



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 г.

№ 372-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из окружного бюджета средствам массовой информации
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 1182-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2016 года № 562-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 854-П «О внесении изменения в пункт 6.1 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1117-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 апреля 2017 года № 308-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2017 года № 1234-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 1182-П»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2019 года № 82-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июля 2019 года № 765-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 марта 2020 года № 201-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 1182-П».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 мая 2021 года № 372-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок, автономный округ) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий организациям, имеющим право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. организация – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее производство, выпуск и распространение продукции средств массовой информации на территории автономного округа и зарегистрированное в установленном действующим законодательством порядке на территории Российской Федерации;

1.2.2. конкурс – отбор социально значимых проектов, направленных на реализацию конституционного права граждан, проживающих в автономном округе, на получение полной, своевременной и объективной информации через средства массовой информации. Конкурс проводится при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

1.2.3. средства массовой информации – телеканалы, телепрограммы, радиоканалы, радиопрограммы;

1.2.4. соискатель – организация, осуществляющая производство, выпуск и распространение продукции средств массовой информации на территории автономного округа посредством телевизионного вещания и радиовещания, принимающая участие в конкурсе;

1.2.5. победитель (победители) конкурса – соискатель (соискатели), социально значимые проекты которого(ых) признаны победившими в конкурсе;

1.2.6. социально значимый проект – социально значимые информация, информационно-аналитические материалы, сообщения (далее – социально значимая информация), планируемые к производству, выпуску и распространению по приоритетным направлениям (темам), подготовленные

редакцией средства массовой информации и представленные для участия в конкурсе;

1.2.7. приоритетные направления (темы) – вопросы, представляющие общественный и государственный интерес, а именно:

- события общероссийского, окружного и муниципального значения;
- социально-экономическое развитие региона;
- создание благоприятного имиджа автономного округа и его инвестиционной привлекательности, развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- освещение мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации;
- популяризация массовых видов спорта, пропаганда здорового образа жизни, профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- пропаганда семейных ценностей, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- развитие конкуренции, формирование у населения потребительской грамотности;
- военно-патриотическое воспитание граждан, популяризация истории Российской Федерации, формирование у граждан патриотизма и гражданской ответственности;
- повышение качества предоставления государственных и (или) муниципальных услуг;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий, реализация мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, противопожарная пропаганда;
- охрана окружающей среды и экологическая безопасность;
- охрана особо охраняемых природных территорий;
- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);
- образовательная, научная, культурная деятельность;
- мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории автономного округа;
- укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории автономного округа, защита прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, социальная и культурная адаптация мигрантов;
- социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями;

- развитие внутреннего и въездного туризма;
- содействие добровольному переселению в автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом;
- профилактика правонарушений, антитеррористическая пропаганда, борьба с коррупцией.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации и законодательстве автономного округа.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- совершенствование информационного обеспечения жителей автономного округа;
- реализация социально значимых проектов на территории автономного округа по приоритетным направлениям (темам).

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие средств массовой информации и полиграфии» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, на финансовое обеспечение деятельности соискателя.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий в соответствии с Порядком, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент внутренней политики автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Объем предоставляемых субсидий на реализацию социально значимых проектов в очередном финансовом году не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год.

Объем предоставляемых субсидий на реализацию социально значимых проектов в текущем финансовом году не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год.

1.6. Субсидии не предоставляются организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение продукции средств массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии и их весовое значение (далее – критерии отбора) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Правительства автономного округа (далее – официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона

о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии технической возможности.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится не реже одного раза в год конкурсной комиссией. В целях предоставления субсидий в текущем финансовом году и в очередном финансовом году проводятся отдельные конкурсы:

- не позднее 01 июля текущего финансового года – на реализацию социально значимых проектов в очередном финансовом году;
- не позднее 20 октября текущего финансового года – на реализацию социально значимых проектов в текущем финансовом году.

2.2. Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет уполномоченный орган.

2.3. Уполномоченный орган издает приказы о проведении каждого отдельного конкурса и утверждении списка 10 актуальных приоритетных направлений (тем) от наименее до наиболее востребованных (актуальных), составленного из приоритетных направлений (тем), указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – список тем).

