



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2021 г.

№ 54-III'

г. Салехард

**О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества  
Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»**

В целях реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить:

Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021» согласно приложению № 1;

состав экспертных групп по определению победителей и призеров конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021» (по номинациям) согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 апреля 2021 года № 54-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества  
Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021» (далее – конкурс, автономный округ) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества.

1.3. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в автономном округе.

1.4. Организатором конкурса является департамент экономики автономного округа (далее – организатор).

Организатор для проведения конкурса привлекает Региональный центр компетенций в сфере производительности труда автономного округа некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» (далее – оператор).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрого овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам;

предприятие – участник национального проекта – предприятие, заключившее с департаментом экономики автономного округа соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта (далее – соглашение). Соглашение заключается по результатам рассмотрения заявки на участие в национальном проекте, подаваемой на сайте производительность.рф;

заявитель – предприятие – участник национального проекта, направившее в адрес оператора заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – заявитель, допущенный к участию в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, признанный победителем в соответствии с разделом V настоящего Положения;

призер конкурса – участник конкурса, признанный призером в соответствии с разделом V настоящего Положения;

молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

## **II. Участие в конкурсе**

2.1. К участию в конкурсе допускаются предприятия – участники национального проекта в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным и осуществляется в форме выдвижения практики наставничества предприятиями – участниками национального проекта – носителями практик.

2.3. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на конкурс, а также с участием в торжественной церемонии награждения победителей и призеров осуществляются заявителями и участниками конкурса самостоятельно.

## **III. Номинации конкурса**

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

3.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

3.1.2. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства,

закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

#### **IV. Сроки и порядок проведения конкурса**

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе проводится с 22 апреля по 15 июня 2021 года.

4.2. Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсе, содержащее сведения о сроках приема, электронном и почтовом адресе оператора, номере телефона для получения консультаций по вопросам проведения конкурса, номинациях конкурса с приложением ссылок для скачивания форм, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 4.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте организатора (<http://de.yanao.ru>) и оператора (<https://rck89.ru>) не позднее 21 апреля 2021 года.

4.3. Для участия в конкурсе предприятие – участник национального проекта направляет оператору конкурса в электронном виде на адрес электронной почты [rck89@yandex.ru](mailto:rck89@yandex.ru) с темой «на участие в конкурсе Лучшие практики наставничества» и в печатном виде (для материалов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта) по адресу, указанному в объявлении о начале приема заявок на участие в конкурсе, следующие документы (далее – заявка):

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке в качестве наставника и контактного лица от заявителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (для лиц, указанных в заявке в качестве наставника и контактного лица от заявителя), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате PDF, а также ссылки на видеоматериалы (при наличии).

Для каждой практики наставничества заявитель направляет отдельную заявку. Одна практика наставничества не может участвовать в конкурсе в разных номинациях.

4.4. Присланные на конкурс заявки возврату не подлежат.

4.5. Заявки, поступившие в адрес оператора, регистрируются в день поступления.

4.6. Оператор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.7. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе (далее – основания для отказа) являются:

- нарушение срока представления заявки на участие в конкурсе, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;

- представление не всех документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 4.3 настоящего Положения;

- заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсе не является предприятием – участником национального проекта.

4.8. В случае наличия оснований для отказа оператор в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием основания для отказа.

4.9. В случае если в течение 10 рабочих дней оператор не направил заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе, заявитель считается допущенным к участию в конкурсе и признается участником конкурса.

4.10. Оператор не позднее 05 июля 2021 года направляет заявки участников конкурса в электронном виде членам экспертных групп по номинациям.

## **V. Порядок определения победителя, призеров конкурса**

5.1. Члены экспертных групп рассматривают представленные оператором заявки участников конкурса не позднее 16 июля 2021 года.

Каждая заявка подлежит рассмотрению не менее чем тремя членами экспертной группы. Член экспертной группы не вправе рассматривать заявки от участника конкурса, где он осуществляет непосредственную трудовую (служебную) деятельность либо является учредителем.

