



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2021 г.

№ 474-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2017 года № 1280-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 июня 2021 года № 474-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.2:

1.1. абзац первый подпункта 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.2.4 изложить в следующей редакции:

«1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и департаментом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии) и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.».

2. Дополнить пунктами 1.3 – 1.5 следующего содержания:

«1.3. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», при наличии технической возможности на едином портале.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление

субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в отборе), направленных общественными организациями ветеранов для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3.2 и 4.1-1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. Департамент обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dszn.yanao.ru>) объявления о проведении отбора (не позднее 01 ноября года, предшествующего году, в котором заключается соглашение, и не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе) для предоставления субсидии общественными организациями ветеранов путем проведения запроса заявок на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.».

3. В пункте 2.2 слова «на 2014 – 2024 годы» исключить.

4. В пункте 3.2:

4.1. в абзаце первом слова «планируется подача заявки на получение субсидии» заменить словами «проводится отбор»;

4.2. в подпункте 3.2.1 слова «получение субсидии» заменить словами «участие в отборе»;

4.3. подпункты 3.2.5 – 3.2.7 признать утратившими силу.

5. В пункте 4.1:

5.1. в абзаце первом слова «получения субсидии» заменить словами «участие в отборе»;

5.2. в подпункте 4.1.1 слова «на получение субсидии» заменить словами «на участие в отборе».

6. Дополнить пунктом 4.1-1 следующего содержания:

«4.1-1. В отборе могут участвовать общественные организации ветеранов, соответствующие всем следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе:

- у общественной организации ветеранов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у общественной организации ветеранов отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед окружным бюджетом;

- общественная организация ветеранов, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- общественная организация ветеранов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- общественная организация ветеранов не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.».

7. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Общественная организация ветеранов, представившая недостоверную информацию, содержащуюся в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент при приеме заявки на участие в отборе регистрирует ее в день поступления с указанием времени поступления в соответствующем журнале регистрации.

Общественная организация ветеранов может подать только одну заявку на участие в отборе.».

9. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о признании победителем отбора и заключении соглашения либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня завершения срока приема документов запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 4.1-1 настоящего Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения согласно пункту 4.1-1 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

- несоответствие общественной организации ветеранов категории и критериям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общественной организацией ветеранов;

- несоответствие представленных общественной организацией ветеранов документов требованиям, определенным пунктами 4.1 и 4.1-1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте департамента (<https://dszn.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение с указанием размера субсидии.».

10. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, письменно уведомляет об этом общественную организацию ветеранов путем направления проекта соглашения. Общественная организация ветеранов в течение 2 рабочих дней рассматривает и подписывает проект соглашения и подписанный экземпляр направляет в департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения заключает с общественной организацией ветеранов соглашение.».

11. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Получатель субсидии:

4.9.1. не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – отчет). К отчету прикладываются копии договоров (контрактов), счетов-фактур,

платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.9.2. отчет, указанный в подпункте 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Порядка, представляется в адрес департамента в письменной форме в 1 экземпляре способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

4.9.3. отчет, указанный в подпункте 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Порядка, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в подпункте 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и считается непредставленным. Департамент направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

4.9.4. департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

12. Дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. В соглашение подлежит включению условие, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенного им соглашения, департамент должен обеспечить согласование с получателем субсидии новых условий такого соглашения, в том числе по объему субсидий, а также показателя результативности использования субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня уменьшения доведенных лимитов бюджетных обязательств.».

13. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Результатом предоставления субсидии является привлечение не менее 80 % в срок до 31 декабря 2021 года женщин, достигших возраста 50 лет и старше, и мужчин, достигших возраста 55 лет и старше, к участию в общественно значимых мероприятиях.

Показателем результативности использования субсидии является удельный вес женщин, достигших возраста 50 лет и старше, и мужчин, достигших возраста 55 лет и старше, участвующих в общественно значимых мероприятиях, проводимых получателем субсидии.».

14. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Порядок возврата субсидии:

8.3.1. в случае установления нарушения условий, целей и порядка, предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления департаментом и органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

8.3.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 8.3.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

8.3.3. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета до 01 февраля очередного финансового года;

8.3.4. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 8.3.3 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке;

8.3.5. в случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления департаментом и органом государственного финансового контроля факта недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

8.3.6. размер субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.5 настоящего пункта, рассчитывается департаментом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, определенный в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.»

15. Дополнить пунктами 8.4, 8.5 следующего содержания:

«8.4. Ответственность за недостоверность представляемой департаменту отчетности, предусмотренной подпунктом 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

8.5. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.»

16. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2021 года № 474-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации

В департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

(полное наименование претендента)

заявляет о своем намерении принять участие в отборе на предоставлении субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Настоящим сообщаю, что организация соответствует следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- организация не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед окружным бюджетом;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

- организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в отборе, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы – всего на ____ л.:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)».