2.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте и едином портале (при наличии технической возможности) объявление о проведении конкурса с указанием:

- информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

- списка тем и приоритетных периодов реализации социально значимых проектов.

2.5. Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы (материалы), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка (далее – заявка), принимаются уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Регистрация поступивших заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Конкурс признается состоявшимся, если подана одна и более заявок на участие в конкурсе.

2.6. Соискатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в) соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

2.7. Иные требования к соискателю:

2.7.1. отсутствие нарушений порядка использования средств окружного бюджета, предоставленных ранее на реализацию проектов средств массовой информации, в течение 3 лет, предшествующих дню подачи документов для участия в конкурсе;

2.7.2. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками организации;

2.7.3. отсутствие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.8. Сведения, подтверждающие соответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Для участия в конкурсе соискателем в уполномоченный орган представляется заявка, содержащая:

а) обращение на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) план социально значимого проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) календарный план работ по социально значимому проекту по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) финансово-экономическое обоснование реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – ФЭО);

д) описание материально-технического и кадрового обеспечения соискателя, необходимого для реализации социально значимого проекта (в произвольной форме);

е) копию устава организации;

ж) копии лицензии на вещание телеканала, телепрограммы, радиоканала, радиопрограммы и приложений к данной лицензии, заверенные соискателем (для организаций, осуществляющих производство и выпуск телеканалов (телепрограмм), радиоканалов (радиопрограмм));

з) копию договора соискателя с учредителем средства массовой информации о предоставлении соискателю прав по производству и выпуску продукции средства массовой информации (для организаций, не являющихся учредителями средств массовой информации);

и) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя;

к) письмо соискателя, содержащее информацию о территории охвата вещанием, периодичности и периодах времени выхода в эфир в течение суток (для телеканалов, телепрограмм, радиоканалов (радиопрограмм)), о периоде времени, в течение которого организация регулярно осуществляет свою деятельность;

л) обязательство соискателя о софинансировании социально значимого проекта в объеме не менее объема собственных финансовых средств, указанного в обращении на участие в конкурсе (в случае, если обращением на участие в конкурсе предусмотрено направление на реализацию социально значимого проекта собственных финансовых средств соискателя).

2.10. Заявка представляется в уполномоченный орган в бумажном и (или) электронном виде на официальный электронный адрес уполномоченного органа dvr@yanao.ru в одном экземпляре и возврату не подлежит.

2.11. Социально значимый проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать списку тем;

б) предусматривать подготовку и размещение материалов в средствах массовой информации, производство, выпуск и распространение продукции, предназначенных для неограниченного круга лиц, которые осуществляются соискателем на территории автономного округа;

в) содержать информацию о сроке(ах) реализации социально значимого проекта;

г) не предусматривать производство, выпуск и распространение материалов:

- предвыборного характера;
- рекламного характера (за исключением социальной рекламы);
- содержащих пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
- содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;
- содержащих информацию, порочащую честь и достоинство граждан, деловую репутацию граждан и (или) юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления;
- допускающих нарушение прав, свобод и законных интересов третьих лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется правовая защита.

2.12. Число социально значимых проектов, представляемых для участия в конкурсе в рамках одной заявки одним соискателем, не ограничивается.

2.13. Подавая документы для участия в конкурсе, соискатель гарантирует достоверность содержащихся в них сведений.

2.14. Подача документов на конкурс означает согласие соискателя на использование уполномоченным органом представленных им сведений в соответствии с целями конкурса, а также для информационного сопровождения конкурса в средствах массовой информации и в интернет-ресурсах в объеме сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

2.15. Соискатель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка. Для отзыва заявки соискатель направляет уведомление об отзыве заявки в бумажном и (или) электронном виде на официальный электронный адрес уполномоченного органа dvp@yanao.ru.

2.16. Уполномоченный орган проверяет соискателей и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7, 2.9, 2.11 настоящего Порядка, формирует список соискателей, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, список соискателей, заявки которых отклонены, и направляет членам конкурсной комиссии заявки соискателей, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, для рассмотрения и оценки в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок способом, позволяющим подтвердить факт направления.

