



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2021 г.

№ 377-П

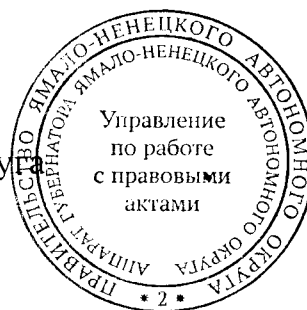
г. Салехард

**О внесении изменений в Положение об управлении делами  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 мая 2021 года № 377-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Положение об управлении делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел II изложить в следующей редакции:

#### **«II. Полномочия**

##### 1. Государственные полномочия

2.1. Управление делами осуществляет следующие государственные функции:

2.1.1. Материально-техническое обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, и государственных органов, в том числе:

2.1.1.1. Осуществляет координацию (руководство) и контроль деятельности подведомственных государственных учреждений по вопросам:

2.1.1.1.1. материально-технического обеспечения зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными управлением делами государственными учреждениями, в том числе:

- эксплуатации административных зданий, сооружений и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными управлением делами государственными учреждениями;

- содержания помещений, оборудования и прилегающих территорий в надлежащем состоянии;

- обеспечения бесперебойной работы инженерных систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами в административных зданиях, сооружениях и помещениях;

- обеспечения поставки электрической, тепловой энергии;

- обеспечения водоснабжения и водоотведения;

- обеспечения выполнения работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем кондиционирования и вентиляции;

- обеспечения выполнения работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий, праздничного и художественного оформления фасадов зданий;

- обеспечения выполнения работ по механизированной уборке и содержанию территорий;

- обеспечения выполнения работ по дератизации и дезинсекции помещений;
- обеспечения пожарной безопасности и контроля за деятельностью лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- обеспечения выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы пожарной сигнализации;
- обеспечения выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы контроля доступа и видеонаблюдения;
- организации и обеспечения охраны административных зданий, сооружений, помещений и иного имущества;
- обеспечения служебными помещениями представителей Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе и приемных Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе;
- выполнения в установленном порядке функции заказчика-застройщика при проведении капитального ремонта;
- производства текущего ремонта;
- обеспечения выполнения работ по обследованию технического состояния конструктивных элементов зданий;
- обеспечения разработки проектной, сметной документации;
- обеспечения выполнения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту лифтов;

2.1.1.1.2. материально-технического обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности, и государственных органов, в том числе:

- обеспечения мебелью, инвентарем, предметами интерьера;
- обеспечения компьютерной и организационной техникой, стационарной телефонной связью, расходными материалами;
- обеспечения канцелярскими принадлежностями, печатной продукцией;
- внедрения программного обеспечения, в том числе информационно-правовых систем, антивирусных программ, поддержки программных комплексов;
- обеспечения работы локально-вычислительных сетей, настройки на рабочих местах электронной почты, доступа к общедоступным информационным ресурсам;
- обеспечения информационной безопасности, поддержки инженерно-технологических систем, технического сопровождения компьютерного оборудования и периферийных устройств, работы серверов;
- осуществления ремонта компьютерной техники и оргтехники;
- осуществления технического сопровождения залов заседаний и оборудования при проведении совещаний, в т.ч. селекторных и в режиме видео-конференц-связи;

- обеспечения представителей Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, приемных Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, а также лиц, осуществляющих организационное обеспечение их деятельности;

- обеспечения работы авиакассы;

2.1.1.1.3. материально-технического обеспечения объектов жилищного фонда автономного округа, в том числе:

- осуществления укомплектования в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда автономного округа мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания в них;

- производства текущего ремонта жилых помещений жилищного фонда автономного округа;

- выполнения в установленном порядке функции заказчика-застройщика при проведении капитального ремонта жилых помещений жилищного фонда автономного округа;

2.1.1.1.4. транспортного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности, и государственных органов, в том числе:

- обеспечения обслуживания автотранспортом лиц, замещающих государственные должности, государственных органов, государственных гражданских служащих автономного округа и иных лиц;

- обеспечения автотранспортом участников официальных и иных мероприятий, делегаций, в том числе иностранных, и отдельных лиц, прибывающих в автономный округ;

- транспортного обеспечения деятельности представителей Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе;

- обеспечения эксплуатации автомобильного транспорта, дорожной и иной техники;

- осуществления приобретения и ремонта автомобильного транспорта, дорожной и иной техники;

- осуществления содержания зданий, сооружений и помещений, предназначенных для хранения и обслуживания автомобильного транспорта;

- обеспечения приобретения необходимых запасных частей, оборудования и материалов;