5.2. Члены экспертных групп оценивают практики наставничества, изложенные в заявках, по следующим критериям:

5.2.1. результативность практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

5.2.2. уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

5.2.3. возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

5.2.4. возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

5.3. Количество баллов по критериям оценки практик наставничества определяется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.4. Форма бланка оценки практик наставничества участников конкурса представлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.5. Заседание экспертных групп проводится не позднее 20 июля 2021 года.

Заседание экспертной группы правомочно, если в нем участвует не менее

трех членов.

Секретарь экспертной группы не является членом экспертной группы и участвует в заседании экспертной группы без права голоса.

5.6. На заседании экспертной группы в каждой номинации:

5.6.1. производится расчет среднего балла по каждой практике наставничества. Для этого сумма баллов, выставленных членами экспертной группы практике наставничества по критериям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, делится на количество членов экспертной группы, рассмотревших эту практику наставничества (далее – рейтинговая оценка);

5.6.2. составляется рейтинг практик наставничества в порядке убывания рейтинговых оценок (далее – рейтинг).

В случае равенства полученных рейтинговых оценок приоритет (более высокое место в рейтинге) имеет практика наставничества, набравшая наибольший средний балл по критерию оценки, указанному в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения. В случае равенства оценки по данному критерию преимущество (более высокое место в рейтинге) отдается практике наставничества, заявка по которой зарегистрирована ранее;

5.6.3 принимается решение об определении победителя и призеров конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, практика наставничества которого заняла 1 место в рейтинге в одной из номинаций конкурса.

Призером конкурса признается участник конкурса, практика наставничества которого заняла 2 или 3 место в рейтинге в одной из номинаций конкурса.

В случае если участник конкурса является единственным в номинации, он признается победителем конкурса.

Минимальная рейтинговая оценка, необходимая для признания участника конкурса победителем или призером конкурса, не может быть меньше 10.

5.7. Решение экспертной группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной группы и оформляется протоколом заседания экспертной группы, который подписывается председателем и секретарем экспертных групп.

5.8. Заседания экспертных групп могут проводиться в заочной форме.

Проведение заочного голосования экспертных групп и определение результатов голосования осуществляются секретарем экспертных групп.

Для проведения заочного голосования секретарь экспертных групп не позднее 07 июля 2021 года направляет членам экспертных групп в электронном виде бланки оценки практик наставничества участников конкурса.

Не позднее 19 июля 2021 года члены экспертных групп направляют заполненные и подписанные бланки оценки практик наставничества участников конкурса секретарю экспертных групп способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Секретарь экспертных групп не позднее 20 июля 2021 года составляет рейтинг и направляет членам экспертных групп в электронном виде повестку,

рейтинг и листы голосования с проектом соответствующих решений.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами экспертной группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

Не позднее 22 июля 2021 года члены экспертных групп направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю экспертных групп способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов экспертной группы. Решения экспертной группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов экспертной группы.

5.9. Оператор не позднее 26 июля 2021 года направляет оригиналы протоколов заседания экспертных групп, листы голосования членов экспертных групп (в случае проведения заочного голосования), а также заявки победителей и призеров конкурса в электронном виде в адрес организатора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. Организатор не позднее 30 июля 2021 года направляет электронные образы протоколов заседания экспертных групп в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации с целью приглашения победителей и призеров конкурса для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

## **VI. Награждение победителей и призеров конкурса**

6.1. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

6.2. Информация об итогах, победителях конкурса размещается на официальных сайтах организатора и оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([de.yanao.ru](http://de.yanao.ru), [rck89.ru](http://rck89.ru)) не позднее 30 июля 2021 года.