2.17. Причинами отклонения заявок являются:

- а) несоответствие соискателей требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- б) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.11 настоящего Порядка, а также непредставление указанных документов и (или) представление их не в полном объеме;
- в) представление заявок после срока, определенного для их подачи;

г) представление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

2.18. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (далее – члены конкурсной комиссии). Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.19. Состав конкурсной комиссии формируется из работников уполномоченного органа и общественного совета при уполномоченном органе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.20. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.21. Члены конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа заявки рассматривают и оценивают ее по критериям отбора получателей субсидии и направляют результаты оценки в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт направления.

2.22. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 35 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.23. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

2.24. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.25. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.26. Решения конкурсной комиссии оформляются в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и иными членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.27. В период отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

2.28. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет оценку заявок по весовым значениям согласно критериям отбора получателей субсидии и присваивает порядковые номера заявкам по результатам определения общей суммы баллов от большего к меньшему;

б) рекомендует уполномоченному органу победителя (победителей) конкурса и размер субсидий.

2.29. Общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии, непосредственно участвующими в заседании конкурсной комиссии, в

отношении одной заявки определяется по следующей формуле (далее – общая сумма баллов):

$$Q = \sum_{i=1}^n K_i \quad i = (1, 2, 3, \dots, n),$$

где:

Q – общая сумма баллов;
 n – количество критериев отбора получателей субсидии;
 i – конкретный критерий отбора получателей субсидии;
 K_i – среднее количество баллов по конкретному критерию отбора получателей субсидии, которое равно отношению суммы баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по конкретному критерию отбора получателей субсидии, к общему количеству членов конкурсной комиссии, непосредственно участвующих в заседании конкурсной комиссии.

$$K_i = \frac{\sum_{j=1}^m B_j}{m} \quad j = (1, 2, 3, \dots, m),$$

где:

B_j – количество баллов члена конкурсной комиссии по конкретному критерию отбора получателей субсидии;

m – количество членов конкурсной комиссии, непосредственно участвующих в заседании конкурсной комиссии.

2.30. Победителями конкурса в очередном финансовом году признаются соискатели, которым присвоены первый и второй порядковые номера, набравшие наибольшие общие суммы баллов, но не менее 70 баллов. В этом случае размер субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Победителями конкурса в текущем финансовом году признаются соискатели, которым присвоены первый и второй порядковые номера, набравшие наибольшие общие суммы баллов, но не менее 70 баллов, за исключением случая, установленного абзацем четырнадцатым пункта 3.3 настоящего Порядка. В этом случае размер субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.31. При равенстве общей суммы баллов преимущество отдается соискателю, заявка на участие в конкурсе которого поступила раньше.

2.32. Секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии направляет протокол заседания конкурсной комиссии в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт направления.

2.33. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган в форме приказа принимает решение о признании победителя (победителей) конкурса.

В приказе указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора получателей субсидии, порядковые номера, присвоенные таким заявкам на основании результатов оценки;

- наименование победителя (победителей) конкурса, с которым(и) заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

2.34. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.33 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте и едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах конкурса, предусмотренную пунктом 2.33 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер предоставляемой организации субсидии определяется, исходя из затрат (расходов) на производство, выпуск и распространение продукции средств массовой информации на территории автономного округа в пределах представленного на конкурс ФЭО, обязательным приложением к которому является пояснительная записка, подтверждающая потребность в заявленном в ФЭО размере субсидии.

В ФЭО, учитывая потребность организации, включаются следующие затраты:

- а) расходы по приобретению прав на использование информации, печатных, архивных, аудио-, видео- и фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав;

- б) расходы на услуги связи, телекоммуникационные услуги, аренду каналов связи, услуги банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (SWIFT, Интернет и иные аналогичные системы);

- в) расходы по копированию, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

- г) расходы по доведению социально значимой информации до целевой аудитории (читателей), ее распространению;

- д) расходы на транспортное обеспечение;

- е) расходы по копированию, переводу аудиовизуальных произведений на носители, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

- ж) расходы по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, их монтажу, демонтажу и хранению;

з) расходы на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями и начисления на выплаты по оплате труда;

и) расходы на привлечение специалистов на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, и начисления на выплаты по гражданско-правовым договорам;

к) командировочные расходы, в том числе проезд, суточные, проживание, если деятельность привлекаемых специалистов связана с реализацией социально значимых проектов организации;

л) расходы на закупку и комплексное сопровождение лицензионного программного обеспечения, проведение технического перевооружения производственно-технологического оборудования;

