



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2021 г.

№ 186-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения о проведении мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровые резервы на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях исполнения мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровые резервы на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Рекомендовать руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа при премировании государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, а также при проведении аттестации государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа учитывать их содействие в проведении мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровые резервы на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2017 года № 364-П «О проведении подготовки граждан к участию в

конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2017 – 2021 годах»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2019 года № 315-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2017 года № 364-П»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июня 2019 года № 614-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 15 марта 2021 года № 186-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровые резервы на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровые резервы на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – мероприятие, подготовка граждан, граждане, конкурс, автономный округ).

1.2. Мероприятие является общественно значимым, направленным на развитие кадрового потенциала в интересах автономного округа.

1.3. Мероприятие предназначено для граждан, желающих принять участие или участвующих в конкурсах.

1.4. Организация и проведение мероприятия осуществляется государственным учреждением дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Институт) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. Мероприятия могут проводиться в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий.

#### II. Порядок организации и проведения мероприятия

2.1. Институт совместно с аппаратом Губернатора автономного округа определяют дату проведения мероприятия с учётом плана проведения заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа (далее – государственные органы).

2.2. Не позднее 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия Институт:

2.2.1. формирует проект программы мероприятия;

2.2.2. с учётом тематики программы мероприятия направляет посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) запрос в соответствующие государственные органы о необходимости представления информации о государственных гражданских служащих автономного округа (далее – гражданские служащие), направляемых для участия в проведении мероприятия, а также презентационных материалов для проведения мероприятия;

2.2.3. размещает на официальном сайте аппарата Губернатора автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках и месте проведения мероприятия, форму заявления и согласия на обработку персональных данных для участия в мероприятии, а также иную информацию о мероприятии.

2.3. Государственный орган не позднее 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия направляет посредством СЭДД в Институт информацию, предусмотренную подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4. Институт формирует и утверждает программу мероприятия с учётом информации, представленной государственным органом, и не позднее 2 рабочих дней до начала проведения мероприятия направляет её гражданским служащим, направляемым для участия в проведении мероприятия, гражданам, желающим принять участие в мероприятии (далее – участники).

2.5. Участники не позднее 3 рабочих дней до начала его проведения представляет в Институт заявление и согласие на обработку персональных данных для участия в мероприятии по формам, размещённым на официальном сайте аппарата Губернатора автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные документы направляются на адрес электронной почты: [resurs@yanao.ru](mailto:resurs@yanao.ru) либо представляются гражданином лично или направляются посредством почтовой связи по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 73.

2.6. Институт осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в день подачи заявления с указанием времени и даты подачи заявления и формирует группу участников для участия в мероприятии (далее – группа участников).

Формирование группы участников осуществляется в хронологическом порядке исходя из даты и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, не позднее 2 рабочих дней до начала проведения мероприятия.

Численность группы участников составляет не более 20 человек.

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представление их в неполном объеме или с нарушением оформления является основанием для отказа гражданину в участии в мероприятии.

2.7. Институт не позднее 2 рабочих дней до начала проведения мероприятия уведомляет участников о приглашении на мероприятие, месте, дате и времени его проведения способом, указанным в заявлении.

Граждане, не включенные в группу участников, уведомляются об отказе в участии в мероприятии с указанием причин.

2.8. Мероприятие проводится в соответствии с утверждённой программой.

2.9. Институт направляет участникам подборку презентационных материалов для самостоятельной подготовки к конкурсу способом, указанным в заявлении.

2.10. По результатам проведения мероприятия участники заполняют анкету удовлетворённости подготовкой граждан.

Анкета удовлетворённости подготовкой граждан заполняется участниками в день проведения мероприятия посредством заполнения электронной формы.

2.11. Институт осуществляет анализ анкет удовлетворённости подготовкой граждан, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, и направляет посредством СЭДД результаты в аппарат Губернатора автономного округа не позднее 14 календарных дней со дня завершения мероприятия.