2.1.1.1.5. материально-технического обеспечения осуществления лицами, замещающими государственные должности, и государственными органами представительских функций – гостиничного, административного и бытового обеспечения официальных и иных мероприятий, приемов и обслуживания делегаций, в том числе иностранных, и отдельных лиц, в том числе:

- гостиничного обслуживания (организация и ведение гостиничного хозяйства);
- обеспечения организации и проведения совещаний, конференций, семинаров, деловых встреч и т.п.;
- организации питания, буфетного обслуживания;
- бытового обслуживания;
- организации культурно-массовых мероприятий и досуга;
- обеспечения эксплуатации и содержания объектов гостиничного назначения;

2.1.1.1.6. организации общественного питания в административных зданиях, занимаемых лицами, замещающими государственные должности, и государственными органами.

2.1.1.2. Осуществляет по поручению Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента внешних связей автономного округа материально-техническое обеспечение протокольных и иных мероприятий с участием лиц, замещающих государственные должности, Правительства автономного округа, а также совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых государственными органами.

2.1.1.3. Обеспечивает авиационные, железнодорожные перевозки, а также перевозки водным транспортом Губернатора автономного округа и других лиц по поручению/решению Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента внешних связей автономного округа.

2.1.1.4. Обеспечивает в установленном порядке обслуживание должностных лиц в залах официальных лиц и делегаций.

2.1.1.5. Обеспечивает лиц, замещающих государственные должности, и государственные органы флористической продукцией, сувенирно-презентационной продукцией, формирует фонд сувенирно-презентационной продукции.

2.1.1.6. Организует бронирование авиабилетов.

2.1.1.7. Распределяет административные здания и помещения, предназначенные для использования лицами, замещающими государственные должности, и государственными органами.

2.1.1.8. Обеспечивает лиц, замещающих государственные должности, и государственные органы сотовой радиотелефонной и спутниковой связью в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, а также спецсвязью.

2.1.1.9. Распределяет помещения для организации общественного питания в административных зданиях, занимаемых лицами, замещающими государственные должности, и государственными органами.

2.1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности государственных учреждений в части:

- обеспечения служебными помещениями работников государственных учреждений, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами автономного округа;
- обеспечения обслуживания автотранспортом государственных учреждений, подведомственных управлению делами;
- распределения административных зданий и помещений, предназначенных для использования работниками государственных учреждений, перечень которых установлен нормативными правовыми актами автономного округа.

2.1.3. Предоставление сенаторам Российской Федерации, являющимся представителями в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от органов государственной власти автономного округа, для осуществления своих полномочий на территории автономного округа и депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации для осуществления своих депутатских полномочий на территории автономного округа, определенной в соответствии с частью первой статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», транспортных средств, отдельного охраняемого помещения, оборудованного мебелью, средствами связи, в том числе правительственной, и необходимой оргтехниккой, включая персональные компьютеры, подключенные к общей сети соответствующих органов государственной власти, принтеры, копировально-множительную технику, а также осуществление расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности указанных лиц.

2.1.4. Предоставление помощникам сенаторов Российской Федерации по работе в автономном округе, помощникам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории автономного округа, определенной в соответствии с частью первой статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», надлежаще оборудованного помещения, а также осуществление расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности указанных лиц.

2.1.5. Предоставление Избирательной комиссии автономного округа на безвозмездной основе охраняемых помещений, необходимых для ее работы, в том числе для размещения комплекса Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», для хранения избирательной документации, документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении срока хранения, а также транспортных средств, средств связи, мебели, технического оборудования.

2.1.6. В рамках деятельности по управлению, распоряжению и организации государственного учета объектов жилищного фонда, находящегося в государственной собственности автономного округа, управление делами осуществляет следующие государственные функции:

- осуществление государственного учета и ведение реестра объектов жилищного фонда автономного округа;
- осуществление юридических действий, связанных с государственной регистрацией прав на объекты жилищного фонда автономного округа;
- осуществление мероприятий по оформлению технической документации на объекты жилищного фонда автономного округа;
- осуществление юридических действий, связанных с приобретением в государственную собственность автономного округа объектов жилищного фонда;
- осуществление юридических действий, связанных с принятием либо отказом от принятия в государственную собственность автономного округа объектов жилищного фонда, передаваемых в порядке дара, наследования или пожертвования;
- включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд автономного округа с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;
- включение жилых помещений в жилищный фонд автономного округа социального использования и исключение жилых помещений из указанного фонда;
- включение жилых помещений в жилищный фонд автономного округа коммерческого использования и исключение жилых помещений из указанного фонда;
- осуществление учета граждан, нуждающихся в получении жилых помещений специализированного жилищного фонда автономного округа, в части служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и жилых помещений маневренного фонда;
- осуществление учета граждан, нуждающихся в получении жилых помещений жилищного фонда автономного округа коммерческого использования;
- осуществление юридических действий, связанных с проведением оценки рыночной стоимости объектов жилищного фонда автономного округа при их отчуждении;
- осуществление юридических действий, связанных с отчуждением жилых помещений жилищного фонда автономного округа коммерческого использования;
- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений в части: формирования специализированного жилищного фонда автономного округа иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и автономного