## **VII. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества**

7.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

7.2. Механизмы распространения передового опыта:

7.2.1. описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в СМИ, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте [производительность.рф](http://производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других

мероприятиях;

7.2.2. визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и другое;

7.2.3. диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

7.3. Практики наставничества победителей и призеров в каждой номинации рекомендованы для популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, для повышения производительности труда.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»:

№ п/п	Наименование представляемых сведений	Содержание
1	2	3
1.	Название организации <sup>1</sup>	
2.	Ф.И.О., должность наставника <sup>2</sup>	
3.	Численность персонала организации <sup>3</sup>	
4.	Отрасль организации <sup>4</sup>	
5.	Название проекта (практики наставничества) <sup>5</sup>	
6.	Номинация в конкурсе <sup>6</sup>	
7.	Контактная информация <sup>7</sup>	
8.	Предпосылки для запуска проекта <sup>8</sup>	
9.	Цели и задачи проекта <sup>9</sup>	
10.	Целевая аудитория <sup>10</sup>	
11.	Суть проекта, ключевая идея <sup>11</sup>	
12.	Использованные методики и инструменты <sup>12</sup>	
13.	Ресурсы, использованные для проекта <sup>13</sup>	
14.	Этапы реализации проекта <sup>14</sup>	
15.	Результаты и оценка эффективности <sup>15</sup>	
16.	Зрелость практики <sup>16</sup>	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования <sup>17</sup>	

1	2	3
18.	Презентация проекта <sup>18</sup>	
19.	Дополнительные материалы <sup>19</sup>	
20.	Рабочая группа/авторы проекта/наставник <sup>20</sup>	

Порядок заполнения:

1) Полное наименование организации – носителя практики, подавшего заявку (далее – организация) на участие в конкурсе;

2) фамилия, имя, отчество наставника, полное наименование должности наставника – работника организации;

3) среднесписочная численность работников организации. Выберите одно из следующих значений: менее 100 чел., 101 – 500 чел., 501 – 1000 чел., 1001 – 3000 чел., 3001 – 10000 чел., более 10 000 чел.;

4) отрасль, в которой осуществляется основная деятельность организации. Необходимо выбрать одно из следующих значений: обрабатывающее производство, сельское хозяйство, транспорт, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля;

5) наименование практики наставничества, реализуемой в организации;

6) номинация в конкурсе, на которую подается заявка. Необходимо выбрать одно из следующих значений: наставничество в области повышения производительности труда, наставничество в профессиональном развитии молодежи;

7) номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес организации, а также фамилия, имя, отчество контактного лица организации, номер телефона и адрес электронной почты;

8) приводится краткое описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта (практики наставничества);

9) цели проекта (практики наставничества) – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы. Задачи проекта (практики наставничества) – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта;

10) группа работников организации, на которую направлен проект (практика наставничества), почему выбрана именно эта целевая аудитория;

11) приводится краткое описание сути проекта (практики наставничества), ключевой идеи, лежащей в его основе; предмета наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.);

12) методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и другое);

13) рекомендуется указывать бюджет, выделенный на реализацию проекта (практики наставничества), численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы (в случае их создания в рамках практики). Укажите,

привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы и т.д.;

14) пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.);

15) достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных. Например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.);

16) выберите один из предложенных ниже вариантов:

базовый уровень – практика прошла апробацию, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;

развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение;

стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев;

подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника;

17) оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельность других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата);

18) указывается наличие презентации (презентация проекта представляется в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик не более 150 мегабайт);

19) указывается информация о наличии дополнительных материалов, имеющих отношение к проекту (в электронном виде не более 5 файлов, общий объем не более 50 мегабайт). Представляется по желанию;

20) указывается информация о прилагаемых фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне; фото прикладываются отдельными файлами).

2. С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

3. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован на предприятии в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Разрешаю организатору и оператору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

Руководитель  
предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

к Положению о проведении  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества Ямало-Ненецкого  
автономного округа – 2021»

## ФОРМА СОГЛАСИЯ

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», паспорт серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_ в целях участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021» (далее – конкурс) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр-т Молодежи, д. 9,

некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал», находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, улица Комсомольская, дом 13

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021».

