



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 г.

№ 435-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 марта 2019 года № 205-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, совершенствования механизма реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке».

2. Подпункт 2.12 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 11 марта 2019 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 мая 2021 года № 435-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П

1. В преамбуле слова «на 2014 – 2025 годы» исключить.
 2. В Порядке предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденном указанным постановлением:
 - 2.1. в пункте 1.1 слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;
 - 2.2. абзац первый пункта 2.1 после слов «(далее – орган местного самоуправления),» дополнить словами «либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;
 - 2.3. пункт 2.2 после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «либо многофункционального центра»;
 - 2.4. дополнить пунктом 2.4-1 следующего содержания:
«2.4-1. При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в департамент через орган местного самоуправления либо многофункциональный центр (далее – уполномоченный орган) посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;
 - 2.5. в абзаце первом пункта 2.6 цифры «01» заменить цифрами «30»;
 - 2.6. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:
«2.7-1. В список участников по автономному округу не включаются граждане:
 - 2.7-1.1. реализовавшие свидетельство о праве на получение социальной выплаты в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка;
 - 2.7-1.2. не реализовавшие в установленный срок свидетельство о праве на получение социальной выплаты, оформленное по результатам мониторинга рынка жилья, проведенного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
 - 2.7-1.3. которым было отказано во включении в список получателей социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 2.11.1 – 2.11.4 пункта 2.11 настоящего Порядка.
- Подпункт 2.7-1.2 настоящего пункта не распространяется на работников бюджетной сферы, указанных в абзаце восьмом пункта 2.13 настоящего Порядка.»;

2.7. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, уведомляют соответствующих работников бюджетной сферы о необходимости представления в уполномоченный орган до 10 февраля года, в котором планируется предоставление социальной выплаты, справки, выданной организацией бюджетной сферы по основному месту работы, подтверждающей трудовую деятельность в организации бюджетной сферы по настоящее время, и документа, указанного в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка. Иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются, если в ранее представленных сведениях произошли изменения. Вместе с документами работник бюджетной сферы представляет заявление согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в уполномоченный орган через Единый портал.

Уполномоченный орган возвращает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представленные работниками бюджетной сферы после 10 февраля года, в котором планируется предоставление социальной выплаты, в день их поступления без рассмотрения.»;

2.8. дополнить пунктом 2.9-1 следующего содержания:

«2.9-1. Уполномоченный орган до 01 марта года, в котором планируется предоставление социальных выплат, осуществляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующих работников бюджетной сферы и членов их семей, а также исходя из документов, представленных работником бюджетной сферы в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, иных документов (сведений), предусмотренных подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если со дня выдачи документов произошли изменения, и представляют документы (сведения) в департамент. Работники бюджетной сферы вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.»;

2.9. в абзаце первом пункта 2.10 цифры «01» заменить цифрами «20»;

2.10. в пункте 2.12 слова «случае, указанном в подпункте 2.11.5 пункта 2.11» заменить словами «случаях, указанных в подпункте 2.11.5 пункта 2.11 и абзаце восьмом пункта 2.13»;

2.11. абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. По результатам проведенного мониторинга, указанного в настоящем пункте, департамент вносит изменения в список получателей социальной выплаты путем утверждения его приказом департамента в новой редакции не позднее 01 сентября текущего года.»;

2.12. абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«РстЖ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, установленная

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на квартал, предшествующий кварталу, в котором принимается решение о включении в список получателей социальной выплаты.»;

2.13. в абзаце первом подпункта 4.3.4 пункта 4.3 слова «орган местного самоуправления» заменить словами «уполномоченный орган»;

2.14. дополнить пунктом 4.5-1 следующего содержания:

«4.5-1. При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Порядка, представляются в департамент через Единый портал.»;

2.15. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2021 года № 435-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____,

(фамилия, имя, отчество работника бюджетной сферы)

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, серия _____ № _____,

выдан (когда, кем) _____,

сведения о месте проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа:

(на основании записи в документе,

удостоверяющем личность,

или ином документе, подтверждающем

проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)

_____ (почтовый индекс, наименование района, города,

иногo населенного пункта, улицы, номер дома,
корпус, квартира)

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) работника бюджетной сферы)
являясь работником организации бюджетной сферы

_____ ,
_____ ,
(указать наименование, почтовый адрес организации бюджетной сферы, в
которой гражданин осуществляет трудовую деятельность по основному месту
работы, а также наименование занимаемой должности)

а также члены моей семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

дети _____,

_____ ,
(Ф.И.О. (полностью, дата рождения))

желаем принять участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П (далее – мероприятие, Порядок).

Социальную выплату планирую направить на:

_____ приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья;
_____ уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения на первичном рынке.

2. Я (моя семья) отношусь (относится) к следующей(им) категории(ям) граждан:

(необходимо поставить V)

_____ не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, собственником жилого помещения либо членом семьи собственником жилого помещения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

_____ являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

_____ жилое помещение является единственным на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и не отвечает установленным для жилых помещений требованиям;

_____ жилое помещение расположено в жилом доме деревянного исполнения (материал наружных стен здания: деревянный, в том числе деревянные панели) до 1980 года постройки включительно;

_____ являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

_____ обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения такого жилого помещения (при наличии у работника бюджетной сферы и (или) членов его семьи жилого помещения (жилых помещений) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, принадлежащего их (им) на праве собственности).

3. Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) работника бюджетной сферы)

беру на себя обязательства:

отработать в организации бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе в течение 5 календарных лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты;

не совершать в течение 5 лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты действия и гражданско-правовые сделки с приобретаемым с использованием средств социальной выплаты жилым помещением, в результате которых я и члены моей семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

освободить жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, ранее занимаемое на условиях договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения в общежитии, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, в связи с получением социальной выплаты в соответствии с Порядком и расторгнуть соответствующий договор найма жилого помещения в течение 6 месяцев после регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты в рамках Порядка (при наличии).

4. К заявлению прилагаю следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

_____.

5. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять:

_____ (Ф.И.О. работника бюджетной сферы)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи работника бюджетной сферы)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи работника бюджетной сферы)	_____ (подпись)

6. Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии:

___ на адрес электронной почты _____;
(указывается адрес электронной почты)

___ направление в орган местного самоуправления по месту моего жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (по месту нахождения работодателя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа) для вручения лично;

___ направление почтовым отправлением _____;
(указывается полный почтовый адрес)

___ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

___ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(заполняется уполномоченным лицом, принимающим документы)

Документы принял:

_____ (Ф.И.О. полностью уполномоченного лица, принимающего документы)	_____ (подпись)	_____ (дата, время принятия документов)
---	--------------------	---

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана: _____
(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)

Документы принял:

_____ (Ф.И.О. полностью уполномоченного лица, принимающего документы)	_____ (подпись)	_____ (дата, время принятия документов)
---	--------------------	---

(дата вручения расписки) _____ »;

2.16. дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6

к Порядку предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на

приобретение жилого помещения на
первичном рынке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) работника бюджетной сферы)

подтверждаю, что в ранее представленных мною сведениях для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П,

(выбрать нужное)

изменений не произошло _____;
произошли следующие изменения _____;

К заявлению прилагаю следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

_____.

Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о принятом решении:

___ на адрес электронной почты _____;
(указывается адрес электронной почты)

___ направление в орган местного самоуправления по месту моего жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (по месту нахождения работодателя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа) для вручения лично;

___ направление почтовым отправлением _____;
(указывается полный почтовый адрес)

___ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

___ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)

(подпись)».