м) расходы на аренду (включая необходимые коммунальные и эксплуатационные затраты) недвижимого (помещений, земельных участков, зданий и прочего недвижимого имущества) и движимого (автотранспорт, вездеходная техника, фото- и видеотехника, коммуникационное оборудование, радиоэлектронные средства связи) имущества.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой победителю конкурса из окружного бюджета на реализацию социально значимого проекта в очередном финансовом году, определяется по формуле:

$$ОС = C_1 \times N_1 + C_2 \times N_2,$$

где:

ОС – объем субсидии, предоставляемый из окружного бюджета на реализацию социально значимого проекта в очередном финансовом году;

C_1 – стоимость набора информационных материалов, предусмотренного для распространения путем телевизионного вещания;

C_2 – стоимость набора информационных материалов, предусмотренного для распространения путем радиовещания;

N_1 – количество единиц набора информационных материалов, предусмотренного для распространения путем телевизионного вещания;

N_2 – количество единиц набора информационных материалов, предусмотренного для распространения путем радиовещания.

Наборы информационных материалов, предусмотренные для конкретного способа распространения информации, приведены в прилагаемой таблице.

Таблица

№ п/п	Способ распространения информации	Наборы информационных материалов
1	2	3
1.	Телевизионное вещание	1.1. сюжеты; 1.2. программы (передачи);

1	2	3
		1.3. видеоматериалы; 1.4. тематические блоки
2.	Радиовещание	2.1. программы (передачи); 2.2. тематические блоки

3.3. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса из окружного бюджета в текущем финансовом году, находится в прямой зависимости от набранной им общей суммы баллов и определяется по формуле:

$$ПРС = ЗРС \times \frac{Q}{100\%},$$

где:

ПРС – предварительный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса на реализацию социально значимого проекта;

ЗРС – размер субсидии, запрашиваемый победителем конкурса на реализацию социально значимого проекта;

Q – общая сумма баллов.

В случае если сумма предварительных размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год, то субсидии предоставляются в объеме предварительных размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта:

$$РС = ПРС,$$

где:

РС – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса на реализацию социально значимого проекта;

ПРС – предварительный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса на реализацию социально значимого проекта.

В случае если сумма предварительных размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год, то размеры субсидий определяются по формуле:

$$РС = ПРС \times k,$$

где:

РС – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса на реализацию социально значимого проекта;

ПРС – предварительный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса на реализацию социально значимого проекта;

k – коэффициент корректировки размера субсидии.

$$k = \frac{BA}{\sum ПРС},$$

где:

БА – бюджетные ассигнования, предусмотренные на соответствующие цели законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год;

$\sum ПРС$ – сумма предварительных размеров субсидий, предоставляемых победителям конкурса на реализацию социально значимых проектов.

В случае если коэффициент корректировки размера субсидии менее 0,7, то победителем конкурса признается один соискатель, набравший наибольшую общую сумму баллов.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – соглашение), разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа.

В соглашение о предоставлении субсидий включаются условия:

- о согласии победителя конкурса, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля автономного округа за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий направляет посредством почтовой или электронной связи проект соглашения победителю конкурса для подписания в двух экземплярах.

3.6. Победитель конкурса, реализующий социально значимый проект в текущем финансовом году, в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в адрес уполномоченного органа.

3.7. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного победителем конкурса, реализующим социально значимый проект в текущем финансовом году, соглашения о предоставлении субсидии подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает победителю конкурса.

3.8. Заключение соглашения с победителем конкурса, реализующим социально значимый проект в очередном финансовом году, осуществляется без учета сроков, установленных пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка, до 31 декабря текущего года.

3.9. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, в порядке, определенном для заключения соглашения.

3.10. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурса соглашения перечисляет на расчетный или корреспондентский счет победителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, средства субсидии в размере, который определен соглашением.

3.11. Средства субсидии перечисляются победителю единовременно.

3.12. Основаниями для отказа победителю в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

3.12.2. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

3.13. Результатом предоставления субсидии является реализация одного социально значимого проекта (всех социально значимых проектов, представленных для участия в конкурсе в рамках одной заявки одним соискателем) до 15 декабря текущего (очередного) финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество информационных материалов (не менее 20), полученных в результате реализации социально значимых проектов. Конкретные значения данного показателя устанавливаются в соглашении.

