



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 мая 2021 г.

№ 358-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 мая 2018 года № 501-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 06 мая 2021 года № 358-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления государственной поддержки  
юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере  
лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.1:

1.1. слова «на 2014 – 2024 годы» исключить;

1.2. дополнить словами «(далее – Государственная программа)».

2. В пункте 2.3:

2.1. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

2.2. подпункт «з» признать утратившим силу.

3. Подпункт «в» пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«в) производственный план, взаимоувязанный по показателям объёма производства, себестоимости продукции и ориентированный на достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, определённых разделом VI настоящего Порядка (далее – производственный план), по типовым формам производственного плана согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Производственный план разрабатывается на финансовый год с поквартальной разбивкой.

Производственный план представляется в департамент с краткой пояснительной запиской, содержащей пояснения по ключевым событиям в хозяйственной деятельности юридического лица, влияющим на достижение плановых показателей;».

4. Абзац четвёртый пункта 3.2 признать утратившим силу.

5. Абзац второй пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«Производственный план, плановые расчёты размера субсидий, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, типовая форма отчёта о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, являются обязательными приложениями к договору о предоставлении субсидий.».

6. В пункте 4.1:

6.1. в подпункте «б» слова «показателей результативности, установленных в приложении № 6 к настоящему Порядку» заменить словами «значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, определенных разделом VI настоящего Порядка»;

6.2. в подпункте «д» слова «показателей результативности использования субсидий, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку» заменить словами «значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, определенных разделом VI настоящего Порядка».

7. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании решения департамента, принятого по результатам рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидий в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря:

- документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Порядка;

- информации о фактическом исполнении плановых квартальных значений показателей производственного плана (представляется в соответствии с типовой формой производственного плана) с пояснительной запиской;

- справки-расчёта субсидий по формам согласно приложениям №№ 8, 9 к настоящему Порядку с приложением заверенных в установленном законодательством порядке копий документов, подтверждающих расчёт субсидии.

Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в отделе делопроизводства проводит проверку документов и информации, содержащейся в них, на предмет соответствия Порядку и принимает решение о перечислении субсидий.

Решение департамента о перечислении субсидий оформляется приказом, в котором указывается размер субсидий, подлежащих перечислению, и отчетный период, за который перечисляются субсидии.

Субсидии перечисляются ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня после принятия департаментом решения о перечислении субсидий по результатам рассмотрения документов.

Размер субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидий за субсидируемый период, не должен превышать лимитов субсидий на возмещение соответствующих затрат, установленных условиями договора о предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются на расчётный счёт получателя субсидий, открытый в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1.4 заявки.

После представления получателем субсидий отчетности, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5.1 и пунктом 5.2 настоящего Порядка, с одновременным представлением сводной за субсидируемый период справки-расчёта субсидий по формам согласно приложениям №№ 8, 9 к

настоящему Порядку (в случае возникновения уточнений по ранее направленным в департамент справкам-расчетам представляется пояснительная записка и документы, подтверждающие уточнённый расчет) и информации о фактическом исполнении годовых значений показателей производственного плана (представляется в соответствии с типовой формой производственного плана) с пояснительной запиской о достижении значений показателей департамент проводит итоговую сверку расчетов в срок, установленный пунктом 8.2 настоящего Порядка.».

8. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель субсидий представляет в департамент отчетность по формам, определённым типовой формой соглашения, утверждённой приказом департамента финансов автономного округа, указанной в пункте 3.11 настоящего Порядка:

а) ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря, для получения субсидий отчет о фактически возмещаемых затратах, источником которых является субсидия;

б) не позднее 01 апреля года, следующего за окончанием субсидируемого периода:

- сводный за субсидируемый период отчет о фактически возмещенных затратах, источником которых является субсидия;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, по состоянию на 1 число первого месяца года, следующего после субсидируемого периода.

5.2. Департамент в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.».

9. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии подтверждающих документов заверяются в установленном законодательством порядке.».

10. Раздел VI изложить в следующей редакции:

**«VI. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий**

6.1. Результатом предоставления субсидий является выполнение показателя «Динамика среднегодового объёма производства продукции лесопромышленного комплекса» согласно пункту 2.2.2 показателей подпрограммы 2 Государственной программы в срок, предусмотренный абзацем третьим подпункта «б» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, и их значения устанавливаются в договоре о предоставлении субсидий.