округа; включения жилых помещений в реестр объектов жилищного фонда автономного округа и в специализированный жилищный фонд автономного округа; заключения договоров найма специализированных жилых помещений, договоров социального найма жилых помещений;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда автономного округа;

- согласование списания объектов жилищного фонда автономного округа, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений или хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий автономного округа;

- осуществление юридических действий, связанных с защитой имущественных прав и законных интересов автономного округа в отношении объектов жилищного фонда автономного округа;

- осуществление юридических действий, связанных с признанием объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности автономного округа, аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, в части объектов жилищного фонда автономного округа, за исключением многоквартирных домов;

- осуществление юридических действий, связанных с выбором управляющей организации по управлению наемными домами социального и коммерческого использования, все помещения в которых находятся в государственной собственности автономного округа;

- осуществление юридических действий, связанных с проведением энергетического обследования жилых домов, многоквартирных домов, помещения в которых составляют жилищный фонд автономного округа, в части заключения договоров или государственных контрактов с лицами, являющимися членами саморегулируемых организаций в области энергетического обследования;

- размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о многоквартирных домах, жилых домах, находящихся в собственности автономного округа, которые в полном объеме используются в качестве общежитий.

2.1.7. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.8. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.9. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.10. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.11. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.12. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.1.13. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

2.1.14. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в управлении делами.

2.1.15. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в управлении делами.

2.1.16. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления делами.

2.1.17. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.1.18. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.19. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.20. Обнародование (опубликование) информации о деятельности управления делами в средствах массовой информации.

2.1.21. Размещение информации о деятельности управления делами в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

2.1.22. Размещение информации о деятельности управления делами в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.23. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.24. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.25. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.26. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции управления делами, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и

профилактике коррупции управлением делами аппарату Губернатора автономного округа.

2.1.27. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

2.1.28. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.29. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.1.30. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.31. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

2.1.32. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых управлением делами информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.33. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

- по их мобилизационной подготовке;
- утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;
- осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.34. Осуществление контроля за проведением подведомственными государственными учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.1.35. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.36. Осуществление кадровой работы в пределах компетенции управления делами, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции управлением делами аппарату Губернатора автономного округа.

2.1.37. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при управлении делами.

2.1.38. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.1.39. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.40. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.41. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.

2.1.42. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции управления делами, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности управлением делами подведомственному департаменту финансов автономного округа

государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.1.43. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации полномочий Правительства автономного округа по организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности автономного округа или в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.44. Назначение комиссии для проверки наличия, порядка использования и условий хранения бланков документов постоянного срока хранения с воспроизведением герба автономного округа и печатей с воспроизведением герба автономного округа.

2.2. Государственные услуги, предоставляемые управлением делами:

2.2.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности управления делами.

2.2.2. Предоставление информации из реестра объектов жилищного фонда автономного округа.

2.2.3. Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством.

2.2.4. Предоставление объектов жилищного фонда автономного округа по договорам найма, аренды.

2.2.5. Отчуждение жилых помещений жилищного фонда автономного округа коммерческого использования.

2.2.6. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений жилищного фонда автономного округа.

2.2.7. Предоставление жилых помещений по договору социального найма гражданам, подлежащим обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», в части заключения договоров социального найма.

2.2.8. Предоставление жилых помещений в собственность бесплатно гражданам, подлежащим обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», в части заключения договоров передачи жилого помещения в собственность бесплатно.

2.2.9. Обеспечение жильем инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного

Ленинграда», лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, в части заключения договоров социального найма.

2.2.10. Предоставление жилого помещения по договору социального найма в жилищном фонде автономного округа гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в части заключения договоров социального найма.

2.2.11. Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда автономного округа.

## 2. Иные полномочия

2.3. Осуществление делопроизводства в управлении делами.

2.4. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции управления делами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.5. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.6. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.7. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.8. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции управления делами.».

2. Абзац первый раздела III изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации полномочий управление делами имеет право:».

3. Пункт 4.5 признать утратившим силу.