3.14. В случае образования неиспользованных остатков субсидии в отчетном финансовом году возможно осуществление победителем расходов, источником финансового обеспечения которых являются данные остатки субсидий, при принятии уполномоченным органом по согласованию с департаментом финансов автономного округа решения о наличии потребности победителя в указанных средствах и включение таких положений в соглашение.

IV. Условия использования субсидий и требования к отчетности

4.1. Победителю конкурса запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. Победитель конкурса представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на реализацию социально значимых проектов в текущем финансовом году, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, – до 15 декабря текущего финансового года;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предоставленной на реализацию социально значимых проектов в текущем финансовом году, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, – до 15 декабря текущего финансового года;

в) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на реализацию социально значимых проектов в очередном финансовом году, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, – до 15 декабря очередного финансового года;

г) отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предоставленной на реализацию социально значимых проектов в очередном финансовом году, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, – до 15 декабря очередного финансового года.

4.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения проводит проверку представленных отчетов на предмет соответствия расходов целям, указанным в проекте.

В случае выявления по итогам проверки несоответствий или замечаний уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом победителя конкурса посредством почтовой или электронной связи, после чего победителю конкурса отводится 10 рабочих дней на устранение выявленных несоответствий и замечаний и повторное направление отчетов (отчета) в уполномоченный орган.

После представления победителем конкурса скорректированных отчетов (отчета) уполномоченным органом производится повторная проверка в течение 7 рабочих дней.

4.4. Ответственность за недостоверность представленных в уполномоченный орган отчетов несет победитель конкурса.

4.5. В случае непредставления, несвоевременного представления отчетов в уполномоченный орган или наличия неустраненных замечаний к отчетам (отчету) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет победителю конкурса посредством почтовой или электронной связи требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет.

В данном случае победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в полном размере в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации социально значимого проекта, указанного в соглашении.

В случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и при наличии потребности в их использовании в очередном финансовом году победитель конкурса не позднее 20 рабочих дней до дня окончания срока реализации социально значимого проекта, указанного в соглашении, представляет уполномоченному органу информацию о такой потребности.

Уполномоченный орган по согласованию с департаментом финансов автономного округа принимает решение о наличии потребности победителя конкурса в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о данной потребности. Принятое решение направляется победителю конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности победителя в неиспользованных остатках субсидии, принятого по согласованию с департаментом финансов автономного округа, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока реализации социально значимого проекта, указанного в соглашении, направляет победителю конкурса требование о возврате в окружной бюджет неиспользованных остатков субсидии любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения. Победитель конкурса обязан вернуть данные остатки в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется победителем конкурса в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа, которое направляется в срок, установленный соглашением, любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

Сумма субсидии, подлежащая возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S) \times 0,01,$$

где:

I_k – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3. В случае нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа, победитель конкурса обязан вернуть сумму субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля автономного округа, направленного в срок, установленный соглашением, любым доступным способом, позволяющим установить факт получения требования.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование субсидий возлагается на победителя конкурса.

5.5. В случае невозврата победителем конкурса субсидии в сроки, предусмотренные Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета
средствам массовой информации
в Ямало-Ненецком автономном округе

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Критерий	Весовое значение
1	2	3
1.	Актуальность социально значимого проекта в соответствии со списком приоритетных направлений (тем), утвержденным приказом уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 1.2.7 пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в автономном округе (далее – Порядок)	социально значимый проект соответствует пункту 1 списка – 1 балл; социально значимый проект соответствует пункту 2 списка – 2 балла; социально значимый проект соответствует пункту 3 списка – 3 балла; социально значимый проект соответствует пункту 4 списка – 4 балла; социально значимый проект соответствует пункту 5 списка – 5 баллов; социально значимый проект соответствует пункту 6 списка – 6 баллов; социально значимый проект соответствует пункту 7 списка – 7 баллов; социально значимый проект соответствует пункту 8 списка – 8 баллов; социально значимый проект соответствует пункту 9 списка – 9 баллов; социально значимый проект соответствует пункту 10 списка – 10 баллов
2.	Объем собственных финансовых средств, направляемых организацией на реализацию социально значимого проекта	0% – 0 баллов до 5% – 2 балла; от 6 до 10% – 4 балла; от 11 до 15% – 6 баллов; от 16 до 20% – 8 баллов; свыше 21% – 10 баллов
3.	Кадровое обеспечение (в % от общего количества сотрудников организации), необходимое для реализации социально	менее 20% – 2 балла; от 21 до 40% – 4 балла; от 41 до 60% – 6 баллов; от 61 до 80% – 8 баллов; от 81 до 100% – 10 баллов