6.2. Департамент проводит оценку результатов предоставления субсидий путём сравнительного анализа фактически достигнутых получателем субсидий значений показателей и установленных значений показателей на основании представленных получателем субсидий в соответствии с абзацами третьим и четвёртым подпункта «б» пункта 5.1 настоящего Порядка отчёта о достижении результатов предоставления субсидий и отчёта о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.».

11. В пункте 8.1 слова «целевых значений показателей результативности использования» заменить словами «значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления».

12. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, фактически выплаченный получателю субсидий суммарный объём субсидий подлежит возврату в доход окружного бюджета в размере не более фактически выплаченных средств, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times K,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидий, подлежащий возврату в доход окружного бюджета, руб.;

$V_{\text{субсидий}}$  – фактически выплаченный получателю субсидий суммарный объём субсидий, руб.;

$K$  – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = \sum k_{i\text{ц}},$$

где:

$K$  – коэффициент возврата субсидий;

$\sum k_{i\text{ц}}$  – сумма  $i$ -коэффициентов возврата субсидий, установленных по каждому показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидий, по которому значение не достигнуто.

Значение коэффициента возврата ( $k_{i\text{ц}}$ ) устанавливается в следующих размерах:

а) для показателя «объём производства» –  $k_1 = 0,001$  за каждый полный процент (без округления) недостижения значения показателя;

б) для показателя «объём реализации продукции» –  $k_2 = 0,001$  за каждый полный процент (без округления) недостижения значения показателя.

Получатель субсидии не несёт ответственность в случае, если достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.».

13. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 1

к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
юридическим лицам, осуществляющим  
деятельность в сфере  
лесопромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 06 мая 2021 года № 358-П)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
заявки на участие в отборе

Печатается на бланке юридического лица

В департамент экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе юридических лиц, осуществляющих деятельность  
в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа,  
на предоставление государственной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки  
юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере  
лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа,  
сообщаем о намерении участвовать в отборе юридических лиц для  
предоставления следующих мер государственной поддержки  
(указывается(ются) вид(ы) субсидии(й)):

---

---

---

---

---

---

---

---

Размер запрашиваемой субсидии (по каждому виду) в прилагаемом плановом расчете размера субсидии.

Сообщаем о себе следующую информацию:

1.1. Зарегистрированы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) осуществляем экономическую деятельность (указываются виды деятельности, на которые распространяются меры поддержки) \_\_\_\_\_.

1.3. В \_\_\_\_\_ году (год, предшествующий году подачи заявки) произведено пиломатериала/строительных конструкций из дерева (указать нужное) в объеме \_\_\_\_\_ куб. м.

1.4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Месторасположение производственных мощностей/материально-технической базы (при отсутствии адреса указывается близлежащий населённый пункт и расстояние от него)

Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские \_\_\_\_\_ реквизиты \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением:

даем согласие на заключение договора о предоставлении субсидий и обязуемся соблюдать условия, цели и порядок предоставления государственной поддержки;

даем согласие и подтверждаем согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления государственной

поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

подтверждаем, что ознакомлены со всеми условиями предоставления субсидий, в том числе с обязательствами по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

даем согласие на размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://de.yanao.ru> информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, об итогах проверок, осуществляемых департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов юридического лица с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов договора о предоставлении субсидий, вида(ов) и размера(ов) планируемой(ых) к предоставлению и предоставленной(ых) субсидии(й), плановые и фактические объемы производства и реализации продукции;

даем согласие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидий или о расторжении договора о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа как главному распорядителю средств окружного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидий.

Подтверждаем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату перед окружным бюджетом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получение средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы;

- отсутствие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Приложение к заявке:

| № п/п | Наименование документа  | Количество листов |
|-------|---|-------------------|
| 1     | 2   | 3                 |
| 1.    | Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации   |                   |
| 2.    | Копии учредительных документов организации  |                   |
| 3.    | Производственный план с пояснительной запиской  |                   |
| 4.    | Плановый расчет размера субсидий  |                   |
| 5.    | Бухгалтерская справка, подтверждающая отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками и подтверждающая выплату работникам заработной платы не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы |                   |
| 6.    | Справка об отсутствии нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства  |                   |
| 7.    | Дополнительные документы (необязательные для представления)   |                   |
| 7.1.  | Выписка (или копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с требованиями федерального законодательства, с указанием информации о наличии у юридического лица одного из видов                        |                   |

| 1    | 2   | 3 |
|------|---|---|
|      | экономической деятельности, на которые распространяются меры государственной поддержки  |   |
| 7.2. | Справка (или копия справки) об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов |   |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП».