



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2021 г.

№ 279-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить грант в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 апреля 2021 года № 279-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления гранта
в форме субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон автономного округа № 125-ЗАО, автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

грант – средства окружного бюджета, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии в целях финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» (далее – субсидия);

уполномоченный орган – департамент по физической культуре и спорту автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

получатель субсидии – некоммерческая организация «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и

устанавливающее значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение);

ребрендинг волейбола – комплекс мероприятий, направленных на популяризацию вида спорта «волейбол» в автономном округе посредством закупки комплектов брендированной в стилистике «Академия волейбольный клуб «Факел» экипировки для занимающихся волейболом в автономном округе на программах спортивной подготовки и осуществления закупки и монтажа баннеров в стилистике «Академия волейбольный клуб «Факел» в спортивных залах муниципальных образований в автономном округе, где реализуются программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол».

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» на ребрендинг волейбола на территории автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1152-П.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные абзацем первым пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в уполномоченном органе обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа № 125-ЗАО;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной уполномоченным органом через электронный сервис Федеральной налоговой службы России не ранее срока регистрации в уполномоченном органе обращения, содержащей сведения о получателе субсидии.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется уполномоченным органом документально и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в двух экземплярах направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр в адрес уполномоченного органа способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.8. В соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением уполномоченному органу указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.10. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.2. запрет на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров (соглашений), получателю субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения на основании заявки, форма которой определяется соглашением, на счет получателя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, определенным в соглашении.

Периодичность перечисления субсидии – единоразовый платеж.

2.12. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, указанным в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

2.13. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых получателем субсидии значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по итогам отчетного финансового года.

2.14. Результат предоставления субсидии: к 31 декабря 2021 года занимающиеся волейболом в автономном округе по программам спортивной подготовки обеспечены в 100% объеме комплектами брэндированной в стилистике «Академия волейбольный клуб Факел» экипировки и в спортивных залах муниципальных образований в автономном округе, где реализуются программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол», осуществлен монтаж баннеров в стилистике «Академия волейбольный клуб Факел».

2.15. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – закупка комплектов брэндированной в стилистике «Академия волейбольный клуб Факел» экипировки для занимающихся волейболом в автономном округе по программам спортивной подготовки и осуществление монтажа баннеров в стилистике «Академия волейбольный клуб Факел» в спортивных залах муниципальных образований в автономном округе, где реализуются программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол».

III. Требования к отчетности

3.1. Отчетность получателя субсидии представляется в уполномоченный

орган в следующем порядке:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в уполномоченный орган до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

Отчет по итогам года составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в уполномоченный орган до 15 февраля очередного финансового года;

3.1.2. отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом и представляется в уполномоченный орган до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

Отчет по итогам года составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в уполномоченный орган до 01 февраля очередного финансового года.

3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии в конце каждой страницы, скрепляется печатью (при наличии) и направляется получателем субсидии в уполномоченный орган с сопроводительным письмом на бумажном носителе и с описью вложения почтовым отправлением на адрес уполномоченного органа, указанный в соглашении.

При наличии технической возможности отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и представляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа, указанному в соглашении.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля,

нарушения получателем субсидии или иными лицами, с которыми заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, которые указаны в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, или достижения его в неполном объеме уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта составляется акт о недостижении показателя, в котором также указывается сумма субсидии, подлежащая возврату (далее – акт). При этом размер субсидии уменьшается соразмерно степени недостижения получателем субсидии установленного показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Копия акта направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии нарочным или посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

Средства субсидии, подлежащие возврату, в том числе по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате средств субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема
и предоставления гранта в форме
субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-
инвестиционный фонд «Ямал»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческой организации «региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

1. Приобретение брендированной в стилистике «Академия волейбольный клуб Факел» экипировки.
2. Монтаж баннеров в стилистике «Академия волейбольный клуб Факел».