



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2021 г.

№ 342-П

г. Салехард

**О выделении в 2021 году бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2018 года № 367-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Выделить департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в сумме 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей для предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» на разработку творческой идеи, историко-художественной концепции и макета экспозиции, посвященной событиям и героям Великой Отечественной войны.

2. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2021 год, в следующем порядке:

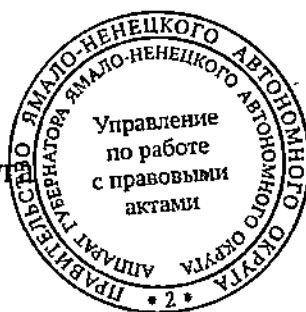
уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу 01

«Общегосударственные вопросы», подразделу 0111 «Резервные фонды» на сумму 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей;

увеличить бюджетные ассигнования департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура» на сумму 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

3. Установить, что предоставление бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях разработки творческой идеи, историко-художественной концепции и макета экспозиции, посвященной событиям и героям Великой Отечественной войны, согласно приложению.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2021 года № 342-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях разработки творческой идеи, историко-художественной концепции и макета экспозиции, посвященной событиям и героям Великой Отечественной войны

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» на разработку творческой идеи, историко-художественной концепции и макета экспозиции, посвященной событиям и героям Великой Отечественной войны (далее – субсидия, АНО «ЦТИ»).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета;

получатель субсидии – АНО «ЦТИ»;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях разработки творческой идеи, историко-художественной концепции и макета экспозиции, посвященной событиям и героям Великой Отечественной войны (далее – мероприятие).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка и заключения соглашения между

уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент финансов автономного округа, автономный округ).

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.3.1.1. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.2. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.3.1.3. ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, невведение в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.1.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.5. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.2. целевое использование субсидии;

2.3.3. соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.4. Порядок предоставления субсидии:

2.4.1. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

2.4.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.1.2. план финансовой деятельности;

2.4.1.3. информацию об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам (контрактам), с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

2.4.2. регистрация документов осуществляется уполномоченным органом в день их фактического представления получателем субсидии;

2.4.3. соблюдение условий, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает подписанным заявлением, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить уполномоченному органу справки. В случае представления справок получателем субсидии уполномоченный орган их не запрашивает;

2.4.4. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в позициях 2.4.1.1 – 2.4.1.3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.4.5. в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.6. получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в трех экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.7. в случае если по истечении установленного подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка срока соглашение не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется;

2.4.8. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.9. уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

2.4.9.1. несоответствия представленных или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в позициях 2.4.1.1 – 2.4.1.3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.4.9.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, указанных в позициях 2.4.1.1 – 2.4.1.3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.4.9.3. несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.4.10. при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с подпунктами 2.4.4 – 2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.4.11. перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, или лицевой счет получателя, открытый в департаменте финансов автономного округа, одновременно в течение 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соглашения, подписанного получателем.

2.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия не позднее 31 декабря 2021 года.

2.6. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение мероприятия.

2.7. Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом

финансов автономного округа (далее – отчет). К отчету прикладываются копии договоров (контрактов), счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляется в адрес уполномоченного органа в письменной форме в 1 экземпляре способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.3. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и считается непредставленным. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

4.2.3. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета до 01 февраля очередного финансового года;

4.2.4. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.3 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке;

4.2.5. в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

4.2.6. размер субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.5 настоящего пункта, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка возлагается на получателя субсидии.

4.4. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Приложение

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях разработки творческой идеи, историко-художественной концепции и макета экспозиции, посвященной событиям и героям Великой Отечественной войны

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 2021 году субсидию автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – организация) в целях финансирования расходов, связанных с разработкой творческой идеи, историко-художественной концепции и макета экспозиции, посвященной событиям и героям Великой Отечественной войны

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии на _____ год – _____ руб.	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

Настоящим сообщая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получала средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные правовым актом.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Дата