1	2	3		
	значимого проекта, указанное в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.9 Порядка			
4.	Материально-техническое обеспечение (в % от основных средств организации), необходимое для реализации социально значимого проекта, указанное в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.9 Порядка	менее 20% – 2 балла; от 21 до 40% – 4 балла; от 41 до 60% – 6 баллов; от 61 до 80% – 8 баллов; от 81 до 100% – 10 баллов		
5.	Опыт реализации социально значимых проектов на территории автономного округа	менее 1 года – 1 балл; от 1 года до 3 лет – 5 баллов; от 3 до 5 лет – 7 баллов; свыше 5 лет – 10 баллов		
6.	Периодичность выхода в эфир на территории автономного округа	1 раз в неделю – 1 балл; от 2 до 3 раз в неделю – 5 баллов; ежедневно – 10 баллов		
7.	Совокупный объем информационных продуктов за 3 года, предшествующих году реализации проекта	телевещание	радиовещание	оценка
		до 500 часов	до 200 часов	5 баллов
		от 501 до 1000 часов	от 201 до 600 часов	10 баллов
		от 1001 до 1500 часов	от 601 до 1100 часов	15 баллов
свыше 1501 часов	свыше 1101 часов	20 баллов		
8.	Величина аудитории при реализации социально значимого проекта на территории автономного округа	до 350 000 человек – 5 баллов; от 350 001 до 450 000 человек – 10 баллов; от 450 001 человек – 20 баллов		

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета
средствам массовой информации
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

ОБРАЩЕНИЕ
на участие в конкурсе

1.	Приоритетное направление (тема)	_____ _____ (указать наименование в соответствии с утвержденным перечнем)
2.	Наименование социально значимого проекта	_____ _____ (указать наименование (определяется соискателем самостоятельно))
3.	Сведения об организации (соискателе)	
3.1.	Наименование (с указанием организационно-правовой формы), в том числе полное наименование, сокращенное наименование	_____ _____
3.2.	Адрес, в том числе юридический адрес почтовый адрес	_____ _____
3.3.	Контактные данные: телефон факс адрес электронной почты адрес сайта в сети Интернет	_____ _____ _____ _____
3.4.	Сведения о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (ОГРН, ИНН, КПП)	_____ _____ _____
3.5.	Банковские реквизиты: расчетный счет № наименование банка	_____ _____ _____

	корреспондентский счет БИК	
3.6.	Сведения о руководителе: Ф.И.О. (полностью) должность документ, подтверждающий полномочия (вид и реквизиты) контактный телефон	_____ _____ _____ _____
3.7.	Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) контактный телефон	_____ _____
4.	Сведения о социально значимом проекте средства массовой информации, в том числе	
4.1.	Руководитель социально значимого проекта: Ф.И.О. (полностью) должность контактный телефон адрес электронной почты	_____ _____ _____ _____
4.2.	Продолжительность социально значимого проекта	_____ (сроки начала и окончания реализации, дата, месяц, год)
4.3.	Бюджет социально значимого проекта, в том числе запрашиваемый объем финансирования за счет средств окружного бюджета	_____ руб.
	объем собственных средств	_____ руб.
5.	Сведения о ранее реализованных социально значимых проектах (наименование, год реализации, объем полученной финансовой поддержки из окружного бюджета)	1. _____ 2. _____ 3. _____

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных мною в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаю

согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подтверждаю:

- согласие на обязательную проверку в соответствии с положениями Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета средствам массовой информации в автономном округе (далее – Порядок);

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки (в том числе электронных копий документов);

- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

Настоящим удостоверяю, что соответствую следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения ко мне другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получаю средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- отсутствуют нарушения порядка использования средств окружного бюджета, предоставленных ранее на реализацию проектов средств массовой информации, в течение 3-х лет, предшествующих дню подачи документов для участия в конкурсе;

- отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками организации;

- отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В настоящей заявке даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование организации)

как участнике отбора социально значимых проектов, направленных на реализацию конституционного права граждан, проживающих в автономном округе, на получение полной, своевременной и объективной информации через средства массовой информации, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике данного отбора.