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до 31 декабря 2021 года.

Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Отзыв согласия влечет отказ от участия в конкурсе.

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

к Положению о проведении  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества Ямало-Ненецкого  
автономного округа – 2021»

## ФОРМА СОГЛАСИЯ

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
в целях участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-  
Ненецкого автономного округа – 2021» (далее – конкурс) свободно, своей волей  
и в своем интересе даю согласие

департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа,  
находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард,  
пр-т Молодежи, д. 9,

некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-  
технологический центр «Технопарк Ямал», находящемуся по адресу: Ямало-  
Ненецкий автономный округ, г. Салехард, улица Комсомольская, дом 13

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих  
персональных данных, разрешенных для распространения (фамилии, имени,  
отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства,  
месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии;  
сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы,  
сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации,  
стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых  
заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах,  
направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества  
Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021».

Обработка персональных данных осуществляется с применением  
следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на  
электронные носители и их хранение, составление перечней.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021» я разрешаю департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021».

Согласие действует со дня его подписания до 31 декабря 2021 года.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Отзыв согласия влечет отказ от участия в конкурсе.

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»

**ФОРМА**

**БЛАНК ОЦЕНКИ**

практик наставничества участников конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»

№ п/п	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. эксперта					рейтинг практики (по уменьшению суммы баллов)	комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				оценка по критериям от 1 до 10 баллов						
				результативность практики	уникальность практики	возможность тиражирования	возможность масштабирования практики	сумма баллов (5, 6, 7, 8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. эксперта) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата оценки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2021»

**КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ**

по критериям оценки практик наставничества

№ п/п	Количество баллов	Критерии оценки практик наставничества				Возможность масштабирования практики
		результативность практики	уникальность практики	возможность тиражирования практики	возможность масштабирования практики	
1	2	3	4	5	6	
I.	10	<p>Дополнение к предыдущему пункту: бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы</p>	<p>программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>	<p>программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей</p>	<p>программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% (количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных</p>	

1	2	3	4	5	6
2.	7	<p>Дополнение к предыдущему пункту:          программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию, обеспечивает ответственность поколений работников на ключевых должностях, эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации, создает привлекательный образ работодателя, существенно повышает эффективность выполнения трудовых обязанностей.          Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения/руководителя.          Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы</p>	<p>программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации.          Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>	<p>программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли</p>	<p>инвестиций)          программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)</p>

1	2	3	4	5	6
3.	4	<p>Программа позволяет сохранить и передать ключевые знания и навыки в организации, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов</p>	<p>программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>	<p>программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли</p>	<p>программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50% в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)</p>
4.	1	<p>Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки</p>	<p>информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки</p>	<p>информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки</p>	<p>информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки</p>

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 апреля 2021 года № 54-ПГ

**СОСТАВ**

экспертных групп по определению победителей и призеров конкурса  
«Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого  
автономного округа – 2021» (по номинациям)

1. Номинация «Наставничество в области повышения  
производительности труда»

первый заместитель директора департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель экспертной группы)

представитель некоммерческой организации «Фонд «Окружной  
инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» (секретарь  
экспертной группы) (по согласованию)

представитель Регионального центра компетенций в сфере  
производительности труда некоммерческой организации «Фонд «Окружной  
инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» (по согласованию)

представитель Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого  
автономного округа» (Союза) (по согласованию)

представитель некоммерческой организации «Ассоциация работодателей  
Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

2. Номинация «Наставничество в профессиональном  
развитии молодежи»

первый заместитель директора департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель экспертной группы)

представитель некоммерческой организации «Фонд «Окружной  
инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» (секретарь  
экспертной группы) (по согласованию)

представитель департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» (Союза) (по согласованию)

представитель некоммерческой организации «Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)