



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2021 г.

№ 68-ПГ

г. Салехард

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2021 года № 68-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 2 – 7, 14, 20, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – лица, замещающие государственные должности, автономный округ), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звание, награда, автономный округ).

2. Разрешение Губернатора автономного округа обязаны получить лица, замещающие государственные должности, при получении ими звания, награды.

3. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления о предстоящем их получении представляет Губернатору автономного округа ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от получения звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня отказа от получения звания, награды представляет Губернатору автономного округа уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) представляется Губернатору автономного округа лицом, замещающим государственную должность, путем направления в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление).

6. Должностное лицо управления в день получения ходатайства (уведомления) производит регистрацию ходатайства (уведомления) в журнале регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении принять (отказе в принятии) звание, награду (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

7. Ходатайство (уведомление) предварительно рассматривается должностным лицом управления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства (уведомления).

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства (уведомления) должностное лицо управления имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим государственную должность, представившим ходатайство (уведомление), получать от него письменные пояснения, запрашивать у него необходимую информацию и документы по существу представленного ходатайства (уведомления).

9. Должностное лицо управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства (уведомления) направляет ходатайство (уведомление) и мотивированное заключение Губернатору автономного округа для рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения.

10. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду до принятия Губернатором автономного округа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение должностному лицу управления в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

11. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления), предусмотренный пунктами 3, 4 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

12. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 10, 11 настоящего Положения, лицо, замещающее государственную должность, обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

13. Губернатор автономного округа по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

13.1. удовлетворить ходатайство;

13.2. отказать в удовлетворении ходатайства в случае возникновения у лица, замещающего государственную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Решение Губернатора автономного округа принимается путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием основания, предусмотренного подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Положения.

15. В случае удовлетворения Губернатором автономного округа ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 10 настоящего Положения, должностное лицо управления в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Губернатора автономного округа сообщает об этом лицу, замещающему государственную должность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату сообщения, и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней лично.

16. В случае отказа Губернатором автономного округа в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 10 настоящего Положения, должностное лицо управления в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Губернатора автономного округа сообщает об этом лицу, замещающему государственную должность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату сообщения, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

17. По результатам рассмотрения уведомления Губернатор автономного округа направляет уведомление с резолюцией «ознакомлен» должностному лицу управления для хранения.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
(Ф.И.О., замещаемая государственная должность Ямало-Ненецкого автономного округа)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или

специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда, иной знак отличия и документы к ним (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
в _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
(Ф.И.О., замещаемая государственная должность Ямало-Ненецкого автономного округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении (отказе) принять почетное или специальное звание, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства (уведомления)	Дата поступления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность Ямало-Ненецкого автономного округа, представившего ходатайство (уведомление)	Решение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
1	2	3	4	5
1.				
2.				