Руководитель организации _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявка зарегистрирована:

« _____ » _____ 20__ г. Вх. № _____

Ответственное лицо _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета
средствам массовой информации
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ПЛАНА

ПЛАН
социально значимого проекта

(наименование социально значимого проекта)

1. Приоритетное направление (тема): _____

(указывается в соответствии с утвержденным перечнем приоритетных направлений (тем))

2. Цели и задачи социально значимого проекта: _____

3. Организация, в которой предполагается реализация социально значимого проекта:

свидетельство о регистрации организации _____
(дата выдачи, номер, кем выдано)

лицензия на осуществление телевизионного (радио-) вещания _____

(дата выдачи, номер, кем выдано)

форма периодического распространения <1>: _____
наименование <2>: _____

территория вещания (для телеканалов, телепрограмм, радиоканалов, радиопрограмм): _____

периодичность выхода в эфир (для телеканалов, телепрограмм, радиоканалов, радиопрограмм): _____

общий годовой объем выпусков <3>: _____

4. Концепция (краткое описание) социально значимого проекта: _____

5. Форма (способ) реализации социально значимого проекта <4>: _____.
6. Примерный тематический план (перечень вопросов, по которым предполагается информационное обеспечение в рамках реализации социально значимого проекта):
- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.
7. Периодичность реализации социально значимого проекта <5>: _____.
8. Единица измерения объема социально значимого проекта <6>: _____.
9. Общий объем социально значимого проекта <7>: _____.
10. Оценка эффективности социально значимого проекта (предполагаемые конечные результаты по реализации целей и задач): _____.
- _____.
- _____.

Наименование организации: _____

Руководитель организации _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный редактор _____

(наименование средства массовой информации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> В соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации.

<2> В соответствии с лицензией на осуществление телевизионного (радио-) вещания.

<3> Для телеканалов, телепрограмм, радиоканалов, радиопрограмм – общий объем собственного вещания за год в минутах эфирного времени.

<4> Изготовление и размещение в эфире телеканала, телепрограммы сюжетов, программ (передач), видеоматериалов, тематических блоков; радиоканала, радиопрограммы – программ (передач), тематических блоков.

<5> Указывается периодичность выпуска продукции средства массовой информации с материалами по проекту за соответствующий период времени (день, неделю, месяц, квартал, год).

<6> Для телеканалов, телепрограмм – сюжеты, программы (передачи), видеоматериалы, тематические блоки с указанием хронометража (сек., мин.). Для радиоканалов, радиопрограмм – программы (передачи), тематические блоки с указанием хронометража (сек., мин.).

<7> Для телеканалов, телепрограмм, радиоканалов, радиопрограмм – общее количество и общий хронометраж передач (при наличии повторов передач количество и хронометраж оригинальных передач и повторов указываются отдельно).

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета
средствам массовой информации
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работ по социально значимому проекту

_____ (наименование социально значимого проекта)

В _____

(наименование организации, в которой будет реализован
социально значимый проект)

№ п/п	Объем социально значимого проекта	Этапы реализации социально значимого проекта (календарные периоды)				Всего
		I квартал (январь - март) 20__ г.	II квартал (апрель - июнь) 20__ г.	III квартал (июль - сентябрь) 20__ г.	IV квартал (октябрь - декабрь) 20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество и хронометраж передач (при наличии повторов передач количество и хронометраж оригинальных передач и повторов указываются отдельно)					

Наименование организации: _____

Руководитель организации _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный редактор _____

(наименование средства
массовой информации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета
средствам массовой информации
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
реализации социально значимого проекта**

_____ (наименование социально значимого проекта)

В _____

(наименование организации, в которой будет реализован
социально значимый проект)

№ п/п	Наименование статьи затрат (направление расходования средств)	Объем средств, запрашиваемых из окружного бюджета (руб.)	Объем собственных средств (руб.)	Общая сумма затрат (руб.)
1	2	3	4	5
1.				

Наименование организации: _____

Руководитель организации _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный редактор _____

(наименование средства
массовой информации)

(подпись)

(расшифровка подписи)