельско- хозяйственной продукции (т)	Сумма реализованной сельско- хозяйственной продукции (тыс. руб.)	Размер субсидии (%)	Сумма субсидии всего по расчетам (тыс. руб.)	Сумма, принятая для предоставле- ния субсидии (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов с целью возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году

1. Документы, связанные с приобретением имущества в целях его последующей передачи (реализации) в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – их копии, представляемые заверенными получателем субсидии:

- договоры купли-продажи, поставки, финансовой аренды (лизинга);
- универсальные передаточные документы, товарно-транспортные накладные или иные документы о передаче имущества;
- реестр (выписка из реестра) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- расчетные платежные документы, подтверждающие оплату имущества в полном объеме;
- свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технический паспорт.

2. Документы, связанные с затратами по закупу сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, – их копии, представляемые заверенными получателями субсидии:

- договоры купли-продажи, поставки;
- универсальные передаточные документы, товарно-транспортные накладные или иные документы о передаче продукции, в том числе закупочные акты;
- реестр (выписка из реестра) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- расчетные платежные документы, подтверждающие оплату закупленной продукции в полном объеме;
- реестр и документы, подтверждающие размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае необходимости могут быть представлены иные документы, подтверждающие произведенные затраты.

Приложение № 4

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

---

(руб.)

№ п/п	Наименование (статьи затрат)	Сумма с нарастающим итогом с начала года	В том числе			
			за <hr/> (период)	наименование, дата и номер документа, подтверждающего затраты <*>		
				наименование	дата	№
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Итого расходов						

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<\*> К сводному реестру прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты по соответствующему направлению согласно пункту 2.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2021 года № 150-П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**РАСЧЁТ**

объема закупаемой продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование, №, дата документов, подтверждающих закуп продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива < * >	Количество закупленной сельскохозяйственной продукции (кг)	Сумма (руб.)	Удельный вес (%)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					100%

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (Ф.И.О.)  
(при наличии печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

< \* > Графа заполняется по фактическим данным, указанным в первичных бухгалтерских документах (квитанции, накладные, платёжные поручения, кассовые ордера и т.д.).